



Linee guida per la nomina dell'energy manager

Come utilizzare la piattaforma NEMO



Versione 2.1



ANNO 2018

La presente guida è stata realizzata da FIRE nell'ambito della Convenzione fra Ministero dello Sviluppo Economico e FIRE “per la promozione e la formazione della figura del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia nominato ai sensi dell'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n.10” del 19 dicembre 2014.

Non è consentita la riproduzione totale o parziale del presente documento. È possibile indicare il link da cui scaricare la versione aggiornata: <http://em.fire-italia.org>.

Versione 2.1 pubblicata il 18 maggio 2018.

INDICE

Glossario.....	6
Premessa.....	7
Disclaimer, privacy e informazioni importanti.....	8
FIRE in sintesi.....	10
La nomina dell'energy manager.....	11
Prerequisiti tecnici.....	13
Il processo per l'accreditamento e la nomina.....	14
STEP 1 - Accredimento del soggetto nominante.....	15
Informazioni sull'organizzazione nominante.....	16
Informazioni sul rappresentante legale dell'organizzazione nominante.....	17
Informazioni sul referente dell'organizzazione nominante.....	19
STEP 2 - Approvazione dell'accreditamento del soggetto nominante.....	23
STEP 3 - Inserimento della nomina dell'energy manager.....	24
Maschera "Soggetto".....	26
Maschera "Referente".....	28
Maschera "Energy manager".....	28
Maschera "Consumi specifici".....	30
Maschera "Consumi globali".....	32
Maschera "Nomine locali".....	33
Maschera "Consenso ed invio".....	36
STEP 4 - Verifica della nomina dell'energy manager.....	37
Esito positivo.....	37
Esito negativo.....	37
Comunicazione all'energy manager.....	39
Nomine successive alla prima.....	40
Reset della password.....	41
Schema riepilogativo della procedura.....	43
Richieste di chiarimenti a FIRE e contatti.....	44
Riferimenti normativi.....	45
Legge 9 gennaio 1991 n. 10.....	45
Circolare MiSE 18 dicembre 2014.....	45
D.M. 28 dicembre 2012.....	46
D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 192.....	46
D.Lgs. 30 maggio 2008 n. 115.....	47
Indice delle figure.....	49
Appendice.....	50

Coefficienti per il calcolo dei consumi per la nomina dell'energy manager	50
Facsimile del modulo della domanda di registrazione	51
Facsimile del modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione	52

GLOSSARIO

D.M.: Decreto Ministeriale

D.Lgs.: Decreto Legislativo

Energy manager: energy manager nominato in base all'obbligo di cui all'articolo 19 della legge 10/1991, in cui è definito come "tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia"

Energy manager volontario: energy manager nominato da soggetti non sottoposti all'obbligo dell'articolo 19 della legge 10/1991

FIRE: Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia

Legge 10/1991: legge 9 gennaio 1991 n. 10 e s.m.i.

MiSE: Ministero dello Sviluppo Economico

NEMO: piattaforma per la Nomina dell'Energy Manager Online

Organizzazione: impresa, ente, associazione, consorzio o altro soggetto interessato alla nomina dell'energy manager

Tep: Tonnellata equivalente di petrolio

PREMESSA

La circolare del Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE) 18 dicembre 2014 ha introdotto una serie di importanti novità per la nomina dell'energy manager (responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia) in accordo con l'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10, fra cui la possibilità per FIRE di individuare nuove modalità per la presentazione della nomina.

Al fine di semplificare la presentazione e la gestione delle dichiarazioni di nomina, a partire dal 2016 la nomina dell'energy manager potrà essere inviata solo attraverso la piattaforma on-line creata da FIRE grazie a un investimento di risorse proprie, denominata NEMO, raggiungibile all'indirizzo <http://nemo.fire-italia.org>.

La presente guida – la cui lettura è consigliata onde evitare problemi nell'utilizzo della piattaforma NEMO – illustra come procedere alla nomina dell'energy manager mediante la piattaforma web. In particolare vengono descritti:

- una breve sintesi del ruolo e della nomina dell'energy manager;
- i requisiti tecnici per l'utilizzo della piattaforma;
- una panoramica del processo di nomina;
- la procedura per la registrazione dell'organizzazione interessata a nominare un energy manager (processo svolto una tantum);
- le modalità per nominare annualmente l'energy manager;
- uno schema riepilogativo del processo.

Durante la lettura si incontreranno alcuni box rettangolari al cui interno vengono sottolineate alcune informazioni rilevanti o novità da tenere ben presenti.

L'esempio presente nella guida

Il documento riporta tutto l'iter procedurale dall'accREDITamento del soggetto fino all'effettivo inserimento della nomina. In particolare, nelle pagine seguenti si potrà prendere visione dell'intero processo legato all'azienda PROVA S.R.L. il cui rappresentate legale è il sig. MARIO ROSSI, il referente è GIORGIO BIANCHI e l'energy manager (responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia) è il sig. PAOLO VERDI. Ovviamente i dati dei diversi soggetti sono di fantasia e forniti a puro scopo esplicativo.

DISCLAIMER, PRIVACY E INFORMAZIONI IMPORTANTI

La FIRE si riserva il diritto di apportare le modifiche che riterrà necessarie al presente documento, nonché alla piattaforma NEMO (Nomina dell'Energy Manager Online), per assicurare il funzionamento ottimale della piattaforma e facilitare l'inserimento delle nomine. A tal fine renderà disponibile sul sito <http://em.fire-italia.org> e sul sito <http://nemo.fire-italia.org> la versione aggiornata della guida.

Si invitano dunque i soggetti interessati alla nomina dell'energy manager a scaricare dai siti web indicati l'ultima versione della presente guida¹.

FIRE non può essere ritenuta responsabile per l'eventuale uso non corretto della presente guida o della piattaforma NEMO, né dell'utilizzo da parte del soggetto nominante di una versione non aggiornata della guida stessa.

Prima di poter procedere con l'inserimento della nomina, è necessario registrare sulla piattaforma NEMO la propria organizzazione (impresa, ente, associazione, consorzio, etc.). La registrazione dell'organizzazione avviene una sola volta, salvo il caso di modifiche societarie che portino alla variazione della partita IVA. Il procedimento richiede il coinvolgimento del legale rappresentante o di persona dotata di idonee deleghe e fino a cinque giorni lavorativi per l'analisi della domanda di registrazione. In caso di richiesta di integrazioni tale durata può subire incrementi.

Si consiglia dunque di procedere il prima possibile alla registrazione della propria organizzazione sul portale <http://nemo.fire-italia.org>.

I dati forniti attraverso la nomina, sia personali, sia sui consumi energetici, sono trattati in modo confidenziale dalla FIRE ed impiegati secondo quanto previsto dalla legge. I dati stessi non vengono forniti a soggetti terzi in nessun caso. I contatti potranno essere usati da FIRE per comunicazioni inerenti alla nomina, per la realizzazione di indagini di interesse del MiSE o di altri soggetti istituzionali e pubblici e per l'espletamento di eventuali indagini giudiziarie o legate alla nomina di legge. **L'energy manager e il referente dell'organizzazione riceveranno inoltre una richiesta di aggiunta agli elenchi promozionali della FIRE (conferenze, convegni, corsi di formazione, newsletter quindicinale, etc.) che sarà attivata solo in caso di risposta affermativa da parte degli interessati.**

¹ È possibile verificare di essere in possesso della guida aggiornata verificando il numero della versione riportata sulla copertina e in alto a destra in ogni pagina.

La piattaforma NEMO è realizzata su server ad alta affidabilità, protetti da sistemi di sicurezza a livello infrastrutturale ed applicativo e ubicati in Italia.

Lo scambio dei dati avviene sotto protocollo TLS (transport layer security, sviluppo del protocollo SSL)², al fine di garantire l'integrità dei dati stessi e garantire la privacy degli stessi.

La FIRE non è responsabile per un uso non corretto della piattaforma (e.g. utilizzo di password non idonee, condivisione delle credenziali di accesso con persone non fidate, tentativi di phishing, etc.).

² Il protocollo TLS è usato per garantire la privacy e l'integrità delle informazioni scambiate tra il PC del soggetto e la piattaforma NEMO. La protezione è attivata automaticamente alla connessione (è possibile verificarne la funzionalità grazie alla presenza dell'icona rappresentante un lucchetto chiuso in prossimità della barra degli indirizzi del proprio navigatore internet). Il certificato utilizzato è riconosciuto dalle maggiori autorità di certificazione internazionali.

FIRE IN SINTESI

La Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia - FIRE - è un'associazione tecnico-scientifica indipendente e senza finalità di lucro, fondata nel 1987 dall'ENEA e da due associazioni di energy manager e riconosciuta giuridicamente, il cui scopo è promuovere l'uso efficiente dell'energia, supportando attraverso le attività istituzionali e servizi erogati chi opera nel settore e favorendo – in collaborazione con le istituzioni di riferimento – un'evoluzione positiva del quadro legislativo e regolatorio.

La FIRE gestisce dal 1992, su incarico a titolo non oneroso del Ministero dello Sviluppo Economico, la rete degli energy manager individuati ai sensi della Legge 10/91, recependone le nomine e promuovendone il ruolo attraverso varie iniziative.

Nel 2008 la Federazione ha avviato il SECEM (www.secem.eu), una struttura interna dedicata alla certificazione delle competenze degli Esperti in Gestione dell'Energia, in accordo con la norma UNI CEI 11339. Il SECEM è stato accreditato nel 2012 secondo la norma ISO 17024.

La FIRE ha inoltre acquisito nel 2010 la quota minoritaria dell'Isnova, una partecipata dell'ENEA (socio fondatore della FIRE) attiva nell'ambito dell'innovazione e della formazione nel settore dell'energia.

I principi che ispirano le attività FIRE sono:

- un ruolo super partes;
- un approccio concreto e multidisciplinare ai temi energetici;
- la promozione delle buone pratiche sull'efficienza energetica negli usi finali e nella produzione di energia e la diffusione delle fonti rinnovabili;
- la condivisione delle esperienze e delle problematiche incontrate sul campo da energy manager e operatori di settore, al fine di agevolarne le attività;
- l'analisi continua del settore dell'energia per coglierne l'evoluzione e individuarne e cercare di rimuovere le barriere;
- la partecipazione ai tavoli istituzionali per migliorare il quadro legislativo, regolatorio e normativo in funzione delle esperienze e delle osservazioni raccolte sul campo;
- la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel settore energetico, dalle istituzioni alle associazioni, dalle amministrazioni pubbliche alle aziende e agli enti di ricerca, dagli istituti di credito ai media;
- la progressiva estensione delle proprie attività ai non addetti ai lavori (decisori e manager, organi di informazione e formazione, cittadini) al fine di rendere più efficaci le iniziative intraprese a favore di energy manager e tecnici.

Maggiori informazioni sulle attività della FIRE sono disponibili sul sito web www.fire-italia.org.

LA NOMINA DELL'ENERGY MANAGER

La legge 10/91 all'art. 19 obbliga le aziende del comparto industriale con consumi annui superiori ai 10.000 tep e quelle degli altri settori oltre i 1.000 tep alla nomina annuale del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager). Le funzioni del responsabile secondo la legge sono:

- individuare azioni, interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia;
- assicurare la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- predisporre i dati energetici di verifica degli interventi effettuati con contributo dello Stato.

Al di là dell'incarico di legge, l'energy manager è una figura sempre più importante per le imprese e gli enti. Non solo può aiutare l'organizzazione per cui opera a ridurre i costi attraverso una riduzione dei consumi energetici, ma può contribuire nel tempo a migliorare la competitività aziendale agendo su un uso efficiente delle risorse (energia, ambiente, acqua, materiali, etc.) in ogni fase della produzione di beni e servizi e su tutta la filiera di valore dell'impresa. La circolare 18 dicembre 2014 indica quanto segue con riferimento alle funzioni e al profilo professionale dell'energy manager:

il responsabile si configura come una figura con funzioni di supporto al decisore in merito al miglior utilizzo dell'energia nella struttura di sua competenza.

Nelle grandi strutture la figura del Responsabile appare equivalente a quella del soggetto responsabile del Sistema di gestione dell'energia, come definito dalla norma ISO 50001 e si configura come una funzione dirigenziale o comunque di livello adeguato allo svolgimento di tale ruolo.

Il Responsabile può essere un professionista esterno di adeguata esperienza, qualora non sia possibile individuare una figura interna dotata di competenze adeguate o che abbiano sufficiente disponibilità temporale per svolgere al meglio la funzione di gestione razionale dell'energia.

Alcuni elementi fondamentali:

- la nomina dell'energy manager è annuale e deve essere effettuata entro il 30 aprile da parte di tutti i soggetti obbligati e per i soggetti volontari per le nomine successive alla prima;
- i soggetti volontari che intendono effettuare per la prima volta la nomina non hanno vincoli temporali;
- l'energy manager può essere un dipendente dell'organizzazione o un consulente esterno;
- tutti i consumi energetici vanno conteggiati per verificare il raggiungimento delle soglie di obbligo, compresi l'energia primaria associata alla produzione da fonti rinnovabili o cogenerative e i consumi ricadenti all'interno di contratti di servizi con corrispettivi non collegati ai consumi energetici.

Maggiori informazioni sul ruolo dell'energy manager e sulla modalità di calcolo dei consumi energetici sono disponibili nel sito <http://em.fire-italia.org>.

Cosa c'è da sapere prima di procedere con la nomina dell'energy manager

La presente guida illustra come nominare l'energy manager utilizzando la piattaforma NEMO. Non dà indicazioni sui soggetti che devono nominare, sulle modalità di calcolo dei consumi energetici o su altri aspetti tecnici necessari per la verifica del superamento delle soglie d'obbligo stabilite dall'articolo 19 della legge 10/1991 e per compilazione del modulo di nomina. Si suggerisce di approfondire tali tematiche sul sito <http://em.fire-italia.org> nella sezione dedicata alle FAQ. L'accreditamento del soggetto nominante può comunque essere effettuato nel frattempo.

