



# Bilancio di sostenibilità

ANNO 2024  
**LISA\SERVIZI**

# LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Lisa Servizi, consapevole dell'ormai evidente impatto delle attività umane sull'ambiente, **ha deciso di intraprendere il percorso della sostenibilità, integrando tale approccio nelle proprie attività di formazione e consulenza.**

Sebbene le sue dimensioni non la rendano soggetta agli obblighi di rendicontazione, e pur essendo certa della limitata impronta ambientale delle sue attività, **ha scelto** comunque di **redigere il presente Report di Sostenibilità.**

Questa scelta è motivata dalla volontà di approfondire le proprie performance ambientali e di **valutare proattivamente iniziative volte a contrastare il cambiamento climatico, una delle sfide più urgenti a livello globale.**

**Ing. Riccardo Borghetto**  
**Amministratore Delegato Lisa Servizi Srl**



# SOMMARIO



<b>2</b>	LETTERA AGLI STAKEHOLDER	<b>8</b>	STANDARD UTILIZZATI
<b>4</b>	INTRODUZIONE	<b>9</b>	NOTA METODOLOGICA E AFFIDABILITA' DELLA PIATTAFORMA SYNESGY
<b>5</b>	DESCRIZIONE DELL'AZIENDA		
<b>6</b>	PREMESSA E QUADRO NORMATIVO	<b>32</b>	RISULTATI OTTENUTI
<b>7</b>	L'IMPORTANZA DI REDIGERE UN BILANCIO DI SOSTENIBILITA'	<b>38</b>	PIANO D'AZIONE
		<b>42</b>	IMPEGNO PER IL FUTURO

# INTRODUZIONE

Anche per l'anno 2024, Lisa Servizi ha scelto di redigere il proprio Bilancio di Sostenibilità con l'obiettivo di valutare in modo approfondito il livello di sostenibilità aziendale.

Il processo è iniziato con la raccolta delle informazioni e dei dati più significativi, pertinenti alla tipologia e dimensione di Lisa Servizi, relativi agli ambiti Ambientale, Sociale e di Governance (ESG).

Tali dati sono stati successivamente inseriti in **Synesgy**, la piattaforma **software di CRIBIS**, per ottenere uno **score** di sostenibilità aziendale.

L'analisi iniziale, **condotta nel 2023**, aveva assegnato un **score complessivo pari a C**, innescando un preciso e mirato **percorso di miglioramento su tutte le aree ESG**.

Il Certificato Synesgy (riportato a fianco) conferma il significativo progresso raggiunto, con l'**ottenimento dello score B**, evidenziando il **successo di questo impegnativo percorso**. Le azioni chiave che hanno contribuito a questo risultato saranno dettagliatamente illustrate nelle pagine successive.



# DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

Lisa Servizi Srl ha la propria **sede operativa e gli uffici a Marghera (VE)**, all'interno del **VEGA - Parco Scientifico Tecnologico di Venezia, in Via delle Industrie 19 C (quarto piano)**.

Nello stesso complesso, in **Via delle Industrie 19 B (piano terra)**, l'azienda dispone inoltre di aule dedicate alla formazione. La **superficie operativa totale dell'azienda**, che include gli uffici al quarto piano e le aule di formazione al piano terra, ammonta a circa **350 metri quadrati**.

Lisa Servizi Srl è il risultato dell'**esperienza trentennale maturata da professionisti nel campo della consulenza in Salute e Sicurezza sul Lavoro, Ambiente e Formazione**.

L'azienda è un **ente di formazione accreditato presso la Regione Veneto** per l'erogazione di formazione continua. La sua clientela è eterogenea e comprende sia la Pubblica Amministrazione sia aziende private di ogni settore merceologico, dalle piccole e medie imprese fino alle grandi realtà, incluse rinomate multinazionali con brand conosciuti.

L'esperienza del team di consulenti e docenti di Lisa Servizi permette oggi di sviluppare **soluzioni organizzative e tecnologiche su misura per una vasta platea di clienti**. L'attenzione è posta in particolare sul tema della prevenzione, attraverso **l'introduzione di buone prassi comportamentali, l'implementazione del protocollo BBS - Behavior Based Safety, e l'utilizzo di nuove tecnologie basate sull'intelligenza artificiale**.



# PREMESSA E QUADRO NORMATIVO

Il Bilancio di Sostenibilità (noto anche come report di responsabilità sociale) è il documento con cui un'organizzazione comunica in modo strutturato le proprie performance e gli impatti generati in ambito Ambientale, Sociale ed Economico. L'obbligo di redigere il bilancio di sostenibilità è stato introdotto dalla **Direttiva 2014/95/UE – Non-Financial Reporting Directive (NFRD)**.

La NFRD prevedeva l'obbligo per specifiche categorie di grandi aziende (come banche, assicurazioni ed enti pubblici) di comunicare informazioni di carattere non finanziario (in aggiunta al Bilancio consolidato delle aziende quotate).

La NFRD è stata recepita in Italia con il **D. Lgs 254/2016**, in vigore dal **25 gennaio 2017**.

Nel **2022**, la NFRD è stata aggiornata e sostituita dalla **Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)**, che amplia i requisiti e l'ambito di applicazione della rendicontazione non finanziaria.

La CSRD si applica a tutte le **grandi imprese (quate e non)** e alle **PMI quotate in borsa (escluse le microimprese)**, espandendo notevolmente la platea di soggetti obbligati.

Sebbene l'Italia abbia recepito la normativa, l'applicazione effettiva degli obblighi di rendicontazione è stata posticipata al 2027/2028 per armonizzarsi con un'interpretazione più recente della Direttiva Europea, evitando un'applicazione anticipata rispetto ad altri Stati membri.

La CSRD è strettamente correlata al **Regolamento UE 2020/852**, istituito per creare un sistema di classificazione europeo unificato per definire le attività economiche che possono essere considerate sostenibili dal punto di vista ambientale. Con tale Regolamento, le aziende soggette a CSRD dovranno rendicontare in che misura le loro attività sono allineate ai criteri di sostenibilità definiti nella Tassonomia.

Nonostante **le PMI non siano il target primario della CSRD, sono state introdotte linee guida e supporti specifici per facilitare la loro rendicontazione di sostenibilità**.

Per le grandi aziende è stata inoltre emanata la direttiva **CSDDD (Corporate Sustainability Due Diligence Directive)**, che stabilisce **obblighi di due diligence in materia di sostenibilità**.

La CSDDD si concentra sul rispetto dei diritti umani e sulla gestione degli impatti ambientali lungo l'intera catena di fornitura.

A differenza della CSRD, che chiede di riportare i rischi, la CSDDD richiede di saperli gestire attivamente.

La Commissione Europea ha presentato proposte di aggiornamento (tramite l'**Omnibus Package**) per modificare alcune soglie e modalità operative della direttiva.

# L'IMPORTANZA DI REDIGERE UN BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ'

L'obiettivo principale della **redazione di un Bilancio di Sostenibilità** è duplice:

1. **Definire le attuali prestazioni** e l'impatto ambientale dell'azienda, essenziale per la successiva **pianificazione di interventi migliorativi**.
2. **Percorso Virtuoso Volontario**: Sebbene l'azienda non sia soggetta agli obblighi della CSRD, ha scelto volontariamente di **intraprendere un percorso virtuoso mirato a migliorare la consapevolezza delle proprie performance**.

Inoltre, per una società di consulenza e formazione, l'elaborazione di questo report costituisce una preziosa opportunità per:

- **Comprendere in profondità** le procedure e le implicazioni legate alla redazione di questa tipologia di documenti.
- **Acquisire nuove competenze** da poter offrire e trasferire ai clienti interessati alla redazione del proprio Bilancio di Sostenibilità.



# STANDARD UTILIZZATI

Per la rendicontazione della sostenibilità aziendale sono stati adottati i nuovi standard europei, gli **ESRS (European Sustainability Reporting Standards)**, approvati in via definitiva dalla Commissione Europea nel luglio 2023. Gli ESRS, elaborati dall'**EFRAG**, definiscono le modalità, i requisiti generali e gli obblighi di informativa per la rendicontazione ESG. Il Set 1 degli ESRS è composto da 2 standard generali e 10 standard tematici: 5 relativi all'ambiente, 4 al sociale e 1 alla governance.

**Aggiornamenti e Semplificazioni (al 2025):** Attualmente, gli ESRS sono in fase di revisione e semplificazione. Parallelamente, sono in sviluppo:

- **Standard volontari per le PMI (VSME);**
- **Standard settoriali per specifici compatti industriali.**

Gli ESRS rappresentano uno strumento fondamentale per organizzare e comunicare le informazioni ESG in modo chiaro, strutturato e trasparente. Nella loro elaborazione, i principi degli ESRS hanno integrato i riferimenti dei principali standard internazionali già riconosciuti, quali i **GRI (Global Reporting Initiative)** e gli **ISSB (International Sustainability Standards Board)**, oltre ad altri quadri normativi globali rilevanti.

## Standard Volontario per PMI (VSME):

L'EFRAG è stato incaricato di sviluppare standard semplificati per tutte le micro e PMI non quotate, come Lisa Servizi Srl, predisponendo il cosiddetto VSME (*Voluntary Standard for non-listed Small and Medium-sized Enterprises*). Come già sottolineato, le micro imprese e le PMI non quotate non sono obbligate per legge a redigere una dichiarazione di sostenibilità, ma **l'adozione volontaria dello standard VSME offre numerosi benefici strategici.**



# NOTA METODOLOGICA E AFFIDABILITA' DELLA PIATTAFORMA SYNESGY

Lisa Servizi Srl ha scelto di adottare la piattaforma digitale Synesgy, uno strumento specificamente progettato per la raccolta e la gestione delle informazioni ESG.

Synesgy è il primo **provider mondiale di informazioni ESG** e si propone di aumentare la **consapevolezza** e la **trasparenza** lungo le filiere produttive.

La piattaforma supporta le aziende nella valutazione in ottica ESG della propria supply chain, la quale, in media, incide per oltre il 90% sull'impatto complessivo dei processi produttivi. Synesgy fa parte del gruppo **CRIF**, tramite la sua società **Cribis**, specializzata nelle informazioni commerciali su aziende italiane ed estere.