FIRE ha predisposto un **foglio excel** per valutare i consumi energetici prima di dover accedere alla piattaforma. Ciò consente di evitare la registrazione a chi non raggiunga la soglia d'obbligo e non sia interessato alla nomina volontaria. Consente inoltre agli energy manager di soggetti multisito di disporre di un tool per raccogliere i dati dai propri collaboratori nel formato corretto.

PREREQUISITI TECNICI

La piattaforma web è stata realizzata per essere fruibile attraverso i più recenti e diffusi navigatori internet (browser). Per un corretto utilizzo della piattaforma è necessario effettuare delle azioni preliminari:

- disporre di una versione recente ed aggiornata di uno dei seguenti browser (Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer)³;
- assicurarsi che le impostazioni del browser consentano l'uso dei cookie⁴;
- assicurarsi che le impostazioni del browser consentano l'esecuzione di codice javascript⁵.

Il sistema consente, dalla medesima postazione di lavoro, di compilare il modulo di nomina in più sessioni, funzionalità utile per sopperire ad eventuali malfunzionamenti del browser o della rete o a impegni imprevisti⁶.

Cosa fare in caso di malfunzionamento del sistema

Nel caso si riscontrino malfunzionamenti, si suggerisce di provare a usare un altro browser fra quelli consigliati (in particolare Mozilla Firefox o Google Chrome).

È opportuno, specie in organizzazioni che limitano le funzioni amministrative sui PC degli utenti della propria rete internet contattare i responsabili dei servizi informatici.

In alternativa è possibile provare a disabilitare i plugin e le estensioni del browser usato di solito, che potrebbero interferire con la navigazione.

³ Altri browser possono funzionare, ma non sono stati testati. I due browser più diffusi possono essere scaricati ai link seguenti:

- www.mozilla.org/it/firefox
- www.google.it/chrome

⁴ La piattaforma NEMO utilizza esclusivamente cookie tecnici, sia di sessione che persistenti (anche attraverso l'utilizzo di tecnologie più recenti quali il local storage), strettamente necessari per la sicurezza delle transazioni e l'erogazione di funzionalità avanzate. Non sono utilizzati cookie di terze parti o di profilazione.

⁵ È possibile verificare che javascript sia abilitato e trovare informazioni su come attivarlo al seguente link: www.enable-javascript.com/it.

⁶ A tal fine è necessario non rimuovere il contenuto della cache del browser fra una sessione e l'altra. In caso contrario alla successiva connessione sarà necessario procedere ad una nuova compilazione dell'intero modulo di registrazione dell'organizzazione o di nomina dell'energy manager.

IL PROCESSO PER L'ACCREDITAMENTO E LA NOMINA

Il processo di nomina della piattaforma NEMO è articolato in **quattro passaggi** ben distinti e **propedeutici** l'uno all'altro (Figura 1). A seguito di ogni azione intrapresa dal soggetto nominante (**1° STEP e 3° STEP**) seguono delle azioni di verifica da parte della FIRE (**2° STEP e 4° STEP**).

Il primo passaggio (1° STEP) che deve essere eseguito dal soggetto nominante è la registrazione presso il portale, successivamente la FIRE, previo controllo dei dati inoltrati, approva l'accREDITAMENTO del soggetto ed invia le credenziali di accesso (2° STEP).

Il soggetto nominante, una volta ottenute le credenziali di accesso, può accedere alla piattaforma e procedere con l'inserimento della nomina (3° STEP), a questo punto la FIRE verifica che la nomina sia stata inserita in modo corretto (4° STEP).

Nei seguenti paragrafi si approfondirà ogni singolo passaggio.

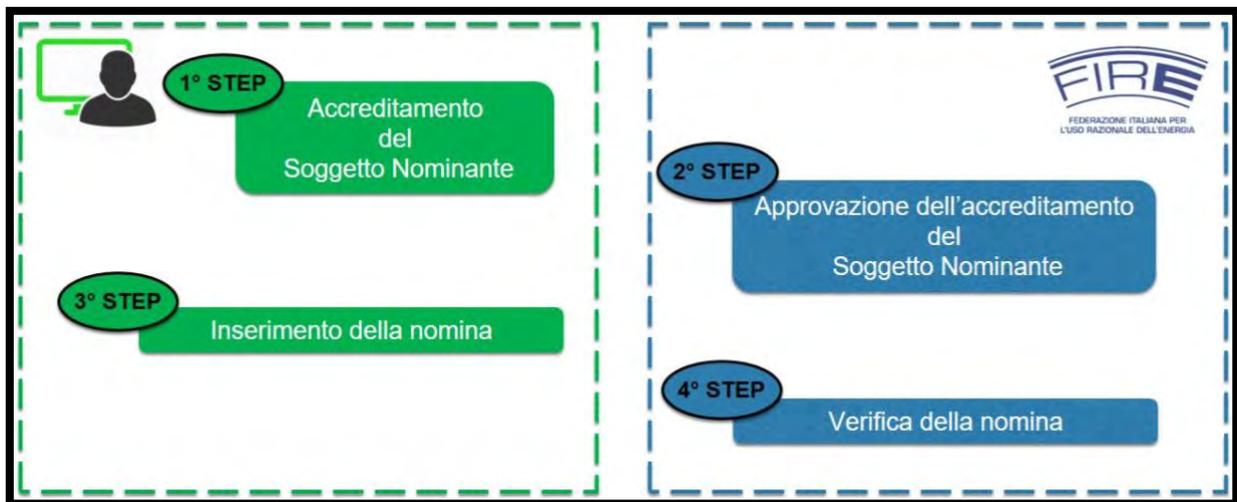


Figura 1. I passi della procedura

STEP 1 - Accreditamento del soggetto nominante

Il 1° step che ogni soggetto nominante deve effettuare per inserire la nomina dell'energy manager è la registrazione della propria organizzazione presso il portale (accreditamento) presente al seguente link:
<http://nemo.fire-italia.org>.

The image shows a screenshot of the NEMO portal registration phase, divided into two main sections: 'Accreditamento' and 'Nomina'. The 'Accreditamento' section is highlighted with an orange border. It contains text explaining the registration process, including the need to fill out a form, print it, and submit it along with a copy of the legal representative's ID. A blue button at the bottom of this section reads 'Compila modulo anagrafica Soggetto'. The 'Nomina' section contains text explaining that after receiving and approving the documentation from FIRE, the user will receive login credentials via email. It also mentions that the online compilation is simplified by a wizard. A blue button at the bottom of this section reads 'Compila modulo di Nomina'.

Figura 2. Fase di registrazione

In questa fase vengono inoltrati alla FIRE i dati anagrafici della società, del rappresentante legale e del referente. Il processo prevede inoltre l'invio della copia del documento di identità del legale rappresentante, per consentire alla FIRE di verificare l'autenticità e la paternità della domanda di registrazione.

Occorre tenere presente che la procedura di registrazione può richiedere alcuni giorni per la verifica dei dati forniti da parte della FIRE e l'eventuale richiesta di integrazioni o correzioni alla domanda⁷. Si suggerisce dunque di procedere alla registrazione con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza del 30 aprile.

⁷ In aggiunta ai tempi interni all'organizzazione nominante per procedere con la compilazione della domanda e l'invio dei documenti richiesti.

Dopo aver cliccato sul pulsante **“Compila modulo anagrafica soggetto”** comparirà una schermata con tre riquadri dove inserire le informazioni richieste.

Informazioni sull'organizzazione nominante

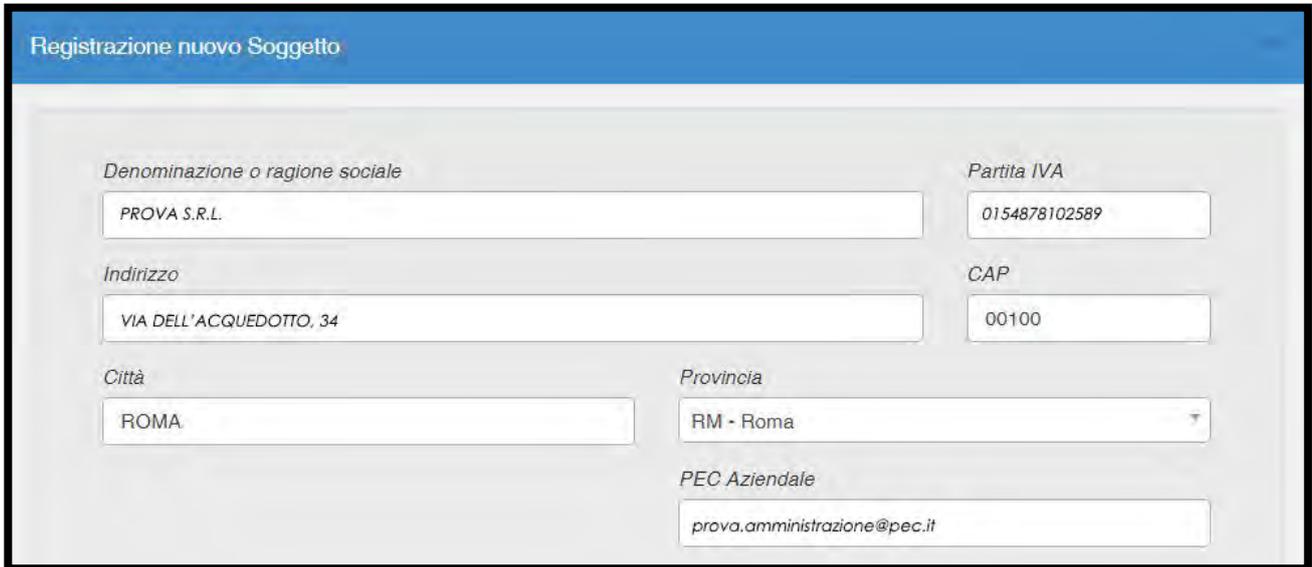


Figura 3. Schermata inserimento dati per la registrazione di un nuovo soggetto

La denominazione o ragione sociale deve essere indicata per esteso, seguita da un'eventuale sigla. Una novità importante riguarda la partita IVA, la quale a partire dal 2016 deve essere necessariamente indicata dal soggetto nominante e funge da identificativo univoco del soggetto nominante. I soggetti non dotati di partita IVA devono inserire il codice fiscale dell'organizzazione nominante. L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata aziendale (PEC), anch'esso obbligatorio, sarà il **contatto di riferimento** per le comunicazioni ufficiali tra il soggetto e la FIRE (e viceversa).

Partita IVA (codice fiscale per gli enti non dotati di P.IVA)

La partita IVA è molto importante perché consente di associare in modo univoco il soggetto nominante agli obblighi di legge e all'energy manager nominato. I soggetti non dotati di partita IVA (e.g. alcuni enti pubblici) devono inserire il codice fiscale dell'ente.

La partita IVA funge anche da nome utente per l'accesso alla piattaforma e, cliccando sulla partita IVA nel menu principale della piattaforma NEMO è possibile richiedere la modifica della password una volta ottenute le credenziali di accesso.

Qualora negli anni venga modificata la sede, la denominazione o la PEC dell'organizzazione nominante sarà possibile provvedere all'aggiornamento dei dati. **Nel caso di cambio della partita IVA sarà invece necessario provvedere a registrarsi come nuovo soggetto.**

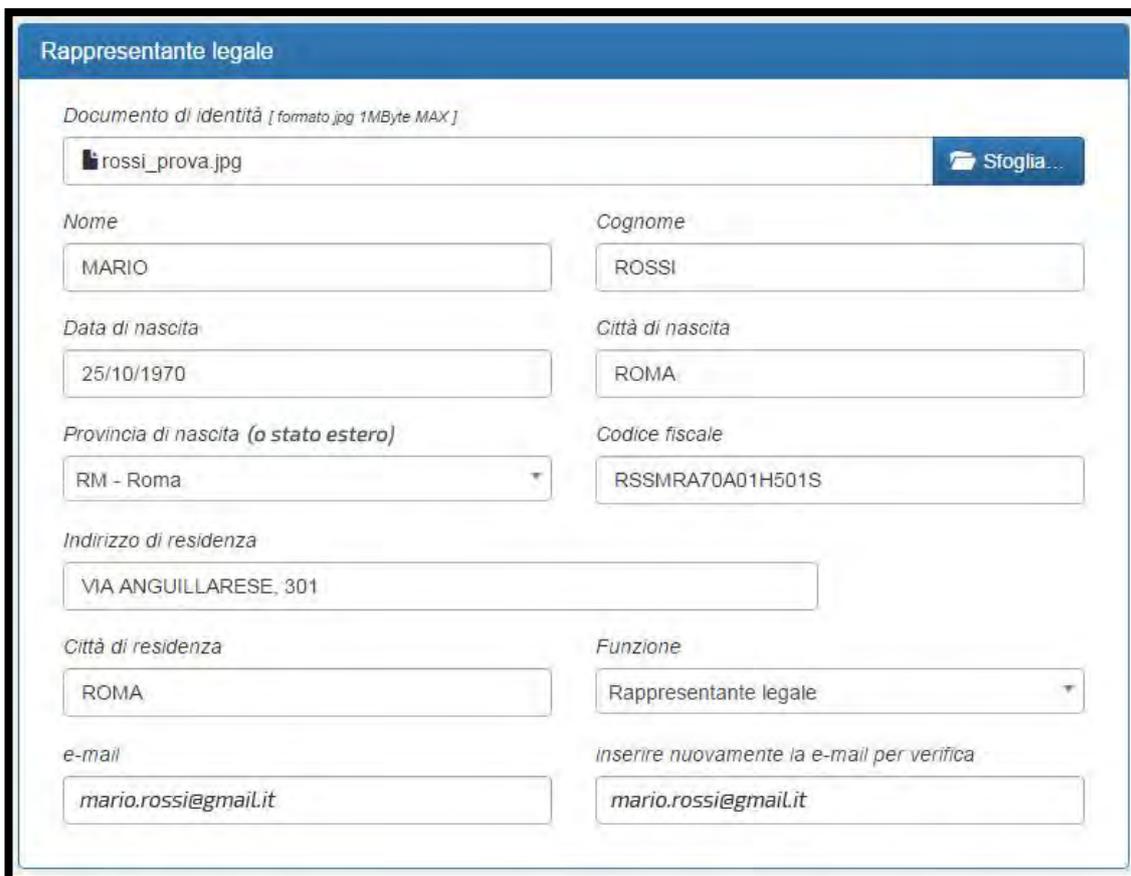
Posta Elettronica Certificata

Nota importante: la PEC indicata deve essere riconducibile al soggetto nominante. Non sono ammissibili caselle associate a una persona fisica. Per esempio, assumiamo che un soggetto, PROVA S.R.L., intenda nominare come energy manager l'ing. Luigi Bianchi, consulente esterno. L'invio del documento legale dovrà essere effettuato da una PEC del tipo prova@legalmail.it, prova@pec.it o similari e non attraverso PEC del tipo luigi.bianchi@legalmail.it, luigi.bianchi@pec.ording.roma.it o similari.