## Struttura e contenuti del questionario

Il questionario di Synesgy è personalizzato in base alle dimensioni dell'azienda, al settore di appartenenza e alla posizione geografica. È strutturato in una serie di domande suddivise per area: **Governance, Environment e Social**.

Ciascuna domanda si basa sugli **standard normativi internazionali** (come **GRI, ESRS e VSME**) e richiede informazioni dettagliate che spaziano dalla **gestione dei rifiuti e i consumi energetici**, alle **condizioni di lavoro, certificazioni, salute e sicurezza sul lavoro**, e altro ancora.

## Punteggio e classificazione ESG

La piattaforma elabora i dati forniti nei questionari e assegna un **punteggio ESG complessivo**. Questo score è fondamentale per le aziende che intendono confrontarsi con le best practice del settore e verificare la propria conformità normativa.

La piattaforma restituisce il punteggio ESG classificandolo in **cinque classi** di sostenibilità:

- **Classe A** – Ottimo livello di Sostenibilità,
- **Classe B** – Buon livello di Sostenibilità,
- **Classe C** – Livello soddisfacente di Sostenibilità,
- **Classe D** – Livello sufficiente di Sostenibilità,
- **Classe E** – Basso livello di Sostenibilità.

In aggiunta allo score, viene fornito un **benchmarking** che mette a confronto l'azienda con altre simili, offrendo una chiara indicazione della sua competitività ESG.

## Affidabilità della piattaforma

Per quanto riguarda l'affidabilità della piattaforma e dei risultati, si evidenzia che nel **2024** CRIF ha ottenuto la **licenza del Global Reporting Initiative (GRI)**.

Governance

# ORGANIGRAMMA AZIENDALE

Lisa Servizi Srl opera con una struttura composta da circa una **decina di dipendenti interni**, affiancati da **diversi collaboratori esterni**.

Per garantire la massima integrità e conformità alle normative, l'azienda ha scelto di adottare un **Modello di Organizzazione e Gestione (MOG)**, in linea con le disposizioni del **Decreto Legislativo 231/01**.

L'obiettivo fondamentale di questo modello è prevenire in modo **proattivo** l'accadimento di **fatti illeciti o reati**, o di mitigarne i rischi laddove l'eliminazione totale non sia possibile.

A vigilare sulla corretta applicazione e l'efficacia di questo MOG è stato istituito un apposito **Organismo di Vigilanza (OdV)**.

Infine, Lisa Servizi ha potenziato il sistema di controllo implementando una procedura di **Whistleblowing**. Questo strumento permette a chiunque operi con l'azienda di effettuare segnalazioni anonime in merito a eventuali illeciti, violazioni o condotte non conformi, assicurando un ulteriore livello di trasparenza e legalità.

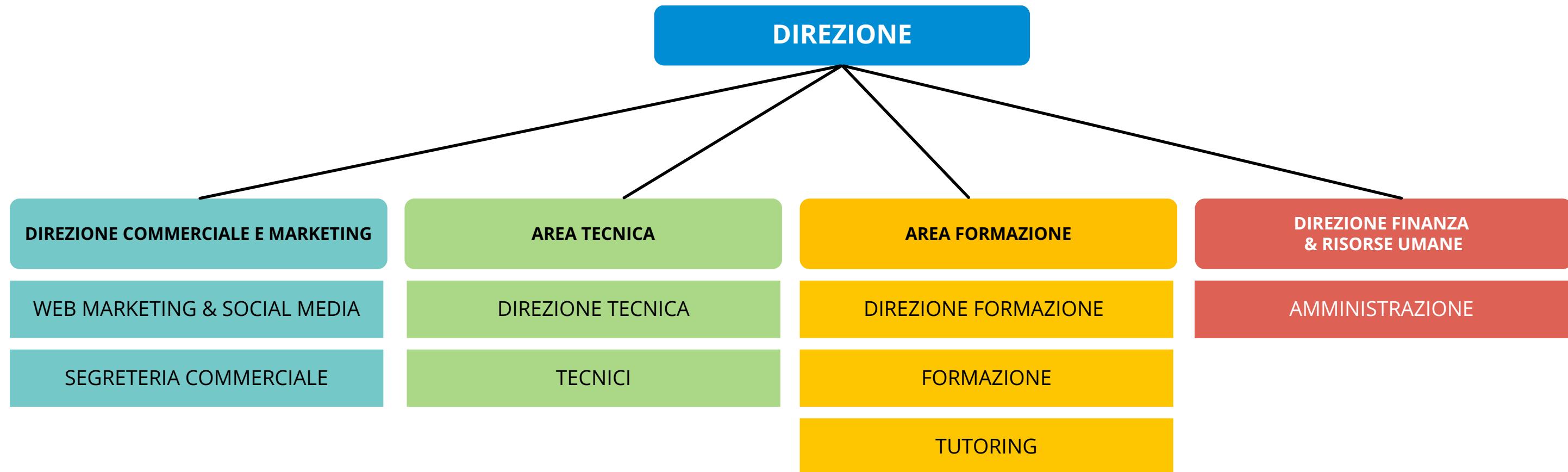


## Standard di riferimento

GRI 2-9-a / SDGs 5, 16 / ESRS2 GOV-1 / VSME C9



# ORGANIGRAMMA AZIENDALE



Governance

# POLITICA AZIENDALE

Lisa Servizi Srl offre **consulenza e formazione** focalizzata su **sicurezza, sostenibilità e comportamento umano** in contesti organizzativi, dove competenza e motivazione sono essenziali.

La complessità normativa richiede un **miglioramento continuo** dell'organizzazione, con **forti investimenti in formazione e semplificazione dei processi**.

Il nostro obiettivo è costruire **rapporti duraturi** con i **clienti**, basati su **fiducia, serietà professionale, valori etici e principi di sostenibilità**.

## Standard di riferimento

GRI2-22, 2-23 / SDG 16 / ESRS2 MDR-P



Promuovere un ambiente di lavoro sicuro e salubre eliminando prima possibile i pericoli e riducendo i rischi.

Soddisfare le esigenze di informazione, formazione e addestramento dei nostri clienti agendo sull'innovazione e sul mantenimento di elevati livelli di qualità e di gradimento.

Fidelizzare ulteriormente i nostri clienti aumentando il livello di soddisfazione.

Crescere e migliorare i margini economici del nostro lavoro mediante una organizzazione più efficiente e snella.

Erogare prestazioni professionali di eccellenza, in modo da dare certezze e tranquillità ai nostri clienti.

I nostri obiettivi

Governance

# POLITICA/PROCEDURA SULLA PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI E CERTIFICAZIONI

Lisa Servizi Srl ha in vigore una Policy/Procedura dedicata alla **Privacy** e alla **Sicurezza dei Dati**.

Inoltre, l'azienda detiene le seguenti certificazioni, rilasciate da **Di.Qu:**

- **Certificazione ISO 9001:2015 (Sistema di Gestione della Qualità):** La prima emissione è avvenuta in data 01.09.2004 e la certificazione è tuttora valida.
- **Certificazione ISO 45001:2023 (Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro):** questa certificazione è anch'essa valida.



**Standard di riferimento**  
GRI 403-1, VSME B1



UNI EN ISO

9001:2015

UNI EN ISO

45001:2023

## Governance

# CODICE DI CONDOTTA E CODICE ETICO

Lisa Servizi Srl opera su principi solidi di **Integrità, Trasparenza e Comportamento Etico**, formalizzati in un apposito **Codice**.

Per l'azienda, Integrità significa aderire **scrupolosamente** alla legge e a **elevati standard morali**, posizionando l'attività nel solco della **Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI)**.

Lisa Servizi Srl richiede a ogni persona che opera per sé di conoscere e applicare **quotidianamente** tale **documento** (il Codice Etico). Questo impegno è sostenuto da **formazione periodica** estesa a **dipendenti, consulenti e fornitori**, garantendo che i valori aziendali siano compresi e vissuti da tutta la filiera.



## Standard di riferimento ESRS S1- ESRS S1-17

### Comportamento Etico



### Trasparenza



### Integrità



## CODICE ETICO

**Social**

## DIPENDENTI E COLLABORATORI

Al **vertice** dell'organigramma di Lisa Servizi Srl si trova l'**Amministratore Unico**, l'**Ing. Riccardo Borghetto**, che coordina l'attività avvalendosi di **dipendenti interni** e di **numerosi collaboratori esterni** che operano come **consulenti autonomi**.

Nel biennio **2023-2024**, l'azienda ha mantenuto un **organico stabile**, con circa una **decina di dipendenti totali**.

Analizzando il dettaglio per genere:

- **2023:** Si è registrata una **sostanziale parità** di **genere** tra i **dipendenti**.
- **2024:** L'anno ha visto un **leggero incremento** delle **dipendenti donne** rispetto alla **componente maschile**.

La suddivisione completa tra dipendenti (in base al ruolo ricoperto) e collaboratori autonomi (consulenti), per genere, è riportata nella pagina successiva, con i dati relativi al **biennio 2023-2024**. Per quanto riguarda i **consulenti autonomi**, i numeri si riferiscono al gruppo di professionisti che collaborano in modo più **consistente** e **continuativo** con Lisa Servizi Srl.