N.B. I domini "legalmail.it" e "pec.it" sono solo esempi non esaustivi di domini collegati a caselle PEC. È anche possibile avere una casella pec aziendale riferita alla singola persona, come ad esempio mario.rossi@pec.prova.it.

Informazioni sul rappresentante legale dell'organizzazione nominante

Si tratta della persona dotata di adeguate deleghe nella propria organizzazione che è titolata a rappresentare il soggetto nominante e che firmerà il documento legale che sarà generato dalla piattaforma ed inviato alla FIRE alla conclusione dello STEP 1.



Rappresentante legale

Documento di identità [formato .jpg 1MByte MAX]

rossi_prova.jpg

Nome: MARIO Cognome: ROSSI

Data di nascita: 25/10/1970 Città di nascita: ROMA

Provincia di nascita (o stato estero): RM - Roma Codice fiscale: RSSMRA70A01H501S

Indirizzo di residenza: VIA ANGUILLARESE, 301

Città di residenza: ROMA Funzione: Rappresentante legale

e-mail: mario.rossi@gmail.it inserire nuovamente la e-mail per verifica: mario.rossi@gmail.it

Figura 4. Schermata inserimento dati per il rappresentante legale

Per poter essere caricata dal sistema, l'immagine del documento di identità deve avere **formato jpeg (.jpg)** e dimensione inferiore a **1 MByte (MB)**.

Rappresentante legale

Può trattarsi dell'amministratore delegato o di altra persona dotata di deleghe idonee a rappresentare l'impresa o l'ente.

Il documento del rappresentante legale, una volta scansionato e convertito in formato jpeg, dovrà essere rinominato secondo il seguente formato per l'upload sul sito: *cognomerappresentantelegale_denominazioneoggetto nominante.jpg*⁸ (esempio riferito ai dati presenti in Figura 4: rossi_prova.jpg).

Variazioni dei dati comunicati per l'accreditamento

Qualora si verificasse la necessità di effettuare delle variazioni dei dati inseriti in fase di accreditamento o nomina, si evidenziano i seguenti scenari possibili e le azioni da intraprendere:

Cambia il rappresentante legale

La decisione di riaccreditarsi spetta direttamente al soggetto nominante, la FIRE non richiede obbligatoriamente di eseguire nuovamente l'accreditamento, che risulta necessario solo qualora il precedente rappresentante legale coincidesse con il referente (nel qual caso verrebbero meno entrambi i soggetti titolati a ricevere le credenziali per l'accesso alla piattaforma). **FAQ:** <http://em.fire-italia.org/?p=1383>

Cambia la denominazione del soggetto nominante (o la ragione sociale)

Non è necessario effettuare un nuovo accreditamento, purché non sia cambiata la partita IVA. La denominazione si può modificare direttamente dalla sezione di nomina della piattaforma effettuando il log-in ed aggiornando il campo relativo.

Cambia il referente

È possibile effettuare la variazione del nominativo e non è necessario ri-accreditarci. Si effettua la modifica nella sezione di "nomina" della piattaforma.

Variazione della partita iva e/o codice fiscale

È necessario effettuare nuovamente l'accreditamento come nuovo soggetto con la nuova P.IVA o C.F.

⁸ Nel caso di denominazioni societarie estese, al fine di evitare nomi dei file troppo lunghi, inserire l'acronimo o la sigla societaria come "denominazioneoggetto nominante" (e.g. fca invece che fiatchryslerautomobiles).

Informazioni sul referente dell'organizzazione nominante

L'ultima schermata che appare in questa fase è quella relativa al referente del soggetto nominante. Si tratta di una figura importante perché attiva un canale di comunicazione preferenziale e garantito tra la FIRE ed il soggetto nominante, utilizzabile in caso di comunicazioni importanti relativamente alla nomina dell'energy manager, oltreché per la gestione delle credenziali di accesso alla piattaforma NEMO. **Per il suddetto motivo è necessario che la figura del referente del soggetto nominante non coincida con l'energy manager⁹.**

Nel campo **posizione aziendale** è possibile scegliere tra i seguenti ruoli: *amministratore, direttore responsabile, direttore di stabilimento, sindaco o presidente, direttore generale, responsabile del servizio e altro.*

Una volta compilati tutti i campi richiesti è **necessario stampare la domanda di registrazione e la dichiarazione sostitutiva di certificazione**, che saranno automaticamente generate dal sistema con i dati inseriti, farle firmare dal rappresentante legale ed inoltrarle tramite PEC¹⁰ all'indirizzo PEC della FIRE fireamministrazione@pec.it o tramite raccomandata all'indirizzo "FIRE, via Anguillarese 301, 00123, Roma RM".

In Appendice alla presente guida sono riportati i facsimile dei moduli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e della domanda di registrazione.

⁹ Si può derogare solo nel caso in cui il rappresentante legale desideri svolgere il ruolo di energy manager, nel qual caso referente, energy manager e rappresentante legale saranno riferiti alla stessa persona.

¹⁰ Si richiede una firma autografa e non una firma digitale.

Referente del Soggetto nominante

Il referente è utile perché se l'energy manager cambia azienda nel corso dell'anno, o non è reperibile per qualsivoglia motivo, è importante che l'azienda riceva comunque le comunicazioni.
La figura del referente non può pertanto coincidere con l'energy manager

<p><i>Nome</i></p> <input type="text" value="GIORGIO"/>	<p><i>Cognome</i></p> <input type="text" value="BIANCHI"/>
<p><i>Posizione Aziendale</i></p> <input type="text" value="Amministratore"/>	<p><i>Telefono</i></p> <input type="text" value="088545879"/>
<p><i>Cellulare</i></p> <input type="text" value="3654178995"/>	<p><i>e-mail</i></p> <input type="text" value="giorgio.bianchi@gmail.com"/>
<p><i>inserire nuovamente la e-mail per verifica</i></p> <input type="text" value="giorgio.bianchi@gmail.com"/>	

Figura 5. Schermata per inserimento dati del referente

Referente

La figura del referente ha due scopi: evitare che debba essere ogni anno il rappresentante legale ad approvare la nomina (semplificazione rispetto al passato) e garantire a FIRE un contatto interno all'impresa che non sia l'energy manager (soluzione di potenziali problemi nell'interesse dell'impresa, che possono presentarsi nel caso l'energy manager cessi dalla sua funzione nel corso dell'anno).

Il referente è dunque idealmente una figura individuata dal legale rappresentante che proceda alla nomina anno per anno. Può essere un manager di livello superiore all'energy manager, una persona nello staff dell'AD, un responsabile aziendale, etc. Non può essere l'energy manager (vedi nota a piè di pagina n. 9).

Qualora sia complesso individuare un referente, questo può comunque coincidere col legale rappresentante. Viene meno la semplificazione, ma si mantiene la regolarità della procedura di nomina.

Nel caso si cambi il referente, occorre aggiornare i relativi dati sulla piattaforma.

Solo dopo avere stampato la domanda di registrazione e la dichiarazione sostitutiva di certificazione, **procedere con l'invio telematico della richiesta di accreditamento cliccando sul pulsante "Invia per**

l'approvazione". La FIRE prenderà in carico la domanda telematica dopo aver ricevuto via PEC o raccomandata la domanda di registrazione e la dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente firmate.



Figura 6. Stampa ed invio del modulo legale

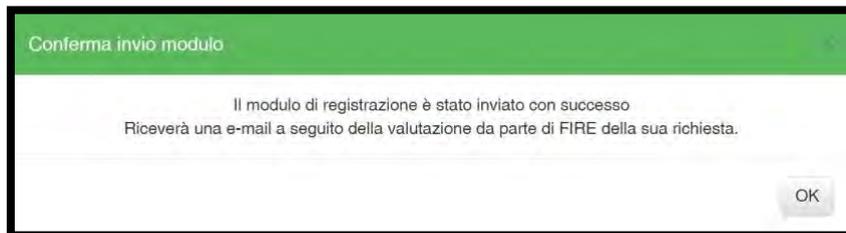


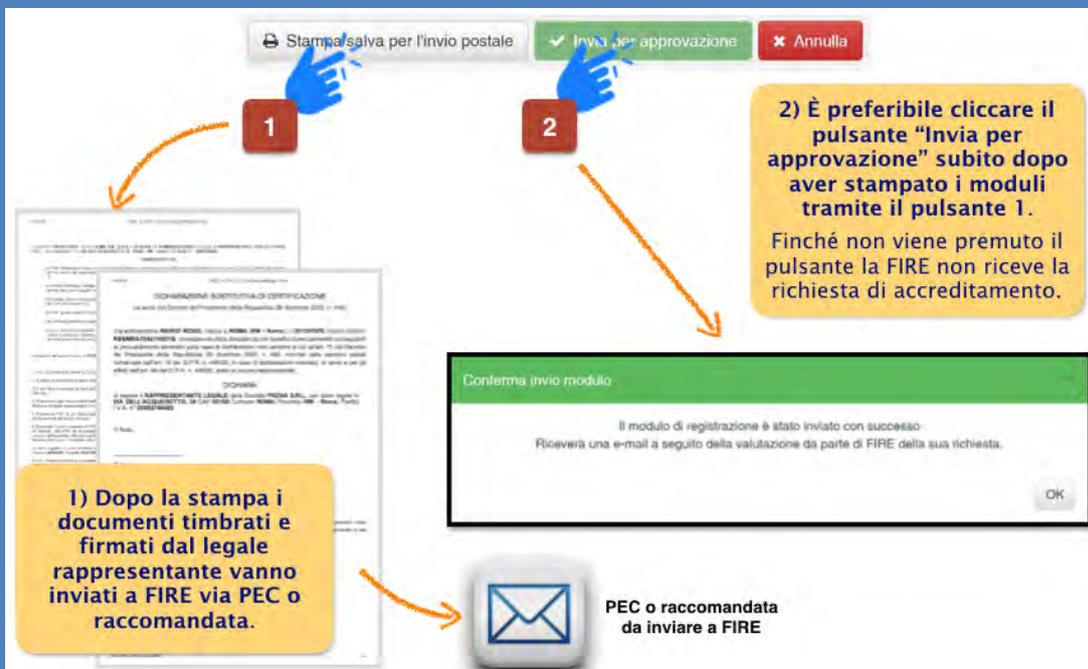
Figura 7. Schermata di conferma dell'invio del modulo.

Domanda di registrazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione

Il processo di accreditamento si conclude e viene preso in carico da FIRE solo dopo l'invio della domanda di registrazione e della dichiarazione sostitutiva di certificazione via PEC o raccomandata alla FIRE.

Si sottolinea che per completare la procedura di accreditamento sono necessarie due azioni contestuali:

1. Stampare e salvare i documenti cartacei che vengono generati dal sistema in modo automatico (tali documenti saranno poi inviati dalla PEC aziendale alla PEC di FIRE dopo essere stati firmati dal rappresentante legale), e
2. Premere il pulsante verde per richiedere l'approvazione.



1) Dopo la stampa i documenti timbrati e firmati dal legale rappresentante vanno inviati a FIRE via PEC o raccomandata.

2) È preferibile cliccare il pulsante "Invia per approvazione" subito dopo aver stampato i moduli tramite il pulsante 1. Finché non viene premuto il pulsante la FIRE non riceve la richiesta di accreditamento.

PEC o raccomandata da inviare a FIRE

La **registrazione/accreditamento** al portale NEMO è richiesta **solamente la prima volta** che si accede al sistema (salvo variazione della partita IVA), gli anni successivi sarà possibile iniziare la procedura direttamente dallo STEP 3 usando le stesse credenziali ricevute dalla FIRE allo STEP 2.

STEP 2 - Approvazione dell'accreditamento del soggetto nominante

In questa fase la FIRE controlla la domanda di registrazione ricevuta e, **una volta verificata la congruenza e completezza dei dati**, procede con l'invio delle credenziali di accesso sia al referente che al rappresentante legale. Qualora i dati richiesti siano incompleti la FIRE non approva la registrazione e comunicherà il motivo di tale scelta agli indirizzi e-mail indicati. In tal caso sarà necessario predisporre una nuova domanda di accreditamento.

Suggerimento

Per evitare di perdere tempo a predisporre una nuova domanda di registrazione, si consiglia di porre attenzione alla compilazione e verifica dei dati durante lo STEP 1 e si ricorda che va caricato sulla piattaforma NEMO il documento del legale rappresentate e spedita a FIRE via PEC o raccomandata la domanda di registrazione.