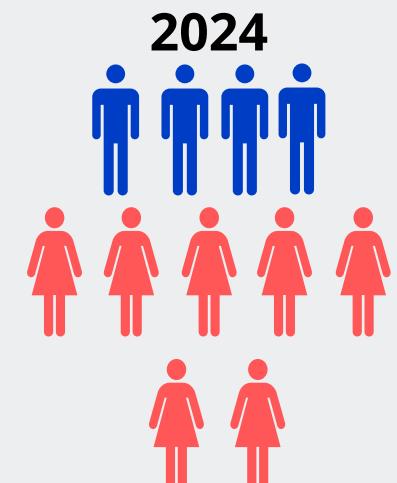
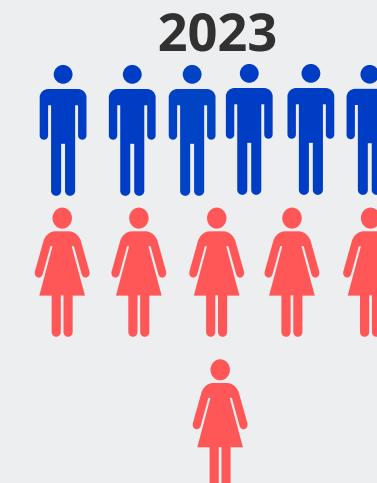


### Standard di riferimento

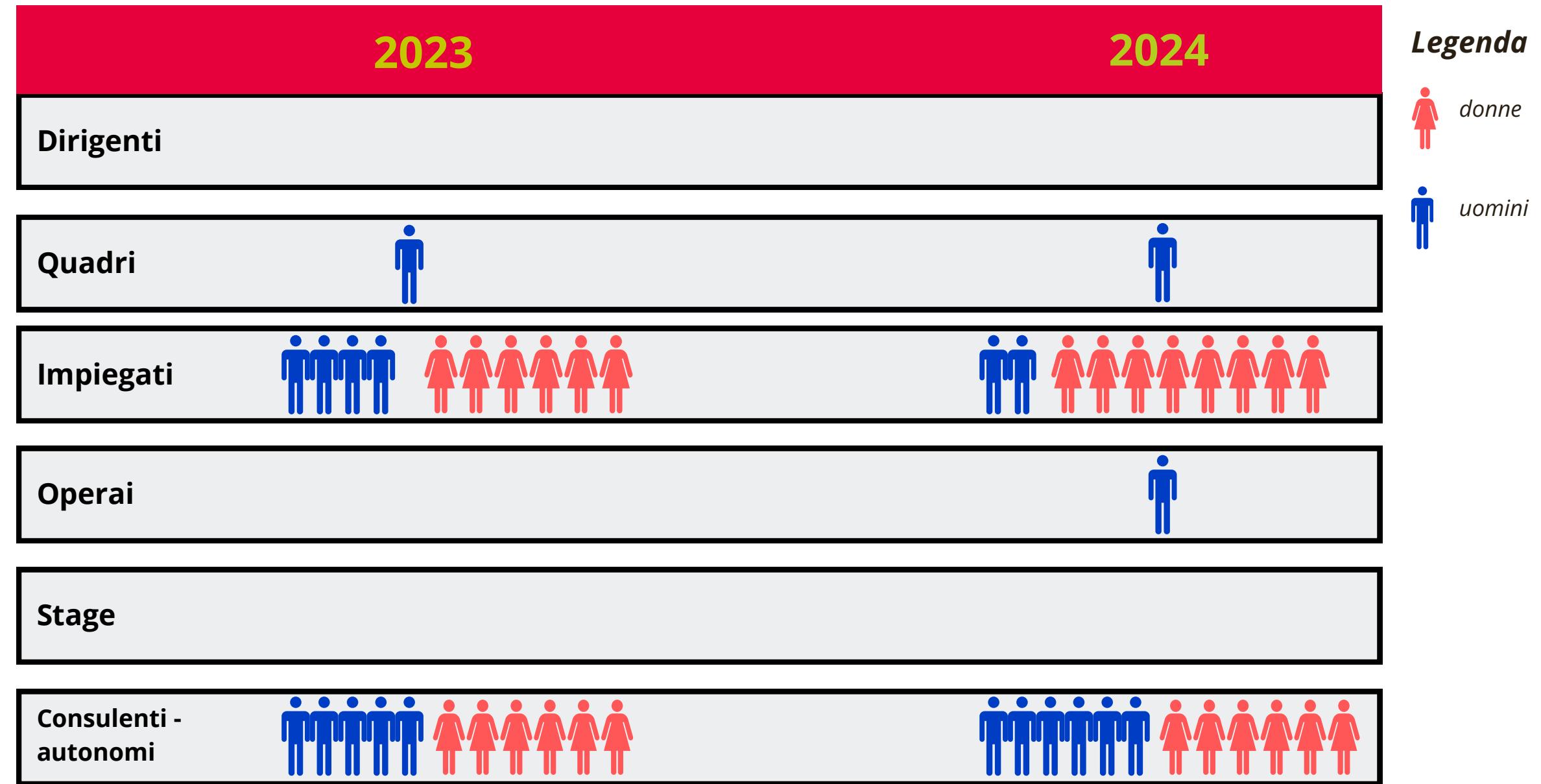
**GRI2-7-a, 405-1SDGs 5, 8, 10 / ESRS S1-6, S1-9 / VSME B8, C5**

**Legenda**  **donne**  **uomini**

#### **Numero dei dipendenti nel biennio 2023-2024**



## Suddivisione tra dipendenti, in funzione del ruolo ricoperto, e collaboratori donne e uomini nel 2023, 2024



**Social**

## CONSULTAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

Nell'ambito del sistema di gestione integrato, che comprende le norme **UNI EN ISO 9001 (Qualità)** e **ISO 45001 (Salute e Sicurezza)**, è prevista una specifica procedura per la **consultazione periodica** dei **lavoratori** (ovvero i dipendenti di Lisa Servizi Srl).

Questa consultazione avviene prevalentemente in **forma verbale**, offrendo opportunità di dialogo in diverse occasioni, sia su iniziativa del dipendente che su richiesta dell'Amministratore Unico, in base alle esigenze che si manifestano.

Per le altre parti **interessate** (come clienti, fornitori, ecc.), **non** è attualmente prevista una **consultazione frequente e sistematica**, ma si attiva solo in caso di specifica necessità o urgenza.

**Standard di riferimento**

**GRI 2-29-A, ESRS S1-1**



**Social**

# RETRIBUZIONE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE DEI DIPENDENTI

I dipendenti di Lisa Servizi Srl sono inquadrati in diverse tipologie contrattuali, riconducibili a **quattro** principali categorie:

- **Tempo Indeterminato**
- **Tempo Pieno (Full Time)**
- **Tempo Parziale (Part Time)**
- **Contratti a Chiamata**

La **maggior parte** dei dipendenti di Lisa Servizi Srl è assunta con un **contratto a tempo indeterminato**. Una **piccola parte** di questo personale svolge la propria attività in **regime di part time**. Inoltre, l'azienda impiega un **dipendente con un contratto a chiamata**.



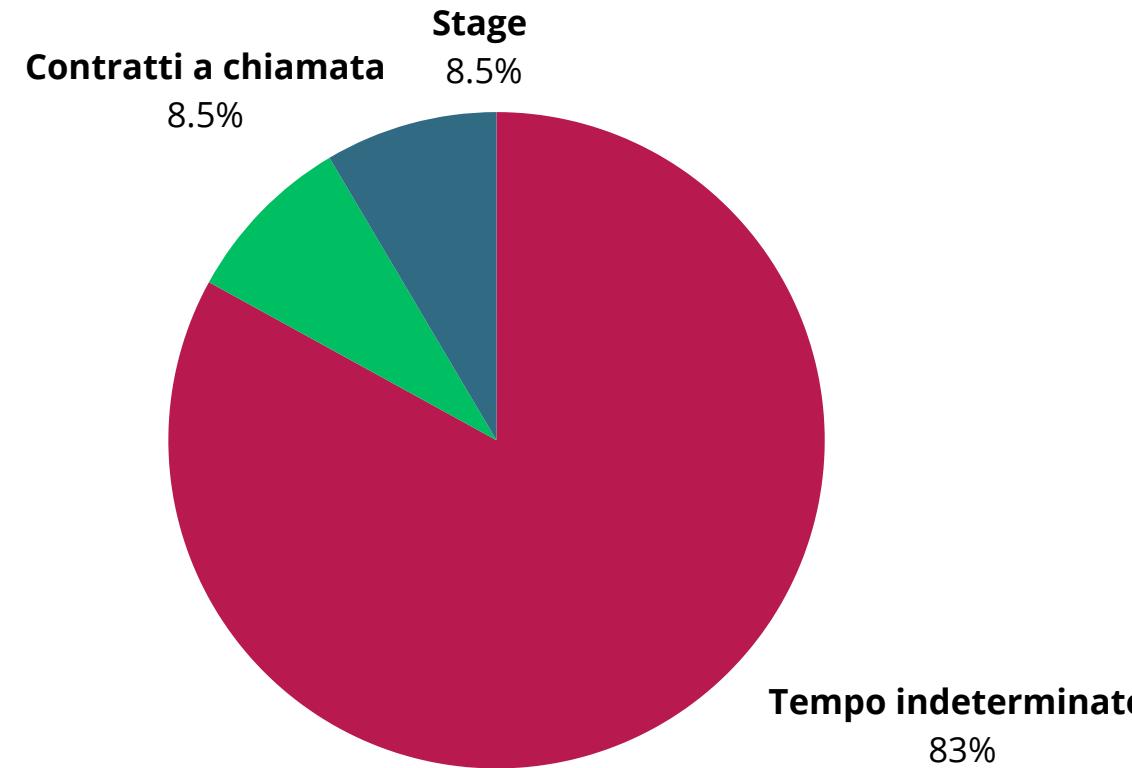
Si precisa che, nell'anno **2024**, **nessun dipendente** era inquadrato con **contratti a tempo determinato** o altre tipologie contrattuali differenti da quelle sopra elencate.

## Tipologie contrattuali biennio 2023-2024

### Standard di riferimento

GRI 405-2 / SDGs 5, 8 / ESRS S1-16 / VSME B10

2023



2024

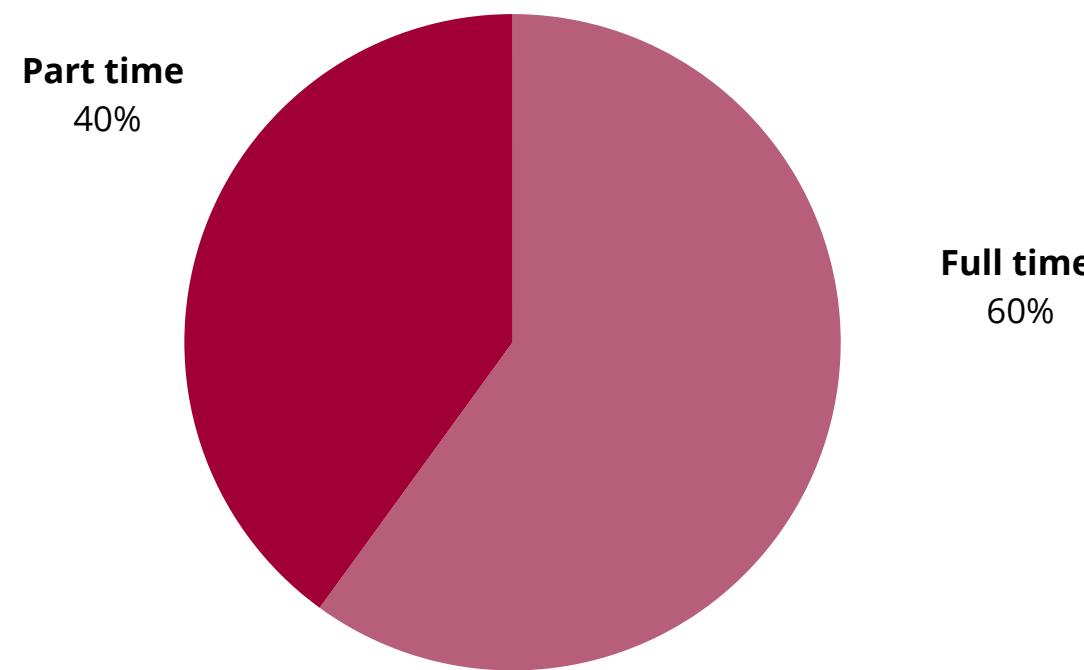


# Tipologie orario lavorativo biennio 2023-2024

 **Standard di riferimento**  
GRI 405-2 / SDGs 5, 8 / ESRS S1-16 / VSME B10

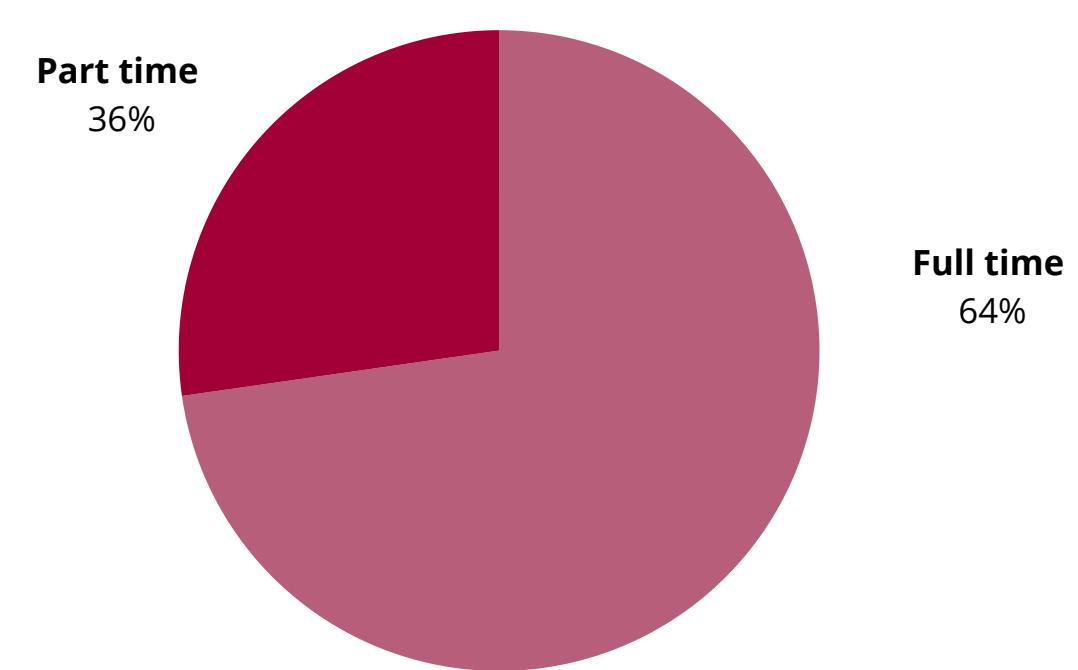
**2023**

**Tempo indeterminato**



**2024**

**Tempo indeterminato**



Social

## SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Lisa Servizi Srl ha registrato risultati di **rilievo** nel periodo di rendicontazione (l'intero anno 2024), con **zero infortuni e zero incidenti sul luogo di lavoro**.

Il **numero complessivo** di ore **lavorate** da tutti i **dipendenti** nel corso del 2024 ammonta a **18.494 ore**. Questo dato riflette che la **quasi totalità** del personale svolge un orario di **40 ore settimanali**, ad eccezione dei dipendenti in regime di **part-time** che osservano un monte ore **ridotto**.

A conferma dell'attenzione aziendale verso questi temi, Lisa Servizi Srl ha ottenuto e mantiene la **Certificazione ISO 45001:2023**, relativa al sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

 **Standard di riferimento**  
GRI 403-9 / SDGs 3, 8 / ESRS S1-14 / VSME B9



**0 infortuni e 0 incidenti**



**18.494 ore**

Totale ore lavorate da parte di tutti i dipendenti in un anno.



**40 ore**

Numero di ore a settimana che svolge mediamente ogni dipendente, ad esclusione dei lavoratori part-time.



**Certificazione ISO 45001: 2023**

Relativa al sistema di gestione salute e sicurezza

**Social**

# FORMAZIONE AI DIPENDENTI E WELFARE AZIENDALE

**Lisa Servizi Srl** attribuisce grande importanza alla **formazione continua** dei propri dipendenti, offrendo l'opportunità di aggiornarsi costantemente sulle tematiche di maggiore rilevanza strategica per l'azienda, tra cui in particolare:

## **Tematiche prevalentemente ambientali**

(es. lotta allo spreco di materiali e risorse naturali, gestione dei rifiuti, gestione delle risorse idriche, efficientamento nell'uso energetico)

## **Salute e sicurezza sul lavoro**

## **Lotta alla corruzione**

## **Privacy (es. GDPR)**

## **MOG 231/01**

## **Artificial Intelligence**

## **Cybersecurity**

## **Standard di riferimento**

**GRI 2-30-a / SDG 8 / ESRS S1-8 / VSME B10, GRI 401-2 / SDGs 3, 5, 8 / ESRS S1-11, S1-14, S1-15**

In ottica di **welfare aziendale**, Lisa Servizi Srl offre ai propri dipendenti diverse prestazioni e servizi, tra cui:



## **Premi di produttività;**



## **Convenzione con realtà del territorio**

(es. buoni spesa).

**Social**

## DONAZIONE E OPERE BENEFICHE

Lisa Servizi Srl ha sempre dimostrato grande attenzione al benessere delle comunità in cui opera. L'azienda ha contribuito concretamente alla sicurezza e all'assistenza sul territorio attraverso iniziative specifiche:

- **Donazione di un drone alla Protezione Civile del Comune di Martellago (VE),** destinato a supportare le attività di sicurezza e monitoraggio.
- **Formazione Pro Bono:** Erogazione gratuita di alcuni corsi in e-learning a favore del **Comune di Venezia (Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile)**



## Standard di riferimento

GRI 203-1, VSME ED B2

**Queste le parole dell'Amministratore Unico di Lisa Servizi:**

*"Lo scorso sabato abbiamo donato alla Protezione Civile di Martellago un drone e una power station.*

*Con grande gratitudine, ci rivolgiamo a tutti i volontari della Protezione Civile del nostro Comune, che con dedizione, passione e generosità si mettono al servizio della collettività ogni giorno. In un periodo in cui l'importanza della solidarietà è più evidente che mai, vogliamo riconoscere e valorizzare il loro impegno instancabile e la loro disponibilità a rispondere a ogni emergenza con competenza e spirito di sacrificio.*

*Con questa donazione Lisa Servizi, società che ha nel proprio DNA la prevenzione degli infortuni, il rispetto dell'ambiente e la sostenibilità, vogliamo esprimere il nostro sostegno a un gruppo di persone eccezionali, che meritano di essere supportate per poter continuare a offrire un servizio di qualità a tutta la cittadinanza.*

*È un piccolo gesto per contribuire a rendere il nostro territorio più sicuro, unendo le forze per il bene comune.*

*Grazie di cuore a tutti i volontari, la vostra generosità e dedizione sono un esempio prezioso per tutti noi".*

# Ambiente ENERGIA

I consumi energetici relativi all'anno **2024** sono stati analizzati suddividendoli per tipologia specifica: **energia elettrica, energia termica e energia frigorifera**.

I dati per ciascuna forma di energia sono stati raccolti presso i rispettivi gestori, come dettagliato di seguito

- **Energia Elettrica:** Dati forniti dal **Super Condominio Vega** per i mesi da Gennaio a Dicembre 2024.
- **Energia Frigorifera:** Dati relativi all'intero anno 2024, forniti dal complesso **Venice Gateway**.
- **Energia Termica:** Dati relativi all'intero anno 2024, forniti dal complesso **Venice Gateway**.



## Standard di riferimento

GRI 305-1, 305-2, 305-3 / SDGs 13, 14, 15 /  
ESRSE1-6 / VSME B3



# Ambiente

# ENERGIA

## Energia elettrica

Vengono di seguito presentati i dati relativi ai consumi mensili complessivi di **energia elettrica**, espressi in kilowattora (kWh), per l'anno 2024, con distinzione tra il civico 19C (uffici) e il civico 19B (aula di formazione).