STEP 3 - Inserimento della nomina dell'energy manager

A seguito dell'approvazione da parte di FIRE della documentazione cartacea generata nel corso dell'accreditamento allo STEP 1, vengono comunicate all'organizzazione nominante le credenziali per accedere alla sezione di nomina della piattaforma NEMO. Le credenziali vengono inviate alle caselle e-mail del referente aziendale e del rappresentante legale fornite durante la registrazione.

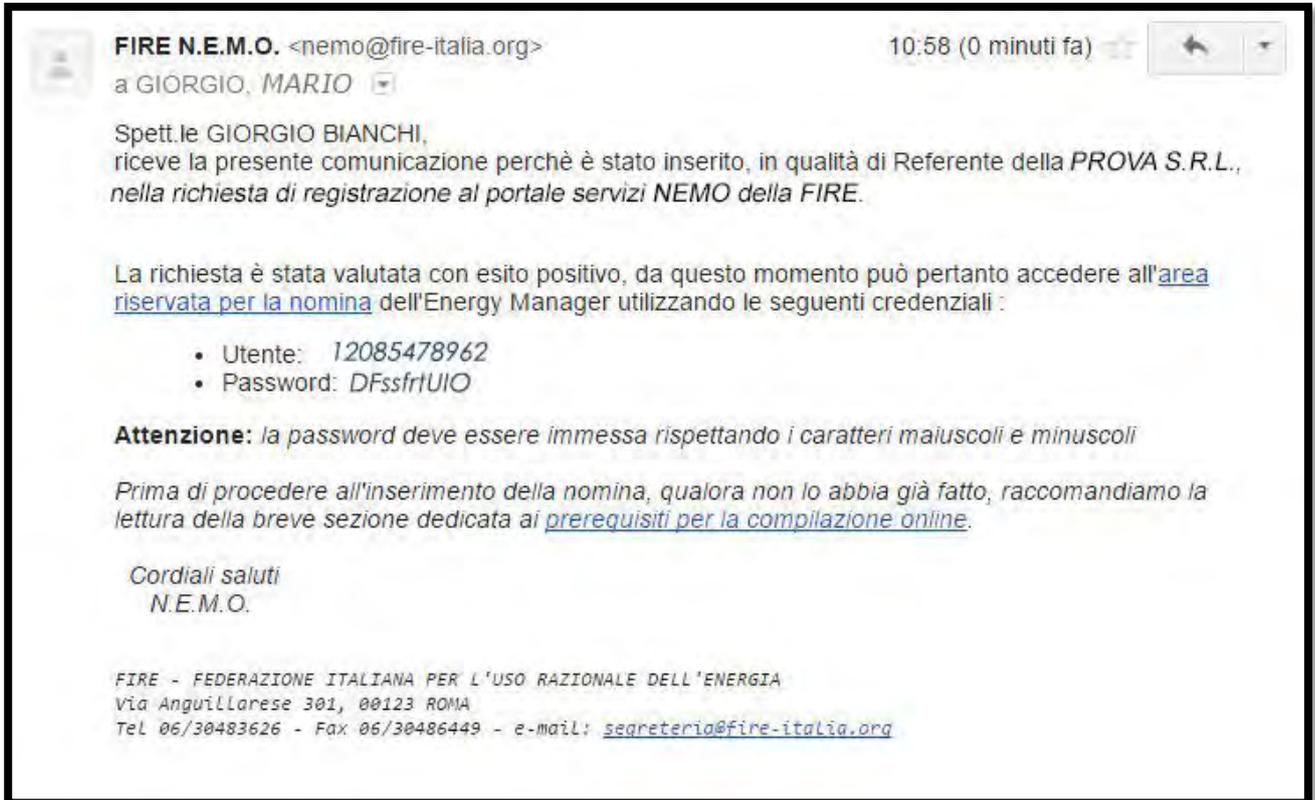


Figura 8. E-mail di Invio delle credenziali al referente e al rappresentante legale

Tali credenziali permettono all'utente di accedere all'area riservata e di procedere dunque all'inserimento della nomina (Figura 9 e Figura 10).

Credenziali di accesso

Le credenziali ricevute consentono di accedere alla piattaforma NEMO e di inserire la nomina dell'energy manager anno per anno. Si consiglia di conservarle in luogo sicuro e idoneo. La piattaforma NEMO consente di cambiare la password (cliccando sulla partita IVA presente in alto a destra nel menu dell'intestazione dopo l'accesso), o resettarla (apposita voce nella schermata di registrazione).

È compito del legale rappresentante e del referente dell'organizzazione nominante gestire in modo opportuno le credenziali ricevute ed evitare che vengano a conoscenza di persone non autorizzate.



Accreditamento

Il processo di nomina inizia con la registrazione dei dati anagrafici della società e l'invio dei dati relativi al Rappresentante legale ed al Referente.

Una volta compilato il modulo è necessario effettuarne la stampa (mediante apposito pulsante) e quindi procedere all'invio telematico. I documenti stampati dovranno essere, dopo eventuale integrazione e la necessaria apposizione della firma da parte del Rappresentante legale, inviati alla FIRE, unitamente ad una copia del documento di identità del Rappresentante legale; la richiesta verrà validata dal personale FIRE e l'esito comunicato mediante la casella e-mail del referente, fornita in fase di registrazione.

L'accreditamento è necessario solamente la prima volta che si accede ai servizi.

Compila modulo anagrafica Soggetto

Nomina

A seguito della ricezione ed approvazione da parte di FIRE della documentazione cartacea, generata in fase di accreditamento del Soggetto, alla casella e-mail del Referente del Soggetto nominante saranno comunicate le credenziali per accedere a questa sezione, contenente il modulo di nomina completo.

La compilazione online risulta semplificata anche grazie all'utilizzo dell'assistente alla compilazione, noto come *wizard*

Salvo diverse indicazioni tutti i campi sono obbligatori, eventuali errori nella compilazione sono indicati in rosso e devono essere corretti per poter proseguire.

In caso di smarrimento della password può esserne richiesto il reset

Compila modulo di Nomina

Figura 9. Fase di nomina

Cliccando sulla voce **“compila modulo di nomina”** si apre la maschera dedicata al log in dell'utente:



Figura 10. Schermata di accesso all'inserimento della nomina.

Il processo di inserimento si compone di varie maschere consecutive: salvo diverse indicazioni **tutti i campi sono obbligatori** ed eventuali errori nella compilazione sono evidenziati in rosso e devono essere corretti per poter proseguire.

Maschera "Soggetto"

Contiene le informazioni riguardanti il soggetto che effettua la nomina. Oltre ai campi già inseriti in fase di registrazione, che sono automaticamente riempiti dal sistema, vanno indicati la divisione economica di appartenenza rispondente al codice ATECO ed il numero di centri di consumo energetico. Va inoltre specificato se il soggetto nominante disponga o meno di un sistema di gestione certificato ISO 50001, riferito all'intera organizzazione o a un singolo sito.

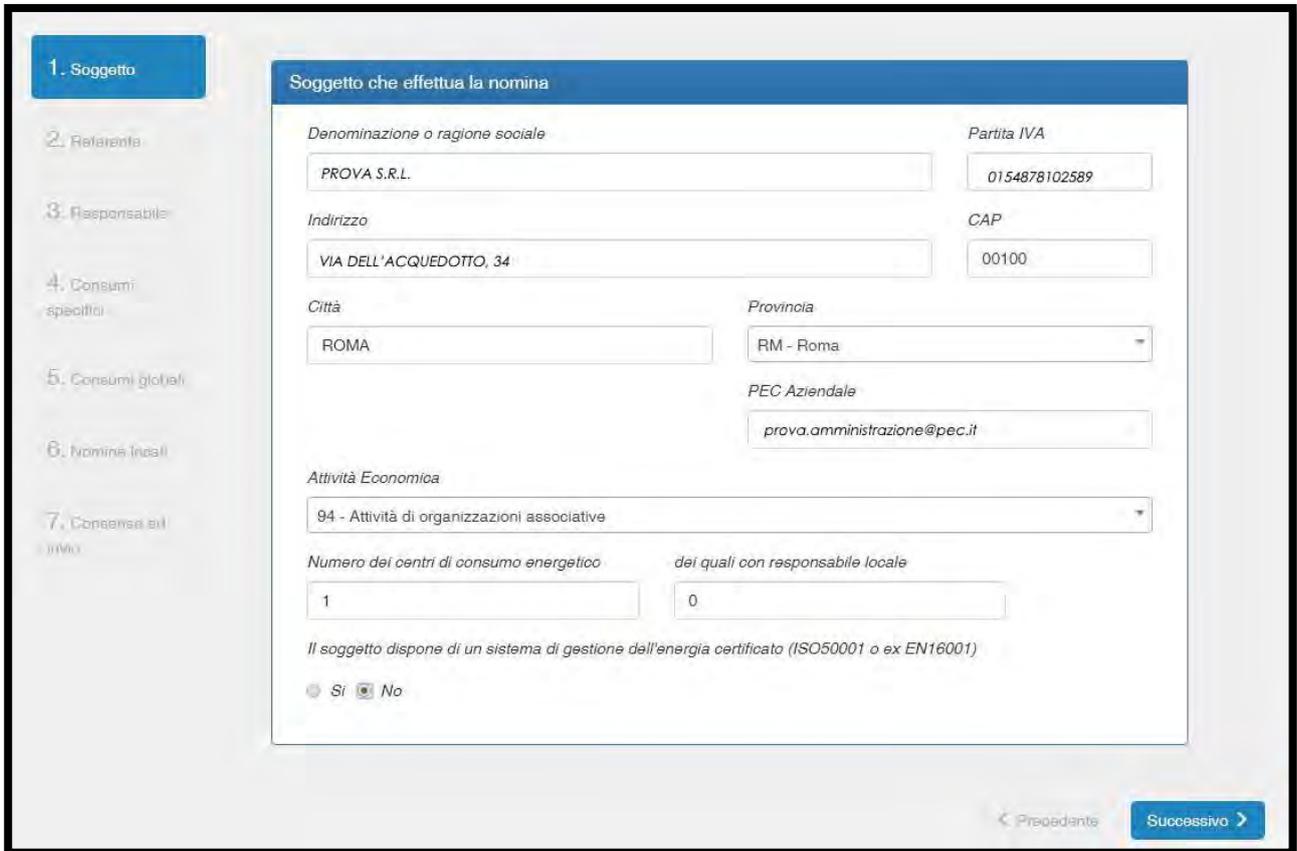
Riguardo alla definizione del numero di centri di consumo si suggerisce di utilizzare la metodologia prodotta da ENEA per adempiere agli obblighi dell'art. 8 del D.Lgs. 102/14 (applicandola, in questo caso, anche alle Pubbliche Amministrazioni¹¹). Si rileva inoltre che il dato relativo ai centri di consumo può essere anche stimato qualora si incontrino difficoltà a individuare/conteggiare i diversi centri.

Qualora lo si ritenga opportuno, è possibile procedere con la nomina di uno o più responsabili locali (energy manager locali), per una gestione localizzata dei principali centri di consumo. Si segnala sul tema il punto 10 della Circolare MiSE 18 dicembre 2014: *qualora l'attività dei Soggetti di cui sopra abbia luogo in più Centri di consumo energetico, intesi come raggruppamenti strutturali, funzionali o geografici, per i quali siano misurabili e controllabili i consumi energetici, può essere utile la nomina di uno o più responsabili locali per la conservazione e l'uso razionale dell'energia.*

Il numero di energy manager locali può essere nullo (presenza del solo energy manager principale) o inferiore uguale al numero di centri di consumo indicato. Si sottolinea che durante la compilazione della

¹¹ L'illuminazione pubblica può essere considerato un unico centro di consumo virtuale, per quanto in genere sia divisa in sottoreti alimentate da POD diversi.

nomina sulla piattaforma NEMO l'energy manager principale non deve essere inserito nella maschera "EM locali".



1. Soggetto

Soggetto che effettua la nomina

Denominazione o ragione sociale:

Partita IVA:

Indirizzo:

CAP:

Città:

Provincia:

PEC Aziendale:

Attività Economica:

Numero dei centri di consumo energetico:

dei quali con responsabile locale:

Il soggetto dispone di un sistema di gestione dell'energia certificato (ISO50001 o ex EN16001)

Sì No

◀ Precedente **Successivo** ▶

Figura 11. Schermata per l'inserimento dei dati relativi al soggetto nominante

Un esempio di centri di consumo ed energy manager locali

È possibile definire un certo numero di centri di consumo energetici e nominare, facoltativamente, alcuni energy manager locali. Qualora venissero definiti, ad esempio, 25 centri di consumo energetici non è obbligatorio definire altrettanti energy manager locali; in generale è buona norma e consigliabile nominare energy manager locali per i centri di consumo rilevanti. Quindi, per esempio, dopo aver individuato 25 centri di consumo energetico, è possibile nominare 3 energy manager locali, corrispondenti agli stabilimenti produttivi più energivori, o a particolari aree geografiche (e.g. Nord-Est), o a organizzazioni funzionali del Soggetto nominante (e.g. "area produzione" e "area reti" per un'utility o "real estate" e "datacenter" per una banca).

Maschera "Referente"

Contiene le informazioni riguardanti il referente del soggetto nominante, **già inserite in fase di registrazione.**

Maschera "Energy manager"

In questa sezione devono essere inseriti tutti i dati relativi al responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager).

Rappresentante legale, referente, energy manager

In generale il rappresentante legale, il referente e l'energy manager **sono persone differenti**. Il referente ha lo scopo di agire per conto del rappresentante legale nell'effettuare la nomina annuale (semplificazione) e costituisce un canale comunicativo con la FIRE aggiuntivo all'energy manager (potenzialmente utile in caso di comunicazioni importanti per il soggetto nominante).

Il referente può coincidere con il rappresentante legale, qualora il soggetto nominante preferisca rinunciare alla semplificazione (ad esempio perché il rappresentante legale preferisce mantenere il controllo diretto della nomina negli anni o perché non si riesce ad individuare una figura adeguata). Il referente deve essere un dipendente del soggetto nominante o del medesimo gruppo societario.

L'energy manager non può coincidere con il referente, perché questo significherebbe avere il potere di nominarsi autonomamente. L'unica eccezione riguarda il caso eccezionale in cui il rappresentante legale voglia svolgere la funzione di energy manager (vedi nota 9).

The screenshot shows a web form for entering the details of the energy manager. On the left, there is a vertical navigation menu with seven steps: 1. Soggetto, 2. Referente, 3. Responsabile (highlighted in blue), 4. Consumi specifici, 5. Consumi globali, 6. Nomine locali, and 7. Consenso ed invio. The main form area is titled 'Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia' and contains the following fields:

- Cognome:** VERDI
- Nome:** PAOLO
- Titolo Di Studio:** Laurea tecnica (dropdown menu)
- Posizione Aziendale:** Impiegato (dropdown menu)
- Telefono:** 065698745
- Cellulare:** 3547895612
- Fax:** opzionale
- E-Mail:** verdi.paolo@hotmail.it
- Possiede una certificazione EGE (Esperto Gestione Energia) ?**: Si No
- Indirizzo:** VIA MILANO, 3
- CAP:** 00100
- Città:** ROMA
- Provincia:** RM - Roma (dropdown menu)

At the bottom right of the form, there are two buttons: '< Precedente' and 'Successivo >'.

Figura 12. Schermata relativa all'inserimento dei dati relativi all'energy manager

Dati di contatto dell'energy manager

È fondamentale che i riferimenti di contatto dell'energy manager siano corretti. In particolare l'e-mail deve essere quella personale e non una mail generica della società. Ciò consente di potere instaurare un canale di contatto affidabile fra FIRE e l'energy manager, utile sia per comunicazioni inerenti alla nomina, sia per il coinvolgimento in indagini, interviste o iniziative volte a dare visibilità per la persona nominata e il soggetto nominante.

Energy manager e certificazione EGE (UNI CEI 11339) per l'accesso al meccanismo dei TEE

Il D.Lgs. 102/14 all'articolo 12 comma 5 prevede che "i soggetti di cui all'articolo 7, comma 1, lettere c), d), ed e) del decreto ministeriale 20 dicembre 2012, decorsi ventiquattro mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, possono partecipare al meccanismo dei certificati bianchi solo se in possesso di certificazione, rispettivamente, secondo la norma UNI CEI 11352 e UNI CEI 11339". Le lettere "d" ed "e" ivi richiamate si riferiscono ai soggetti che procedano, per obbligo o per nomina volontaria, alla nomina dell'energy manager.

Ai fini della partecipazione al meccanismo dei certificati bianchi il soggetto certificato UNI CEI 11339 non deve necessariamente coincidere con l'energy manager nominato.

Si ricorda che per i Soggetti non intenzionati ad accedere allo schema dei TEE in modo diretto (ossia presentando il progetto senza il tramite di una ESCO o un distributore) non sussiste alcun obbligo di certificazione EGE (per quanto questa possa risultare utile ed auspicabile, in modo particolare per gli energy manager nominati come consulenti esterni).

Maschera "Consumi specifici"

In questa sezione vanno inseriti i consumi specifici di energia in fonti primarie, così come sono misurati/conosciuti dal soggetto (i consumi sono quelli totali riferiti a tutti i centri di consumo del Soggetto nominante). La piattaforma trasformerà automaticamente tali dati in tonnellate equivalenti di petrolio (tep) mediante coefficienti di conversione determinati da FIRE in accordo alla circolare MiSE 18 dicembre 2014 (Figura 13).

1. Soggetto

2. Referente

3. Responsabile

4. Consumi specifici

5. Consumi globali

6. Nomina Isola

7. Consenso ed avvio

Consumi specifici annui di fonti primarie del soggetto che effettua la comunicazione

Se la società risulta costituita nell'anno corrente, la compilazione della rimanente parte di questa sezione è opzionale

La società è stata costituita nell'anno corrente

Sì No

Si fa presente che i coefficienti di conversione in fonti primarie sono quelli desunti dalla circolare MiSE 18 dicembre 2014. Per le grandezze per le quali viene offerta la possibilità di inserire i dati in m³ o litri sono stati impiegati dei fattori di conversione desunti da Eurostat. Non essendo disponibili valori univoci, ma range, può verificarsi il caso che tali valori non siano identici a quelli impiegati dalla vostra organizzazione per altri scopi (monitoraggio, statistiche, bilanci sociali e ambientali, etc.). Questa differenza di qualche punto percentuale non costituisce usualmente un problema per le finalità della nomina.

Come riportato nella Circolare citata, è comunque possibile inserire i valori corretti nel caso si abbiano a disposizione. In questo caso avvalersi del tasto "+ Altro combustibile"

Fonte Energetica	Consumo	Unità di misura		tep
Gasolio	<input type="text" value="350"/>	litri	*	<input type="text" value="0.3"/>
Olio combustibile	<input type="text" value="2"/>	t	*	<input type="text" value="2.0"/>
Benzine	<input type="text" value="300"/>	t	*	<input type="text" value="315.3"/>
Oli vegetali	<input type="text" value="20"/>	t	*	<input type="text" value="17.0"/>
Gas di petrolio liquefatti (GPL)	<input type="text" value="100"/>	t	*	<input type="text" value="100.0"/>
Pellet	<input type="text" value="20"/>	t	*	<input type="text" value="8.0"/>
Legna macinata fresca (cippato)	<input type="text" value="20"/>	t	*	<input type="text" value="4.0"/>
Gas naturale	<input type="text" value="500000"/>	Nm ³	*	<input type="text" value="410.0"/>
Gas Naturale Liquefatto (GNL)	<input type="text" value="50"/>	t	*	<input type="text" value="53.0"/>
Biogas	<input type="text" value="1000"/>	Nm ³	*	<input type="text" value="0.6"/>
Elettricità approvvigionata dalla rete elettrica	<input type="text" value="1548"/>	MWh	*	<input type="text" value="280.5"/>
Elettricità prodotta in loco da idraulico, eolico e fotovoltaico	<input type="text" value="50"/>	MWh	*	<input type="text" value="0.3"/>
Calore consumato da fluido termovettore acquistato	<input type="text" value="3000"/>	GJ	*	<input type="text" value="81.0"/>

Totale tep

Figura 13. Schermata per l'inserimento dei consumi del soggetto nominante.

Qualora vengano utilizzate altre fonti rispetto a quelle presenti nella tabella, è possibile aggiungerle mediante il pulsante "Altro combustibile", indicandone il potere calorifico e la quantità consumata. È possibile utilizzare il pulsante "Altro combustibile" anche per inserire fonti già presenti, ma per le quali il soggetto nominante sia in possesso di dati precisi relativamente al potere calorifico per unità consumata.



Figura 14. Schermata relativa all'aggiunta di un combustibile diverso da quelli già presenti.

I coefficienti di conversione utilizzati sono riportati in Appendice.

Calcolo dei consumi energetici

Sul sito <http://em.fire-italia.org> sono disponibili guide e faq sulle modalità di calcolo dei consumi energetici, che spiegano in dettaglio quali fonti e vettori energetici occorre considerare a tale scopo (e.g. come trattare fonti rinnovabili e cogenerazione, teleriscaldamento, contratti di servizio energetico, etc.). È fondamentale averne preso visione prima di procedere alla compilazione del modulo di nomina.

Maschera "Consumi globali"

Riassume il consumo globale di energia primaria, espresso in tonnellate di petrolio equivalente, derivante dalla somma dei valori riportati al punto precedente, a corredo del quale l'utente deve indicare la modalità con la quale questi sono stati ricavati (stima o contabilizzazione)¹².

Verifica del superamento delle soglie d'obbligo

La piattaforma calcola in automatico in funzione del valore dei consumi globali se il soggetto nominante è soggetto all'obbligo di nomina o se rientra fra i soggetti volontari.

¹² Nel caso in cui parte del consumo dei combustibili sia misurato e parte stimato, inserire "Stima" nella casella di testo, a meno che il consumo afferente alle fonti stimate sia inferiore al 5% dei consumi globali.

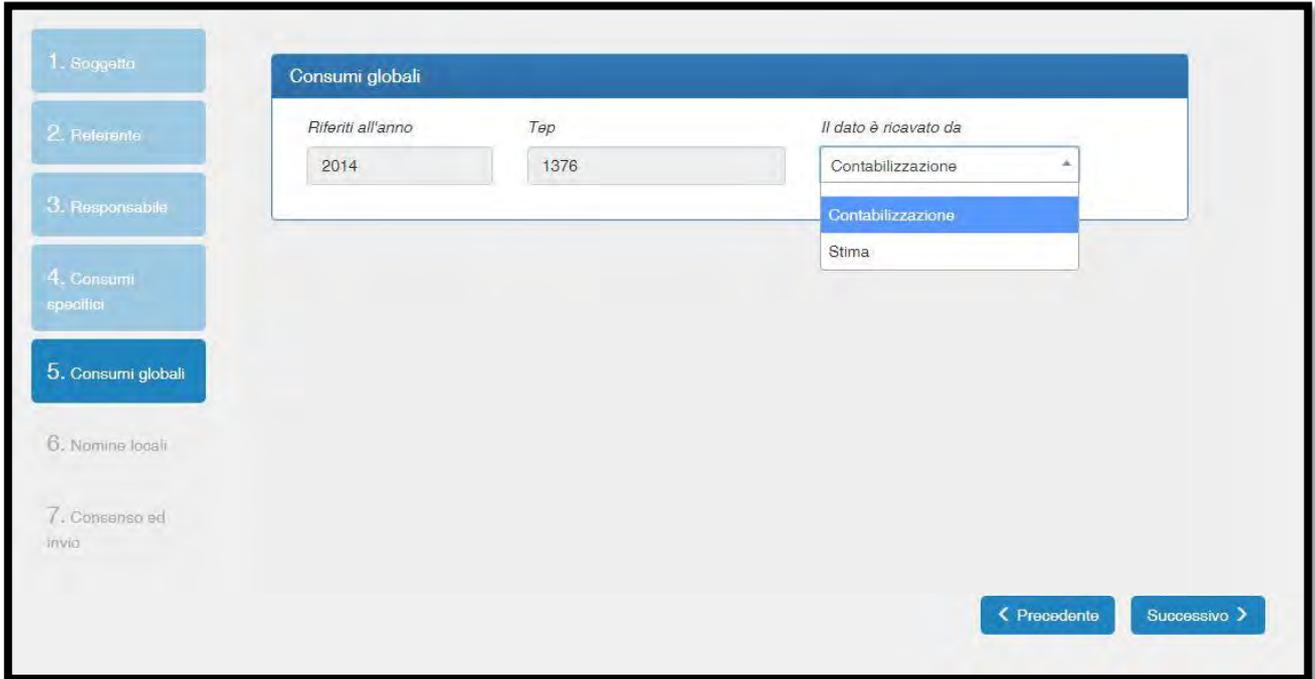


Figura 15. Schermata per la definizione di come sono stati ricavati i dati

Maschera "Nomine locali"

Questa sezione consente di effettuare la nomina di eventuali energy manager locali. Il numero di centri di consumo per i quali l'utente ha deciso di nominare un responsabile locale è stato indicato nella precedente maschera relativa al soggetto nominante, riportata in Figura 16.

La nomina di uno o più energy manager locali è un'opzione facoltativa che viene data ai soggetti multisito (ossia con più stabilimenti produttivi o con diversi edifici con consumi rilevanti). Il nominante può decidere in tali casi di affiancare all'energy manager primario uno o più energy manager locali per ogni sito o area (geografica, funzionale o organizzativa) caratterizzata da consumi rilevanti (giudicati tali dal nominante).