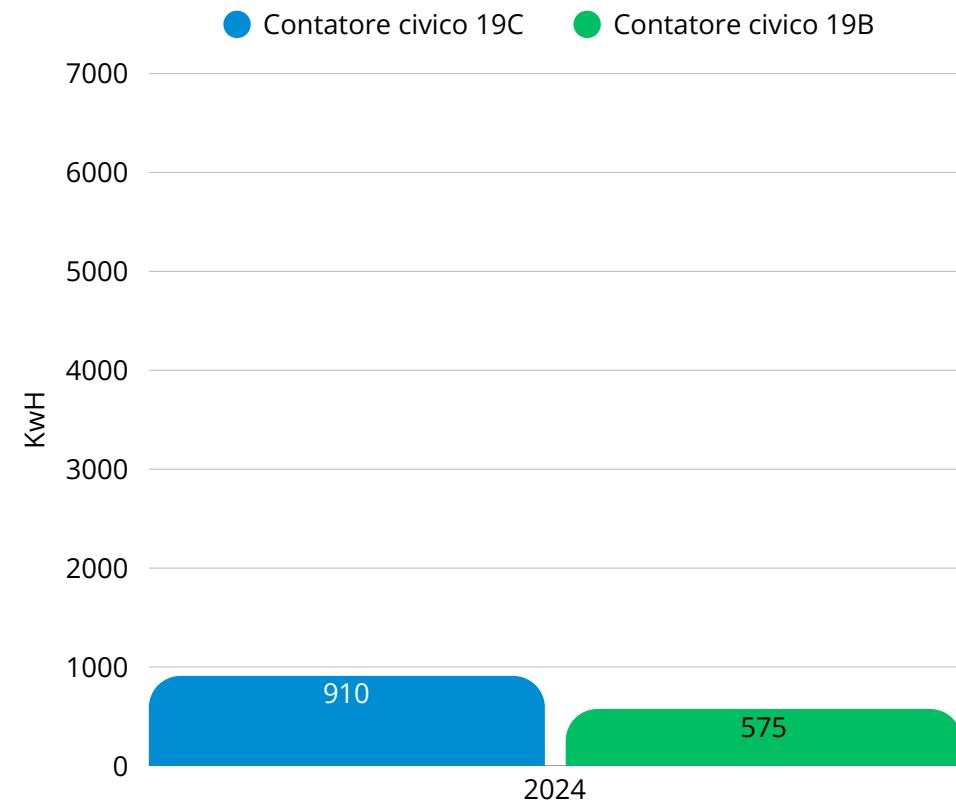
Il consumo **totale** è stato di **1.483 kWh**.



## Standard di riferimento

GRI 305-1, 305-2, 305-3 / SDGs 13, 14, 15 / ESRSE1-6 / VSME B3

### CONSUMI ENERGIA ELETTRICA 2024



## Energia termica

Vengono di seguito presentati i dati relativi ai consumi mensili complessivi di **energia termica**, espressi in kilowattora (kWh), per gli anni 2023 e 2024, con distinzione tra il civico 19C (uffici) e il civico 19B (aula di formazione).

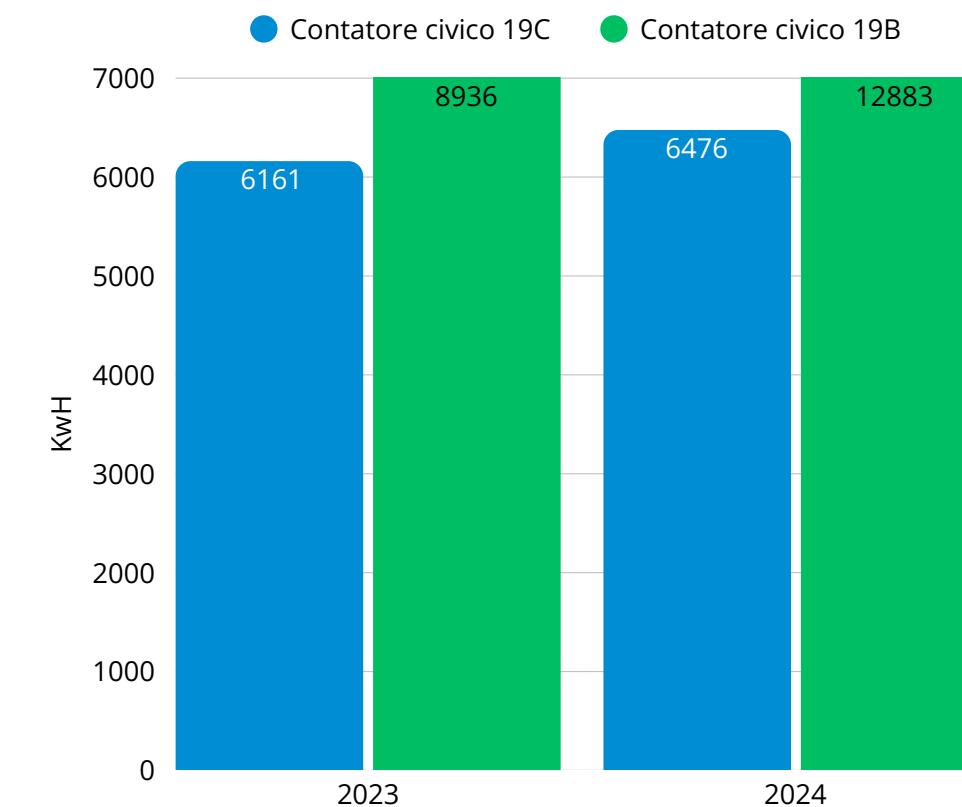
- Nel **2023** il consumo complessivo è stato di **15.097 kWh**.
- Nel **2024** il consumo totale è stato di **19.359 kWh**, evidenziando un incremento del consumo di energia termica.



## Standard di riferimento

GRI 305-1, 305-2, 305-3 / SDGs 13, 14, 15 / ESRSE1-6 / VSME B3

CONSUMI ENERGIA TERMICA 2023-2024



# Ambiente

# ENERGIA

## Energia frigorifera

Si riportano di seguito i dati relativi ai consumi mensili di **energia frigorifera**, espressi in kWh complessivi, per il **civico 19C (uffici)** e il **civico 19B (aula di formazione)**.

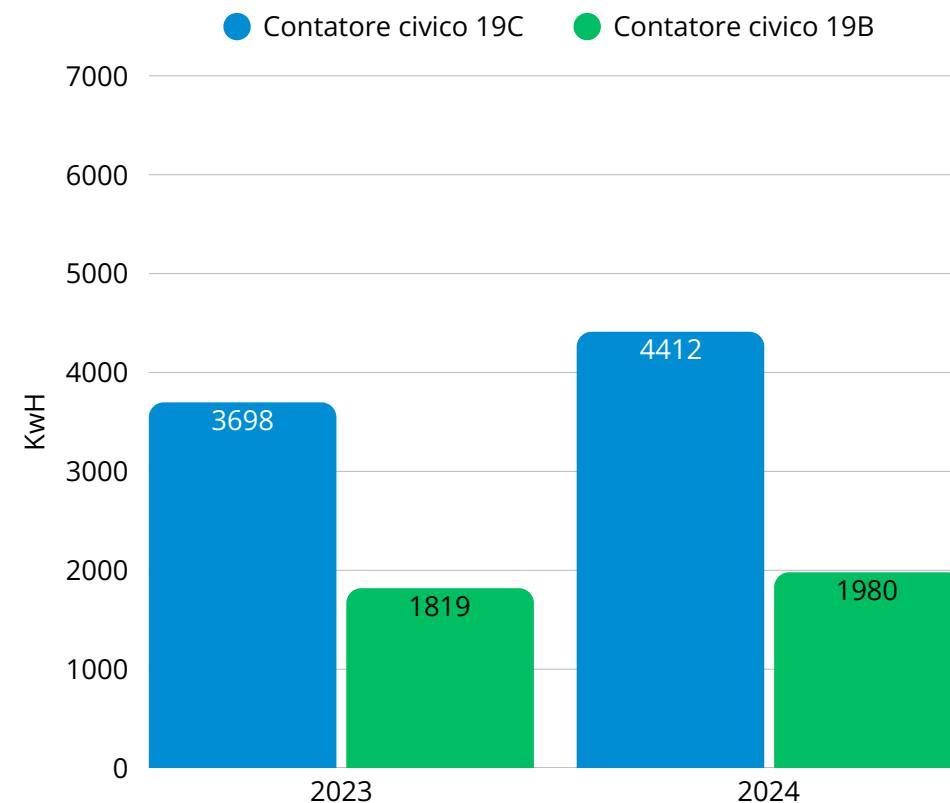
Nel **2023** l'energia frigorifera complessiva è stata di **5.517 kWh**.

Nel **2024** l'energia frigorifera complessiva è stata di **6.392 kWh**.

## O Standard di riferimento

GRI 305-1, 305-2, 305-3 / SDGs 13, 14, 15 / ESRSE1-6 / VSME B3

CONSUMI ENERGIA FRIGORIFERA 2023-2024



## Ambiente

# TRASPORTI

I trasporti rappresentano un aspetto significativo per Lisa Servizi Srl, data la natura delle sue attività di consulenza e formazione che richiedono frequenti spostamenti presso la clientela.

Nella pagina successiva, l'analisi si concentra sui due principali tipi di spostamento: **i trasporti per lavoro** (effettuati per recarsi dai clienti) e i **trasporti in itinere** (ovvero gli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti).

Si precisa che, per il momento, **non sono stati inclusi** nel calcolo gli **spostamenti effettuati da collaboratori esterni** che, pur contribuendo alle emissioni di CO<sub>2</sub> non rientrano in questa prima fase di rendicontazione.



## Standard di riferimento

GRI 305-1, 305-2, 305-3 / SDGs 13, 14, 15 / ESRSE1-6 / VSME B3



## Ambiente

# TRASPORTI PER LAVORO

I dipendenti di **Lisa Servizi Srl**, nelle loro attività di consulenza e formazione presso i clienti, utilizzano prevalentemente **mezzi aziendali (automobili)**, ricorrendo raramente ai mezzi pubblici.

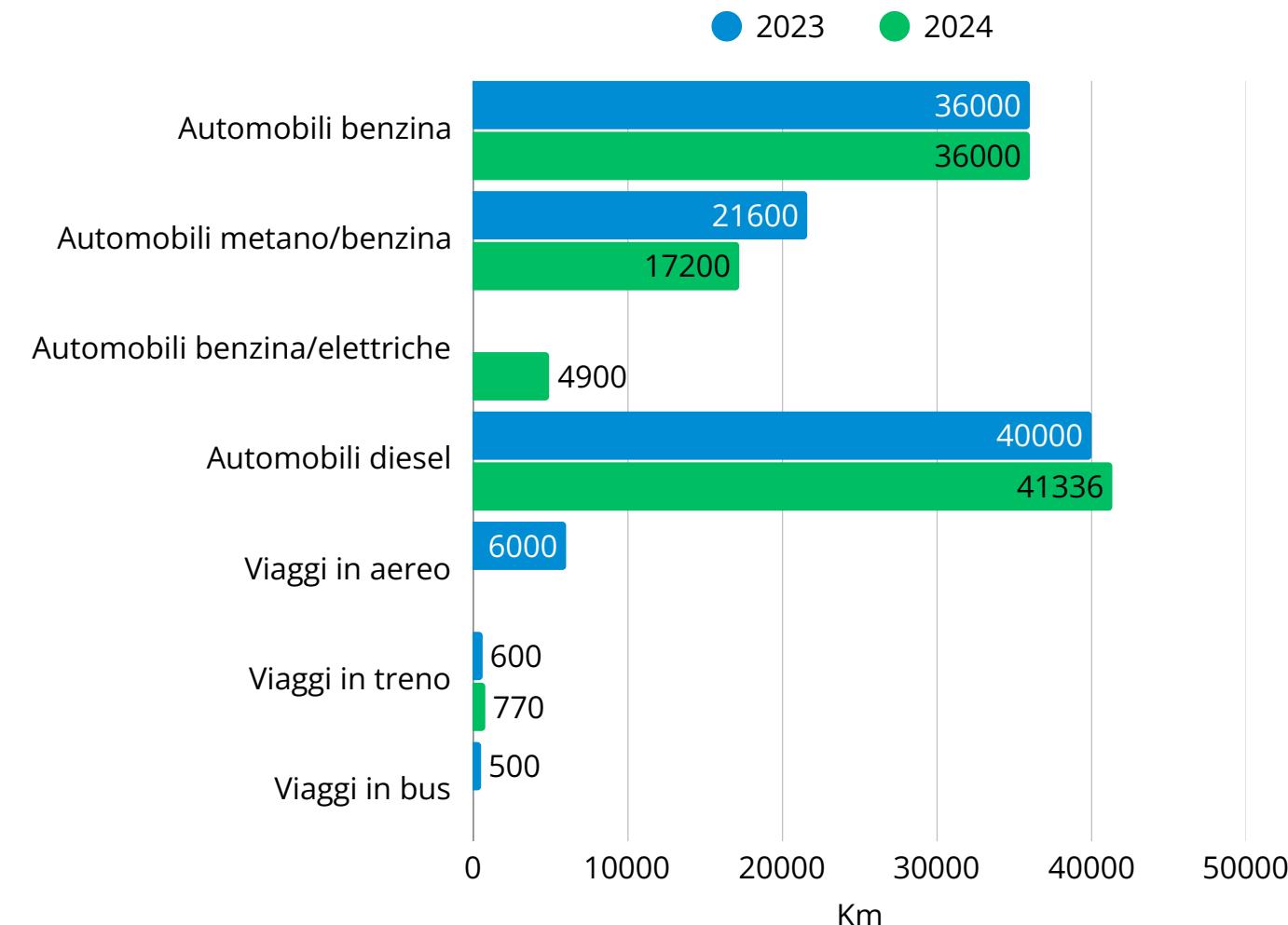
Per i veicoli impiegati vengono riportati la tipologia, il carburante (ove noto) e i chilometri annui percorsi.

Dalla tabella riportata di fianco emerge che nel **2024 sono stati fatti 100.206 Km totali di cui solo 770 Km con mezzi pubblici** (aereo, treno e bus). Questa bassa percentuale di utilizzo dei mezzi pubblici è attribuibile principalmente alla **complessità di raggiungere le sedi delle aziende clienti** con i trasporti collettivi.

Dato che la maggior parte delle sedi dei clienti è situata in Veneto, i tragitti non richiedono in genere lunghi spostamenti giornalieri.

## O Standard di riferimento

GRI 305-1, 305-2, 305-3 / SDGs 13, 14, 15 / ESRSE1-6 / VSME B3



## Ambiente

# TRASPORTI IN ITINERE

I dipendenti dell'azienda utilizzano per gli spostamenti casa-lavoro diversi mezzi di trasporto (autobus, treno, auto), talvolta in combinazione. La sezione riporta in dettaglio il chilometraggio percorso da ciascun lavoratore a partire dal proprio domicilio.

### Analisi del Chilometraggio Annuale:

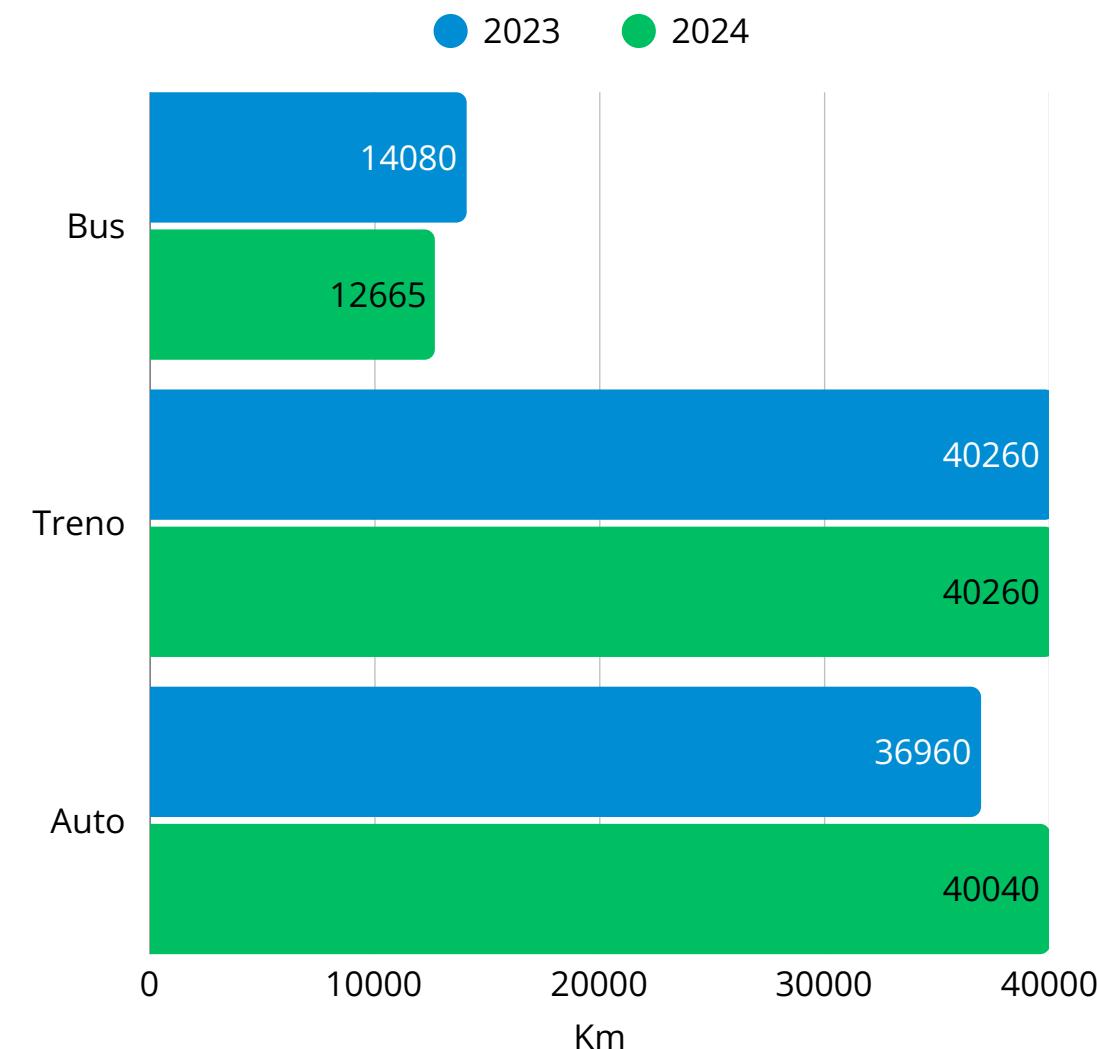
- Nel **2023**, il chilometraggio annuale totale per il tragitto casa-lavoro si attestava a **91.300 km/anno**.
- Nel **2024**, il totale dei chilometri ha registrato un leggero aumento, raggiungendo i **92.965 km/anno**.

### Fattori Favorevoli:

L'andamento e la preferenza per il trasporto pubblico sono favoriti da diversi elementi, tra cui: la vicinanza del domicilio di molti dipendenti alla sede aziendale e la collocazione strategica della sede nei pressi della stazione ferroviaria e delle fermate degli autobus. Nonostante l'aumento complessivo, l'utilizzo del treno si conferma come il principale mezzo di trasporto, mantenendo un valore costante.

### Standard di riferimento

GRI 305-1, 305-2, 305-3 / SDGs 13, 14, 15 / ESRSE1-6 / VSME B3



# Ambiente RIFIUTI

Lisa Servizi Srl effettua la **raccolta differenziata della carta**,  
della **plastica** e del **secco**.

I volumi totali prodotti nel 2024 sono risultati molto limitati in relazione  
alla dimensione e alla tipologia delle attività svolte, con una stima di  
**circa 0,24 tonnellate totali annue**. Tali volumi sono imputabili  
prevalentemente al **consumo di carta per attività di stampa e  
impiegatizie**.

Al fine di contenere l'impatto generato da questo tipo di attività,  
l'azienda ha adottato una **politica interna di riduzione dei  
quantitativi di carta**, favorendo i sistemi digitali e garantendo l'utilizzo  
di **sola carta riciclata** per gli impieghi indispensabili.

Si precisa, tuttavia, che la stima precisa di questi quantitativi non è  
agevole, poiché i rifiuti, al termine della settimana lavorativa, vengono  
raccolti e conferiti nei cassonetti urbani gestiti dal Gruppo Veritas.



## Standard di riferimento

GRI 306-2 / SDGs 3, 6, 12 / ESRSE5-1 /  
VSME B7

● Carta ● Plastica ● Secco



144 kg/anno



48 kg/anno



48 kg/anno

# RISULTATI OTTENUTI

Questo capitolo presenta i risultati della valutazione ottenuti tramite la piattaforma Synesgy per ciascuna delle tre sfere della sostenibilità: *governance, social e ambiente*.

Lo score (punteggio) assegnato dalla piattaforma varia da **classe A (Ottimo livello di Sostenibilità)** a **classe E (Basso livello di Sostenibilità)**.

## Benchmark di riferimento

Il *benchmark* di riferimento utilizzato per la valutazione tiene conto di fattori specifici, quali:

- Il macro-settore di appartenenza dell'azienda.
- La dimensione aziendale.
- L'area geografica in cui Lisa Servizi Srl è insediata.

### Macro-settore



74 - altre attività professionali, scientifica e tecniche N.C.A.