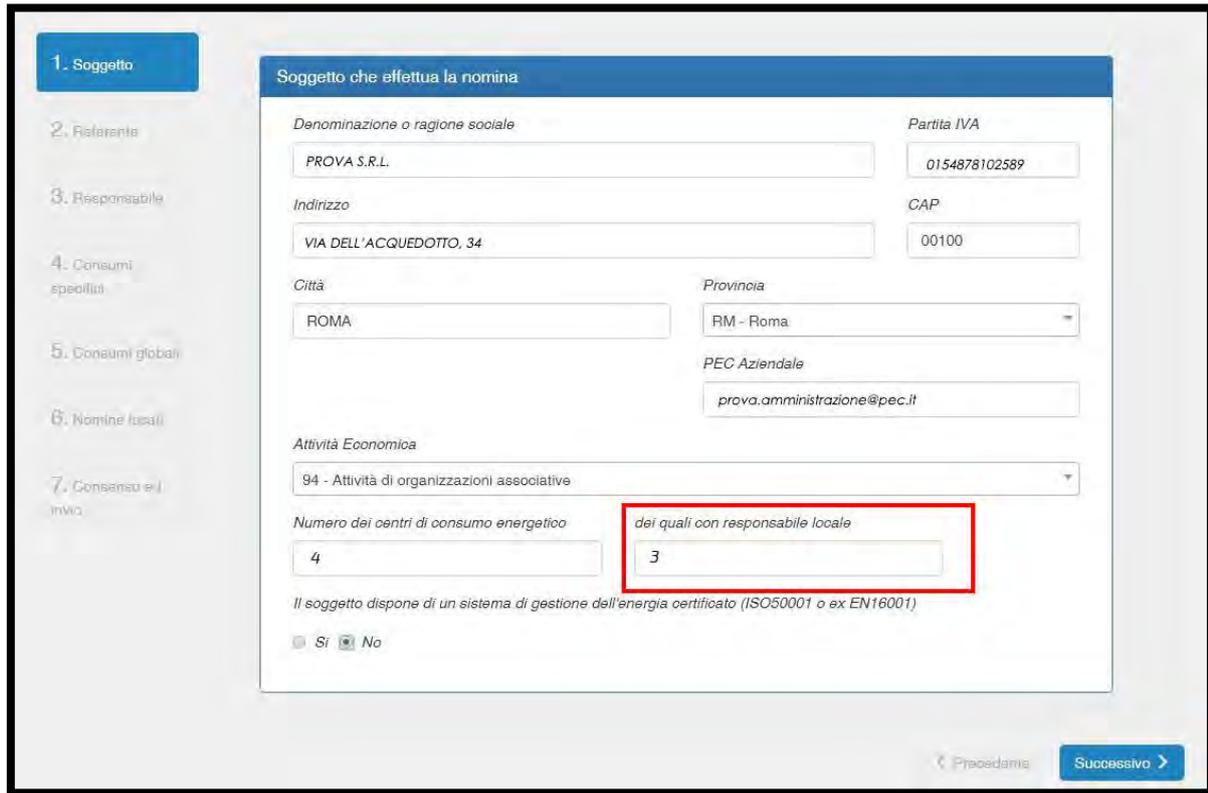


Figura 16. Schermata del soggetto nominante dove vengono definiti gli energy manager locali

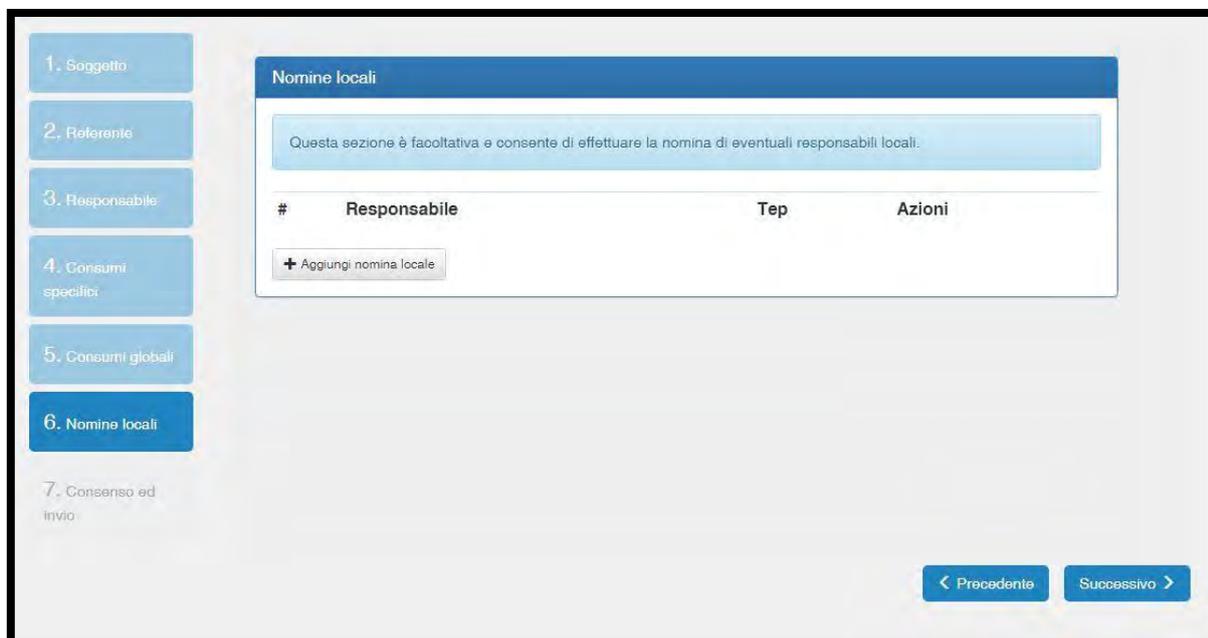


Figura 17. Schermata per l'inserimento delle eventuali nomine locali

La procedura di nomina locale è la medesima appena descritta per i responsabili primari, per cui va compilato dapprima il campo relativo all'anagrafica dell'energy manager locale, quindi vanno indicati i consumi specifici del sito/area cui l'energy manager locale è associato.

Il centro di consumo locale di competenza del responsabile nominato va indicato per esteso in un apposito campo.

Centro/i di consumo di competenza

STABILIMENTO "PROVA S.R.L." DI VIA BRACCIANESE S.N.C. , ROMA

Figura 18. Descrizione del centro di consumo di competenza dell'energy manager locale

Nomine locali

Questa sezione è facoltativa e consente di effettuare la nomina di eventuali responsabili locali.

#	Responsabile	Tep	Azioni
1	NERI GIACOMO	4	Modifica Cancella

[+ Aggiungi nomina locale](#)

Figura 19. Schermata riassuntiva delle nomine locali effettuate.

Consumi imputati agli energy manager locali

La somma dei consumi dei siti per i quali viene nominato un energy manager locale deve risultare minore o uguale del consumo globale del soggetto nominante calcolato nella sezione di nomina dell'energy manager principale. I consumi energetici relativi alla nomina dell'energy manager principale sono infatti quelli globali dell'organizzazione.

Maschera "Consenso ed invio"

Si può scegliere se dare o meno il proprio consenso alla pubblicazione dei dati sull'elenco annuale FIRE, in accordo con quanto previsto dalla circolare MiSE 18 dicembre 2014¹³.

A questo punto la comunicazione di nomina può essere inviata alla FIRE per l'ultima fase di verifica e approvazione.

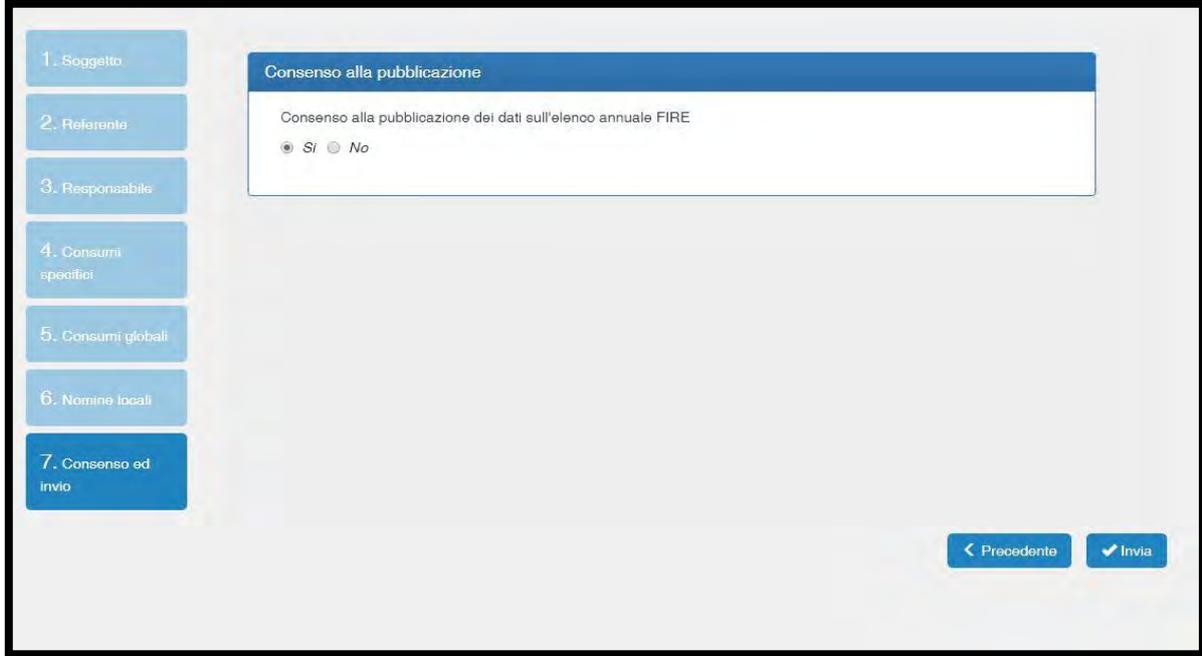


Figura 20. Schermata conclusiva in cui viene chiesto il consenso alla pubblicazione dei dati.

Persistenza dei dati

La piattaforma memorizza i dati ogni volta che si preme "Successivo" fra una maschera dello STEP 3 e l'altra. In caso di interruzione dell'inserimento è dunque possibile riprendere sostanzialmente da dove si era arrivati (salvo l'ultima maschera nel caso non si sia cliccato il pulsante "Successivo").

All'atto della nomina negli anni successivi, la piattaforma presenterà i dati della nomina precedente per facilitare il processo di compilazione.

¹³ In caso di diniego alla pubblicazione dei dati, nell'elenco degli energy manager pubblicato annualmente dalla FIRE e disponibile sul sito <http://em.fire-italia.org> non verranno riportati i dati relativi al soggetto nominante. Verrà inserito al termine di ogni sezione ATECO il numero di soggetti che non hanno dato il consenso alla nomina e dunque non sono presenti nell'elenco.

STEP 4 - Verifica della nomina dell'energy manager

Esito positivo

La FIRE controlla la correttezza dei dati inseriti e, in caso positivo, procede alla convalida della nomina nel portale servizi NEMO. La convalida della nomina viene notificata nella casella e-mail del referente del soggetto nominante.



Figura 21. E-mail di conferma al referente del completamento della procedura di nomina

Attenzione!

Le nomine effettuate da soggetti obbligati o volontari in occasione di nomine successive alla prima sono valide solo se inviate entro le ore 23:59 del 30 aprile di ogni anno. Il sistema accetterà comunque anche le nomine pervenute successivamente, non inserendole però nell'elenco pubblicato annualmente dalla FIRE, né nelle statistiche sugli energy manager nominati. La data di riferimento affinché la nomina sia ritenuta valida corrisponde al primo invio della stessa sulla piattaforma NEMO (la nomina rimane dunque valida se inviata entro il 30 aprile anche nel caso in cui FIRE chieda delle integrazioni successivamente a tale data).

I messaggi di promemoria inviati in modo automatico dal sistema – unite alla ricezione degli stessi da parte del referente, del legale rappresentante, oltreché dall'energy manager – dovrebbero comunque consentire di ridurre considerevolmente il rischio di ritardata o mancata nomina.

Esito negativo

Qualora invece la FIRE riscontri errori o incongruenze nella compilazione, la nomina non viene convalidata e viene inviata al referente una e-mail con il motivo per il quale la nomina non è stata approvata. In tale

circostanza l'organizzazione nominante può procedere all'integrazione o alla modifica dei dati inseriti e inviare nuovamente la nomina.

Modifica delle nomine

La FIRE non può modificare le nomine, ma solamente chiedere integrazioni o verifiche dei dati forniti al soggetto nominante. Tali integrazioni vengono registrate, mantenendo la data di primo invio come riferimento per la nomina.

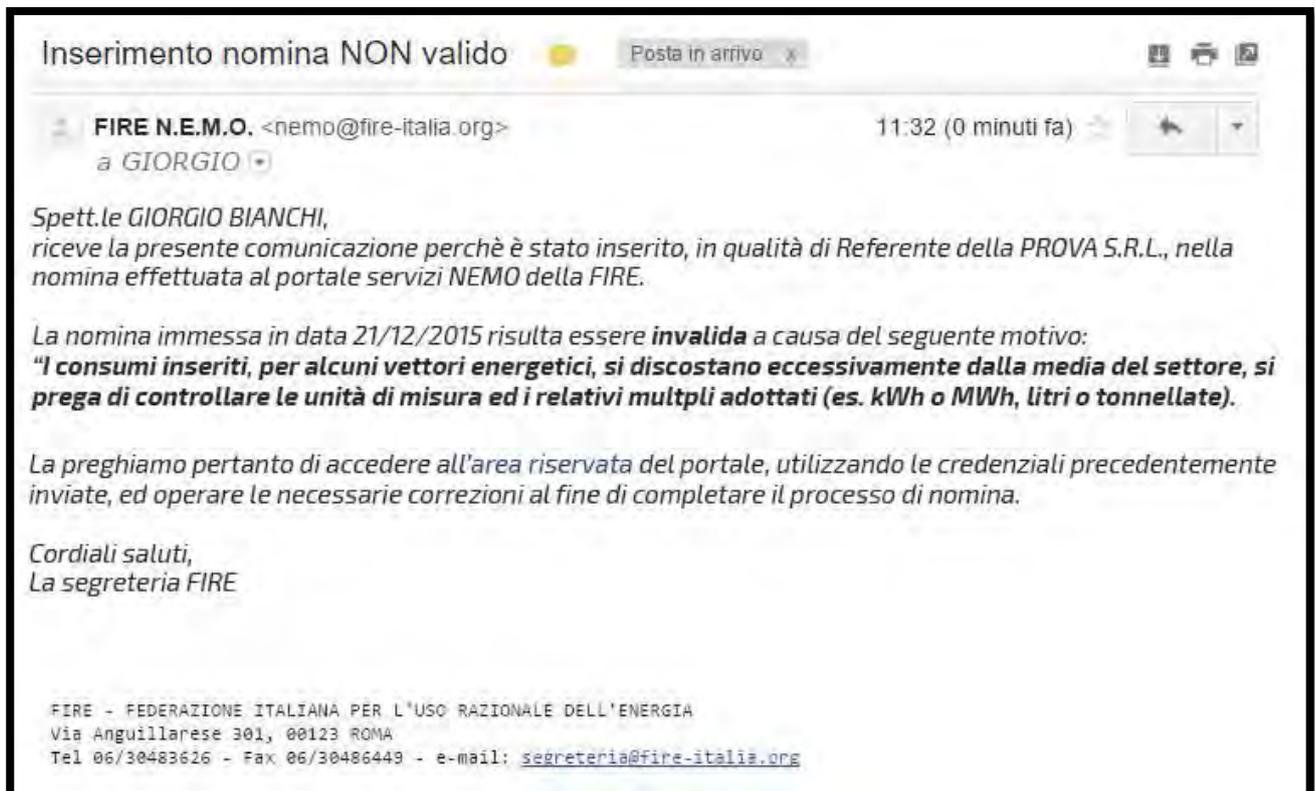


Figura 22. E-mail tramite la quale viene comunicata al referente la non validità della nomina

COMUNICAZIONE ALL'ENERGY MANAGER

Per garantire che l'energy manager sia a conoscenza dell'incarico assegnatogli, una volta approvata la nomina la FIRE invia una e-mail alla casella di posta del responsabile, specificando chi è il referente dell'organizzazione nominante che ha effettuato la nomina in questione.