### Dimensioni



10-49 dipendenti

### Area Geografica



Italia Nord-Est

# DISTRIBUZIONE DELL' AZIENDA PER SETTORE

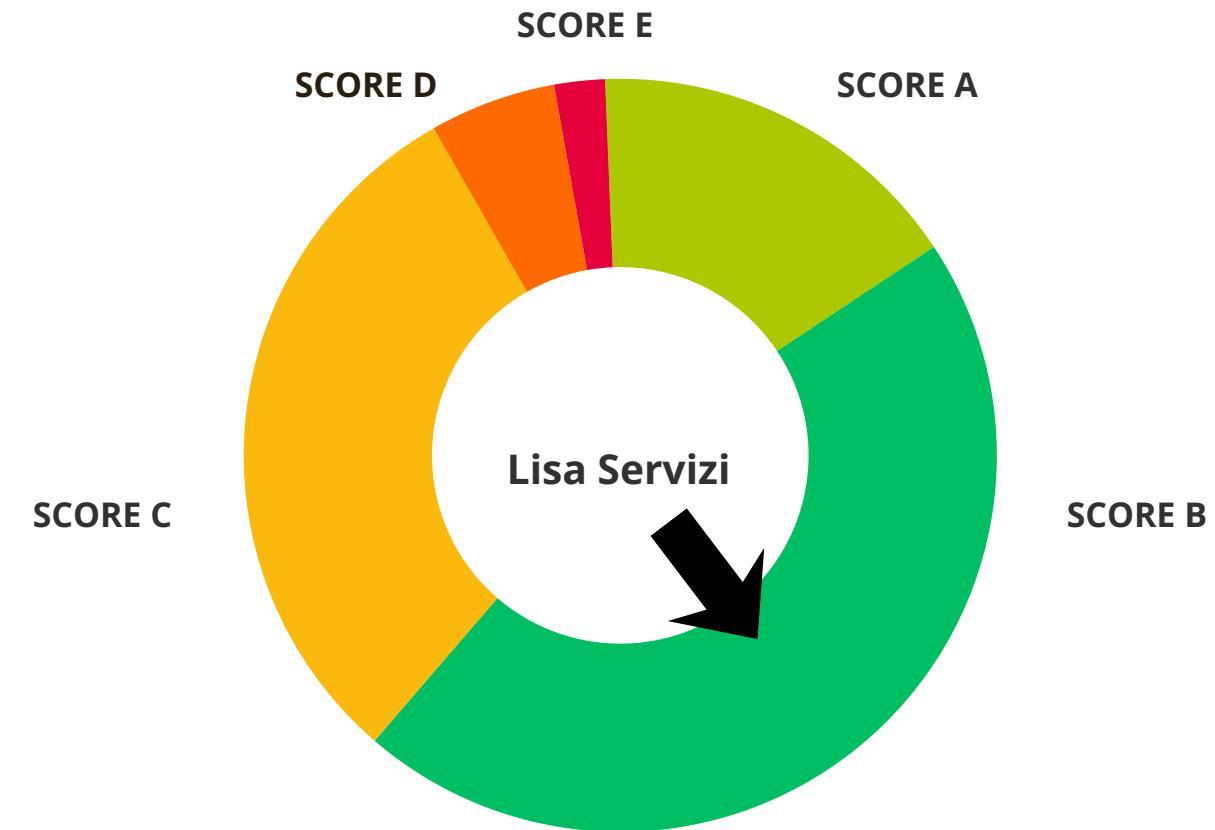
## OVERALL SCORE

**Synesgy**, utilizzando come *benchmark* di riferimento aziende con caratteristiche similari, ha attestato che **Lisa Servizi Srl**, nel 2024, ha raggiunto un **punteggio complessivo di Sostenibilità pari a Classe B (Buon livello)**.

Si registra un **netto miglioramento** rispetto al punteggio **Classe C** conseguito nel 2023, a chiara testimonianza dell'efficacia del percorso di sviluppo intrapreso.

Questo risultato è da considerarsi estremamente positivo, in particolare se si tiene conto che l'azienda ha iniziato a trattare questi aspetti solo recentemente.

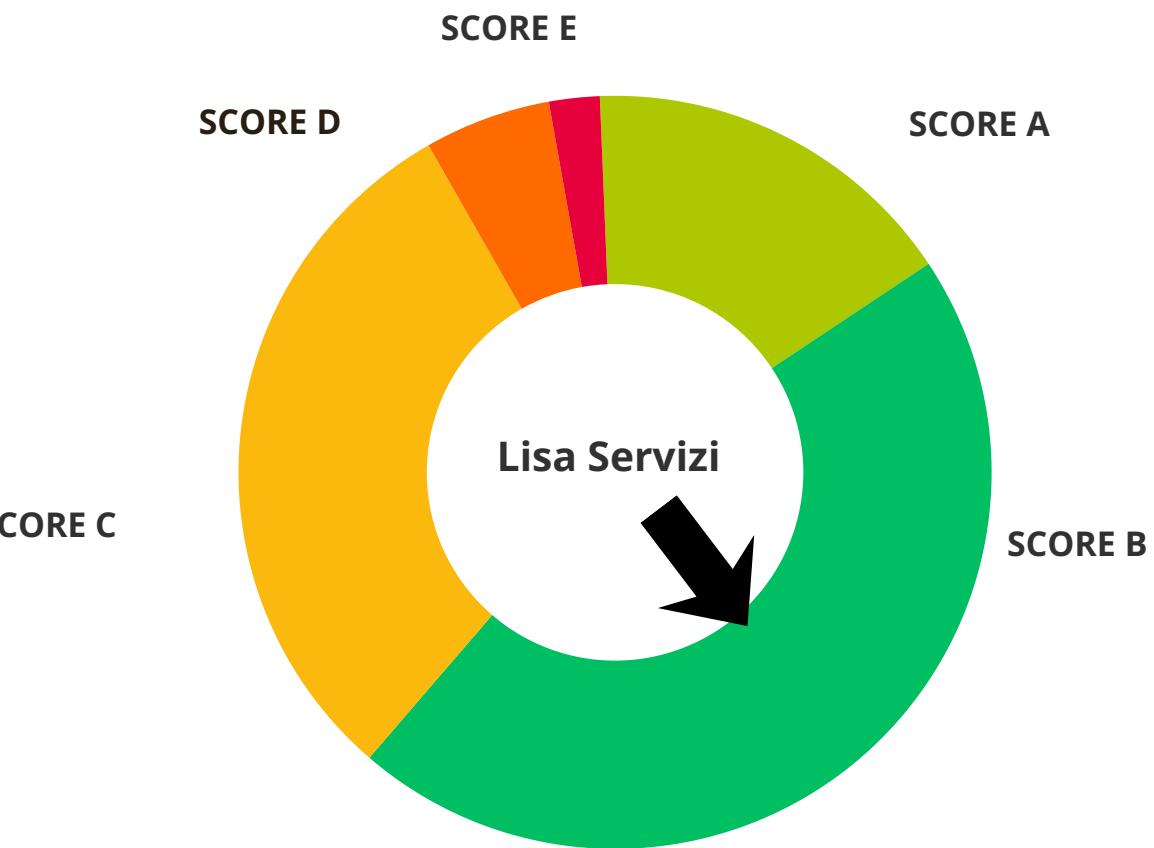
Lo score complessivo di Lisa Servizi Srl e l'analisi dettagliata per ciascun aspetto ESG saranno riportati nelle pagine successive.



# DISTRIBUZIONE DELL' AZIENDA PER SETTORE

## GOVERNANCE

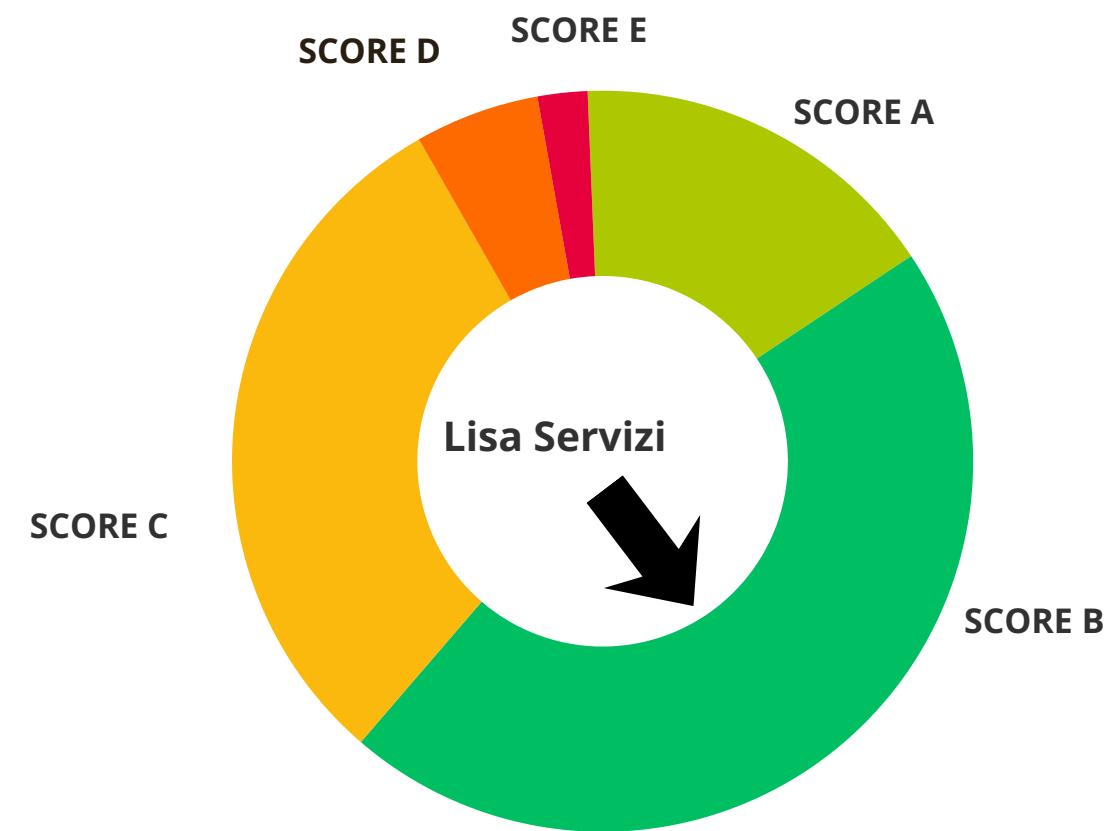
Concentrandoci sulla singola sfera della **governance**, Lisa Servizi Srl ha ottenuto lo **score B (Buon livello)**. Si evidenzia un **miglioramento** di una **classe rispetto al 2023**, anno in cui il punteggio per la **Governance** era **score C**.



# DISTRIBUZIONE DELL' AZIENDA PER SETTORE

## SOCIAL

L'analisi relativa all'ambito **social** conferma la **tendenza positiva**: il risultato raggiunto nel **2024** è lo **score B**. Questo traguardo rappresenta un chiaro avanzamento rispetto allo **score C** registrato nell'**anno 2023**, evidenziando l'**impatto delle iniziative sociali intraprese dall'azienda**.



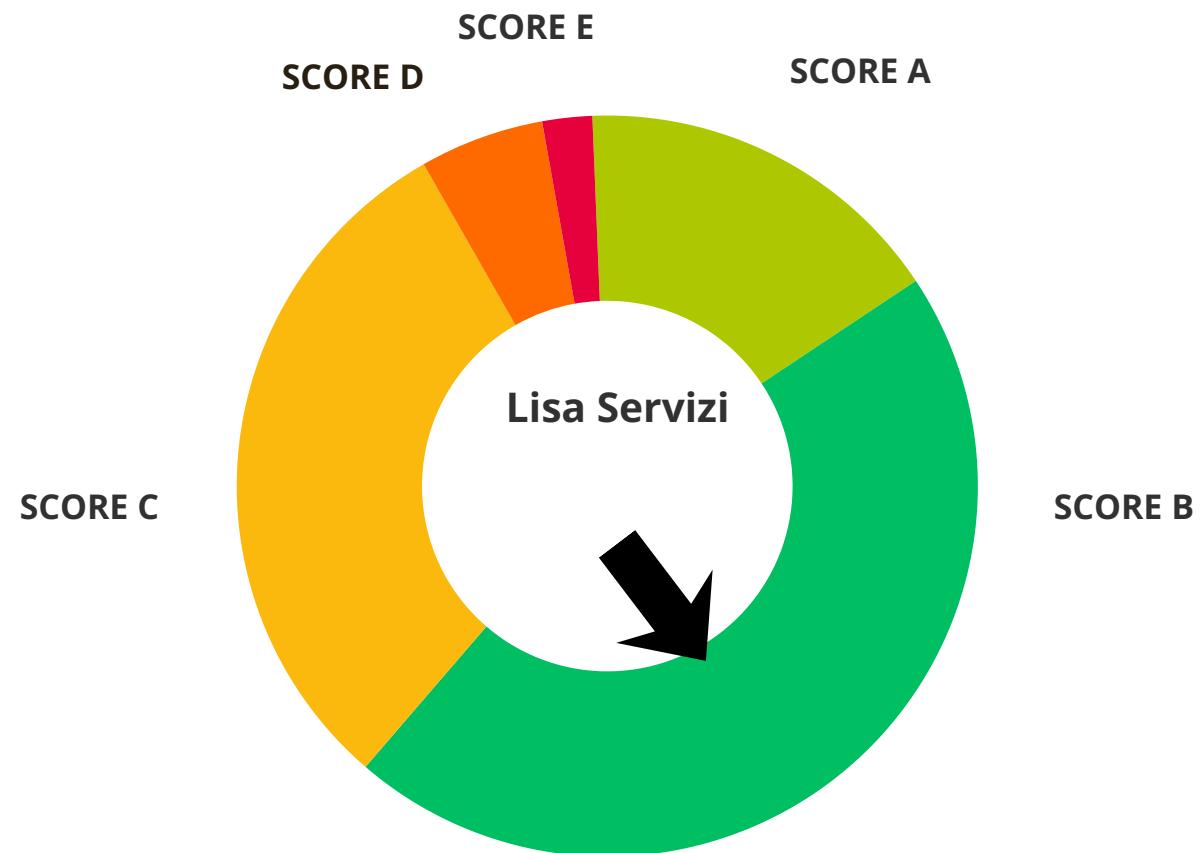
# DISTRIBUZIONE DELL' AZIENDA PER SETTORE AMBIENTE

Per quanto concerne l'ambito **ambiente** Lisa Servizi Srl ha raggiunto un traguardo importante: il rating è aumentato da **Classe D** a **Classe B**, confermando il nostro impegno verso **pratiche sempre più sostenibili**.

Ponendo particolare attenzione alle emissioni dirette e indirette di CO<sub>2</sub> equivalente, la piattaforma Synesgy fornisce risultati dettagliati per *Scope 1*, *Scope 2* e *Scope 3*.

La tabella a pagina successiva riassume, per ciascun *scope*, le emissioni dirette (**Scope 1**) e indirette (**Scope 2 e Scope 3**), **specificando gli standard di riferimento utilizzati** (GRI, ESRS e VSME) e le relative **tonnellate di CO<sub>2</sub> equivalente** (tCO<sub>2</sub>eq.) generate negli anni 2023 e 2024.

Si precisa che il valore di CO<sub>2</sub> equivalente è stato calcolato tenendo conto di tutti i Gas a Effetto Serra (**GHG**) emessi dall'azienda, i quali sono stati convertiti e rendicontati in unità equivalenti.



	2023	2024	2023	2024	
<b>SCOPE 1</b>	<b>Emissioni dirette</b> derivanti dal trasporto per recarsi dai clienti con mezzi aziendali.	GRI305-1, ESRSE1-6, VSME ED B3	GRI 305-1, SDGs13,14,15/ESRS E1-6/VSME B3	26.26	26.33
<b>SCOPE 2</b>	<b>Emissioni indirette</b> derivanti dall'acquisto di energia elettrica, frigorifera, termica.	GRI 305-2, ESRS E1-6, VSME ED B3	GRI 305-2/SDGs 13,14,15/ESRS E1-6/VSME B3	8.06	6.17
<b>SCOPE 3</b>	<b>Emissioni indirette</b> ovvero emissioni relative agli spostamenti da clienti con mezzi pubblici e/o generate dalla raccolta differenziata dei rifiuti	GRI 305-3, ESRS E1-6	GRI 305-3/SDGs 13,14,15/ESRS E1-6/VSME B3	10.6	18.73

# PIANO D'AZIONE

## Acqua, energia e rifiuti

### RILEVANZA



Lisa Servizi, per migliorare le proprie performance in ambito ambientale, ha redatto un piano di miglioramento con un indicatore di rilevanza che varia da un minimo di 1 ad un massimo di 5.

 Limitare la quota di energia consumata derivante da fonti fossili, non appena possibile.

 Implementare iniziative tese alla riduzione del proprio impatto ambientale.

 Valutare di implementare la raccolta differenziata anche per altri materiali (capsule di caffè).

 Implementare iniziative, misure o azioni per limitare l'impatto del cambiamento climatico.

# PIANO D'AZIONE

## Certificazioni normative

### RILEVANZA



Lisa Servizi, per migliorare le proprie performance in ambito *governance*, ha redatto un piano di miglioramento con un indicatore di rilevanza che varia da un minimo di 1 ad un massimo di 5.



Predisporre un report contenente i risultati aziendali relativamente alla sostenibilità ambientale e sociale.



Adottare la certificazione ISO 14001 sul sistema di gestione per l'ambiente.

# PIANO D'AZIONE

## Business e governance aziendale

### RILEVANZA



Lisa Servizi, per migliorare le proprie performance in ambito *governance*, ha redatto un piano di miglioramento con un indicatore di rilevanza che varia da un minimo di 1 ad un massimo di 5.



Rafforzare la propria strategia per cogliere le opportunità del modello di sviluppo sostenibile.



Predisporre un'analisi di materialità tesa ad individuare i principali impatti legati ai fattori ambientali e sociali.

# PIANO D'AZIONE

## Rapporto con gli stakeholder e con il territorio, gestione del personale, certificazioni e normative

Lisa Servizi, per migliorare le proprie performance in ambito *social*, ha redatto un piano di miglioramento con un indicatore di rilevanza che varia da un minimo di 1 ad un massimo di 5.

### RILEVANZA



Adottare la certificazione per la parità di genere, UNI/PdR 125:2022.



Adottare *policies* per coprire tematiche quali diversità, inclusione e gestione dei diritti umani. Pubblicare sul sito web la propria politica aziendale riguardante i temi dell'*Equality*, *Diversity e Inclusion*.



Adottare *policies* per la gestione dei diritti umani e del lavoro minorile, forzato o obbligatorio.

# IMPEGNO PER IL FUTURO

La realizzazione di un Bilancio di sostenibilità ha permesso a Lisa Servizi di approfondire delle tematiche estranee dal *core* aziendale, improntato prevalentemente sulla salute e la sicurezza sul lavoro.

L'utilizzo della piattaforma Synesgy ha consentito di individuare con maggiore chiarezza sia gli **aspetti più rilevanti che richiedono un intervento**, sia le aree già soddisfacenti che necessitano di ulteriori miglioramenti.

Sulla base dei risultati ottenuti, **Lisa Servizi Srl** si impegna per il futuro a focalizzare i propri sforzi sui seguenti obiettivi:

- **Energia:** Selezionare un **fornitore che produce energia solo in minima parte da fonti fossili**, non appena vi siano le condizioni necessarie;

- **Strategia di acquisto sostenibile:**

1. **Capsule di caffè**, introdurremo contenitori specifici da consegnare presso centri di raccolta adibiti.
2. **Risme di carta**, misureremo i quantitativi di carta (numero risme/anno) e punteremo alla loro riduzione e/o sostituzione con materiale digitale.

- **Certificazioni e Governance:**

1. Ottenere la **certificazione di sistema di gestione per l'ambiente UNI EN ISO 14001 (governance)**;
2. Adottare la certificazione per la **Parità di Genere, UNI/PdR 125:2022 (social)**

- **Trasparenza Sociale:**

Pubblicare sul sito web la propria **politica aziendale relativa ai temi dell'Equality, Diversity e Inclusion (social)**.

- **Pianificazione:**

Predisporre un'**analisi di materialità** tesa ad individuare i principali impatti legati a fattori ambientali e sociali (governance).



GRAZIE  
LISA\SERVIZI

sicurezza, uomo, sostenibilità.