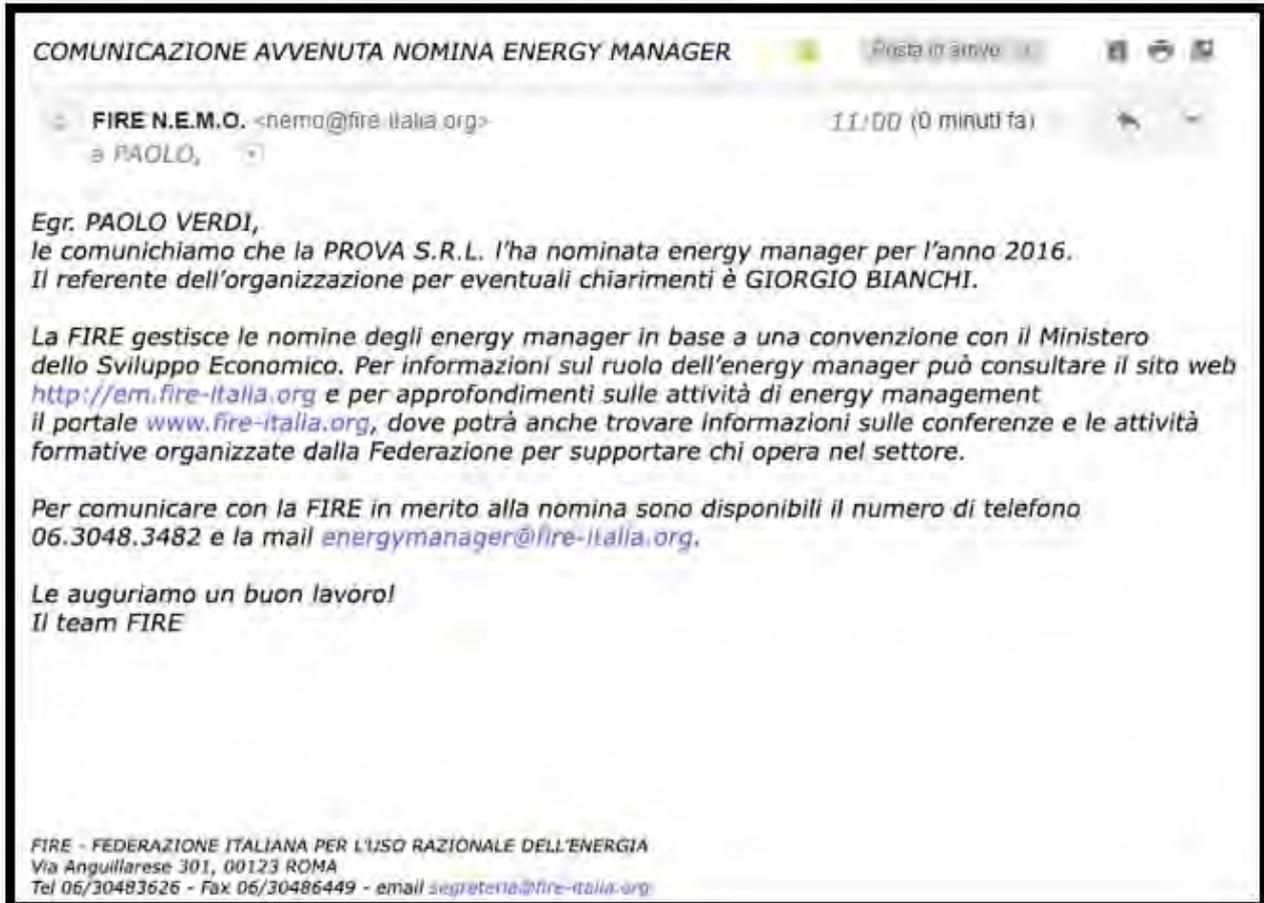


Figura 23. E-mail di comunicazione all' energy manager di avvenuta nomina

NOMINE SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Se non è la prima volta che si effettua la nomina dell'energy manager sarà sufficiente **accedere all'area di nomina** (Figura 9) con le credenziali in possesso da parte del referente o del rappresentante legale e **modificare i campi desiderati**. Una volta effettuato l'accesso si ha la possibilità di stampare le nomine approvate negli anni precedenti.

Attenzione

La nomina dell'energy manager dell'anno n si riferisce ai consumi dell'anno $n-1$. Sarà possibile stampare quindi le sole nomine **inserite e approvate** dalla FIRE (la nomina effettuata nell'anno 2017 si riferisce dunque ai consumi energetici dell'anno 2016).

Una volta eseguito il log-in, le schermate per effettuare la nomina dell'energy manager si trovano subito dopo il riquadro di stampa.

Si ricorda che per il cambio del rappresentante legale esiste una specifica procedura:

Il nominativo del rappresentante legale può essere cambiato, ma non può farlo l'utente in modo diretto. Per cambiare il nominativo è necessario inviare alla FIRE una PEC all'indirizzo fireamministrazione@pec.it dall'indirizzo di PEC del soggetto nominante (azienda o ente pubblico che sia) con l'oggetto "cambio Rapp. Legale – nome azienda". Nel corpo della e-mail devono essere specificati:

- *partita IVA o, in assenza, codice fiscale del soggetto nominante;*
- *il nominativo del nuovo rappresentante legale;*
- *l'indirizzo e-mail personale del nuovo rappresentante legale;*

Bisogna inoltre allegare copia di un documento di identità in corso di validità del nuovo rappresentante.

Si ricorda che le credenziali di accesso alla piattaforma NEMO vengono inviate inizialmente al rappresentante legale e al referente, è quindi possibile richiedere – contestualmente alla richiesta di cambio nominativo – il reset della password. In tal caso verrà inviata una nuova password al referente indicato in precedenza e al nuovo rappresentante legale.

In caso contrario si procederà alla sola sostituzione del nominativo.

La variazione del nominativo del referente è già stata descritta in precedenza, è sufficiente modificare i campi nell'apposita schermata.

RESET DELLA PASSWORD

La piattaforma NEMO consente di resettare la password qualora questa sia stata smarrita o dimenticata. La procedura è semplice e veloce.

Nella schermata dedicata alla nomina (Figura 24), cliccare sul pulsante "reset password".

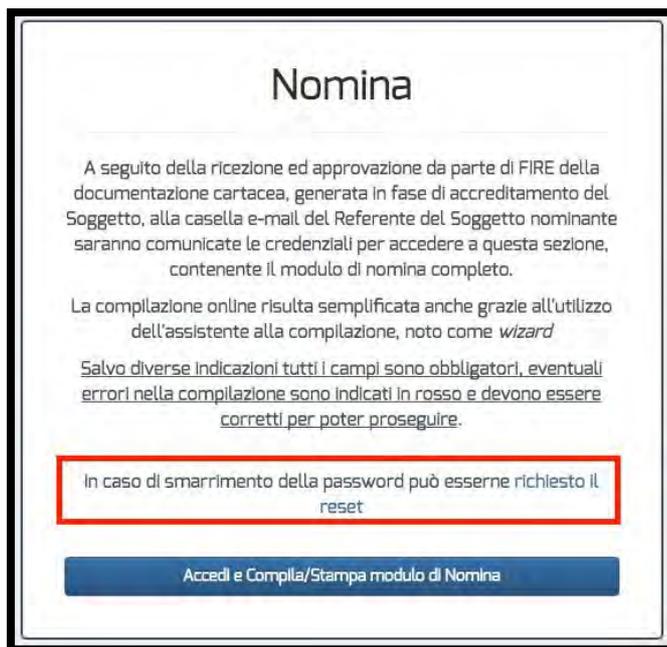


Figura 24. Reset della password

Dopo aver cliccato sul precedente pulsante, si aprirà il pop-up visibile in Figura 25. Inserire nell'apposito campo la partita IVA o Codice Fiscale (nome utente) del soggetto nominante. Procedere quindi con la richiesta cliccando sull'apposito pulsante.



Figura 25. Pop-up password smarrita

Successivamente alla richiesta di reset della password il sistema invierà *esclusivamente al referente* (Giorgio Bianchi) una mail (Figura 26) contenente un link dedicato al ripristino della password. **Si consiglia caldamente di controllare la cartella spam della mail.**

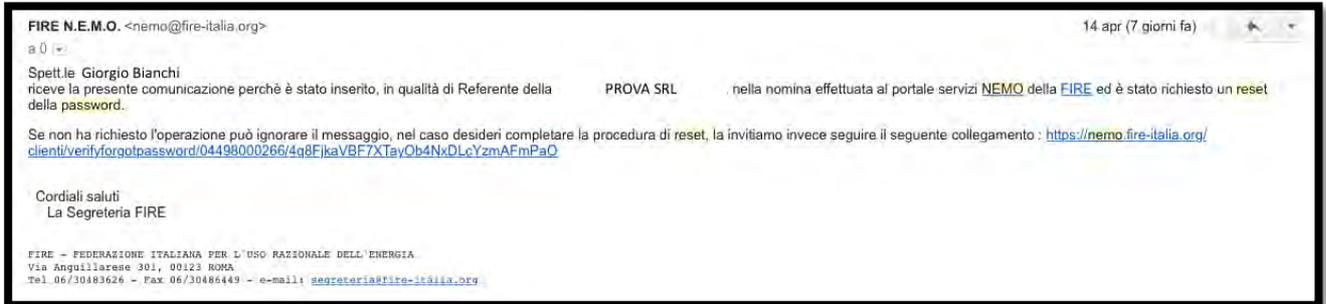


Figura 26. Email inviata al referente per il ripristino della password

Dopo aver cliccato sul link, il quale ha una validità temporale limitata, compare l'ultima schermata necessaria al cambio della password (Figura 27).



FIRE Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia

N.E.M.O.
Nomina Energy Manager Online

La richiesta di reset è valida, prego inserire nuova password

La nuova password **deve** :

- avere una lunghezza minima di 10 e massima di 20 caratteri
- contenere lettere Maiuscole
- contenere lettere minuscole
- contenere numeri

Nuova password

Verifica nuova password

Imposta

Figura 27. Schermata per la definizione della nuova password

Attenzione

Come evidenziato, la password deve soddisfare alcuni requisiti (essere compresa tra 10 e 20 caratteri, contenere lettere maiuscole e minuscole, contenere numeri).

Quando si inserisce la password per accedere al portale NEMO si consiglia di fare "copia-incolla" facendo particolare attenzione a non includere nella selezione nessuno spazio nè prima del primo carattere nè dopo l'ultimo.

SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLA PROCEDURA

Per concludere questa guida operativa, si riporta lo schema riassuntivo del processo di accreditamento e nomina finora illustrato:

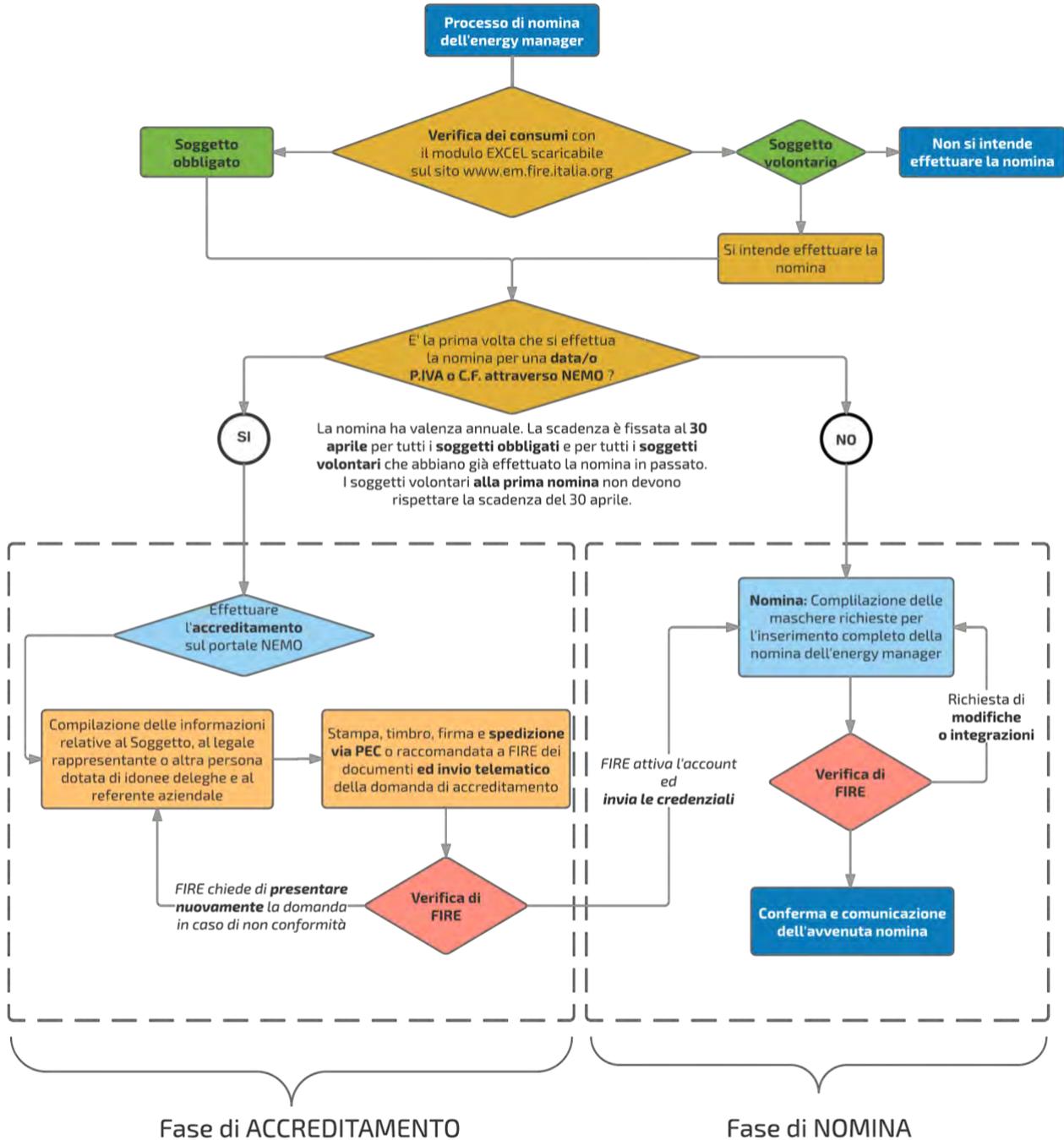


Figura 28. Schema riepilogativo del processo di nomina

RICHIESTE DI CHIARIMENTI A FIRE E CONTATTI

Nel caso fossero necessari dei chiarimenti sul processo di nomina e sulla compilazione dei diversi moduli è possibile rivolgersi a FIRE ai seguenti riferimenti:

Sportello energy manager FIRE

Telefono: 06 3048 3482

Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 14:30 alle 18:30

Martedì – Giovedì dalle ore 09:30 alle 13:30

E-mail: energymanager@fire-italia.org

Sito web dedicato alle nomine: <http://em.fire-italia.org>

Nel sito <http://em.fire-italia.org> sono disponibili informazioni approfondite sulle modalità di calcolo dei consumi o sui soggetti che sono obbligati a nominare. Si rimanda alla lettura delle relative guide e delle faq prima di inoltrare quesiti su tali tematiche.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Di seguito sono riportati i principali riferimenti normativi per la nomina dell'energy manager. Tutti i provvedimenti citati sono reperibili sul sito web <http://em.fire-italia.org>.

Legge 9 gennaio 1991 n. 10

La legge all'articolo 19 introduce l'obbligo della nomina annuale dell'energy manager in funzione dei consumi energetici del soggetto (che può avere una qualunque connotazione societaria). Il testo dell'art. 19 è il seguente:

Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia.

1. Entro il 30 aprile di ogni anno i soggetti operanti nei settori industriale, civile, terziario e dei trasporti che nell'anno precedente hanno avuto un consumo di energia rispettivamente superiore a 10.000 tonnellate equivalenti di petrolio per il settore industriale ovvero a 1.000 tonnellate equivalenti di petrolio per tutti gli altri settori, debbono comunicare al Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato il nominativo del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia.

2. La mancanza della comunicazione di cui al comma 1 esclude i soggetti dagli incentivi di cui alla presente legge. Su richiesta del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato i soggetti beneficiari dei contributi della presente legge sono tenuti a comunicare i dati energetici relativi alle proprie strutture e imprese.

3. I responsabili per la conservazione e l'uso razionale dell'energia individuano le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia, assicurano la predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali, predispongono i dati energetici di cui al comma 2.

[omissis]

Da notare che la stessa legge all'art. 34 comma 8 prevede sanzioni consistenti per gli inadempienti:

L'inosservanza, della disposizione che impone la nomina, ai sensi dell'articolo 19, del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, è punita con la sanzione amministrativa non inferiore a lire dieci milioni e non superiore a lire cento milioni (50).

Circolare MiSE 18 dicembre 2014

La circolare del Ministero fornisce indicazioni di dettaglio sulla nomina dell'energy manager e sull'applicazione dell'art. 19 della legge 10/1991: chi deve nominare, come e con quali scadenze, come funziona la nomina da parte di soggetti non obbligati, come valutare i consumi di fonti primarie, etc.

D.M. 28 dicembre 2012

Il decreto ministeriale che ha ridefinito le linee guida sui TEE ha stabilito all'articolo 7 commi d) ed e) che le organizzazioni che nominano un energy manager possono presentare progetti nell'ambito dello schema dei certificati bianchi:

1. I progetti predisposti ai fini del rispetto degli obblighi di cui all'art. 4, commi 3 e 4, possono essere eseguiti con le seguenti modalità:

[omissis]

d) tramite i soggetti di cui all'art. 19, comma 1, della legge 9 gennaio 1991, n. 10, che hanno effettivamente provveduto alla nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia;

e) tramite le imprese operanti nei settori industriale, civile, terziario, agricolo, trasporti e servizi pubblici, ivi compresi gli Enti pubblici purché provvedano alla nomina del responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia applicando quanto previsto all'art. 19, comma 1, della legge 9 gennaio 1991, n. 10, ovvero si dotino di un sistema di gestione dell'energia certificato in conformità alla norma ISO 50001 e mantengano in essere tali condizioni per tutta la durata della vita tecnica dell'intervento.

D.M. 11 gennaio 2017

Il decreto ministeriale che ha ridefinito le linee guida sui TEE stabilisce (articolo 5 comma l) che i progetti di certificati bianchi possono essere eseguiti, tra gli altri, da soggetti sia pubblici che privati che, per tutta la durata della vita utile dell'intervento presentato, sono in possesso della certificazione secondo la norma UNI CEI 11352, o hanno nominato un esperto in gestione dell'energia certificato secondo la norma UNI CEI 11339, o sono in possesso di un sistema di gestione dell'energia certificato in conformità alla norma ISO 50001. Nel caso in cui il soggetto titolare del progetto e il soggetto proponente non coincidano, tale certificazione è richiesta per il solo soggetto proponente.

Nell'Allegato I, punto 4 (documentazione da trasmettere in sede di presentazione dei progetti) è inoltre stabilito che i progetti devono contenere nella documentazione da trasmettere, pena inammissibilità, una serie di informazioni, rese in forma sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Una delle richieste è di fornire: *"nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto titolare del progetto sia un soggetto obbligato alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ai sensi dell'art. 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, idonea documentazione comprovante l'avvenuta nomina per l'anno in corso. Tale requisito deve essere rispettato per tutta la durata della vita utile del progetto e può essere soggetto a verifica in sede ispettiva"*.

Una delle possibili opzioni per richiedere certificati bianchi può dunque essere quella di nominare come energy manager un EGE certificato.

D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 192

Il decreto legislativo prevede all'articolo 8 comma 1 che l'energy manager attesti la rispondenza dei progetti di nuovi edifici alle prescrizioni in tema di contenimento dei consumi di energia di edifici e impianti termici:

Il progettista o i progettisti, nell'ambito delle rispettive competenze edili, impiantistiche termotecniche, elettriche e illuminotecniche, devono inserire i calcoli e le verifiche previste dal presente decreto nella relazione tecnica di progetto attestante la rispondenza alle prescrizioni per il contenimento del consumo di energia degli edifici e dei relativi impianti termici, che il proprietario dell'edificio, o chi ne ha titolo, deve depositare presso le amministrazioni competenti, in doppia copia, contestualmente alla dichiarazione di inizio dei lavori complessivi o degli specifici interventi proposti, o alla domanda di concessione edilizia. Tali adempimenti, compresa la relazione, non sono dovuti in caso di installazione di pompa di calore avente potenza termica non superiore a 15 kW e di sostituzione del generatore di calore dell'impianto di climatizzazione avente potenza inferiore alla soglia prevista dall'articolo 5, comma 2, lettera g), del regolamento di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37. Gli schemi e le modalità di riferimento per la compilazione della relazione tecnica di progetto sono definiti con decreto del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e per la pubblica amministrazione e la semplificazione, sentita la Conferenza unificata, in funzione delle diverse tipologie di lavori: nuove costruzioni, ristrutturazioni importanti, interventi di riqualificazione energetica. Ai fini della più estesa applicazione dell'articolo 26, comma 7, della legge 9 gennaio 1991, n. 10, per gli enti soggetti all'obbligo di cui all'articolo 19 della stessa legge, la relazione tecnica di progetto è integrata attraverso attestazione di verifica sulla applicazione del predetto articolo 26, comma 7, redatta dal Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia nominato.

D.Lgs. 30 maggio 2008 n. 115

Il decreto legislativo prevede all'Allegato II comma 4 punto 1.p) per l'energy manager degli enti pubblici il compito di tecnico di controparte dell'ente nel caso di ricorso a un contratto di servizio energia:

1. Ai fini della qualificazione come contratto servizio energia, un contratto deve fare esplicito e vincolante riferimento al presente atto e prevedere:

[omissis]

p) l'indicazione da parte del committente, qualora si tratti di un ente pubblico, di un tecnico di controparte incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto; se il committente è un ente obbligato alla nomina del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, di cui all'articolo 19 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, quest'ultimo deve essere indicato come tecnico di controparte;

[omissis]

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1. I passi della procedura.....	14
Figura 2. Fase di registrazione.....	15
Figura 3. Schermata inserimento dati per la registrazione di un nuovo soggetto.....	16
Figura 4. Schermata inserimento dati per il rappresentante legale	17
Figura 5. Schermata per inserimento dati del referente	20
Figura 6. Stampa ed invio del modulo legale	21
Figura 7. Schermata di conferma dell'invio del modulo.	21
Figura 8. E-mail di Invio delle credenziali al referente e al rappresentante legale.....	24
Figura 9. Fase di nomina.....	25
Figura 10. Schermata di accesso all'inserimento della nomina.	26
Figura 11. Schermata per l'inserimento dei dati relativi al soggetto nominante	27
Figura 12. Schermata relativa all'inserimento dei dati relativi all'energy manager	29
Figura 13. Schermata per l'inserimento dei consumi del soggetto nominante.....	31
Figura 14. Schermata relativa all'aggiunta di un combustibile diverso da quelli già presenti.	32
Figura 15. Schermata per la definizione di come sono stati ricavati i dati	33
Figura 16. Schermata del soggetto nominante dove vengono definiti gli energy manager locali	34
Figura 17. Schermata per l'inserimento delle eventuali nomine locali	34
Figura 18. Descrizione del centro di consumo di competenza dell'energy manager locale.....	35
Figura 19. Schermata riassuntiva delle nomine locali effettuate.	35
Figura 20. Schermata conclusiva in cui viene chiesto il consenso alla pubblicazione dei dati.	36
Figura 21. E-mail di conferma al referente del completamento della procedura di nomina	37
Figura 22. E-mail tramite la quale viene comunicata al referente la non validità della nomina	38
Figura 23. E-mail di comunicazione all' energy manager di avvenuta nomina.....	39
Figura 24. Reset della password.....	41
Figura 25. Pop-up password smarrita	41
Figura 26. Email inviata al referente per il ripristino della password	42
Figura 27. Schermata per la definizione della nuova password	42
Figura 28. Schema riepilogativo del processo di nomina.....	43

APPENDICE

Coefficienti per il calcolo dei consumi per la nomina dell'energy manager

La presente tabella riporta i coefficienti proposti da FIRE in accordo con quanto previsto dalla circolare MiSE 18 dicembre 2014. I coefficienti, da utilizzare in assenza di dati più precisi, sono prevalentemente derivati dalla circolare citata e dalla tabella pubblicata annualmente da ISPRA (negli altri casi si è fatto ricorso a fonti di letteratura).

Combustibile	Unità	Fattore di conversione in tep
Gasolio ⁽¹⁾	t	1,02
	1.000 litri	0,860
Olio combustibile	t	0,98
Gas di petrolio liquefatti (GPL) ⁽⁶⁾ - stato liquido	t	1,10
Gas di petrolio liquefatti (GPL) ⁽²⁾⁽⁶⁾ - stato liquido	1.000 litri	0,616
Gas di petrolio liquefatti (GPL) ⁽³⁾⁽⁵⁾⁽⁶⁾ - stato gassoso	1.000 Sm ³	2,53
Gas di petrolio liquefatti (GPL) ⁽³⁾⁽⁵⁾⁽⁶⁾ - stato gassoso	1.000 Nm ³	2,67
Benzine autotrazione ⁽⁴⁾	t	1,02
	1.000 litri	0,765
Oli vegetali	t	0,88
	1.000 litri	0,79
Pellet	t	0,40
Legna macinata fresca (cippato)	t	0,20
Gas naturale ⁽⁵⁾	1.000 Sm ³	0,836
	1.000 Nm ³	0,882
Gas Naturale Liquefatto (GNL)	t	1,08
Biogas ⁽⁵⁾	1.000 Sm ³	0,52
	1.000 Nm ³	0,55
Elettricità approvvigionata dalla rete elettrica	MWh	0,187
Elettricità prodotta in loco da idraulico, eolico, fotovoltaico e geotermia	MWh	0,187
Calore consumato da fluido termovettore acquistato	MWh	0,103
	GJ	0,029

È stata considerato un fattore di conversione pari a 4,19 kJ/kcal.

(1) È stata adottata una densità di 0,84 kg/dm³

(2) È stata adottata una densità di 0,56 kg/l

(3) È stata adottata una densità di 2,3 kg/m³ a T= 15,5° C e pressione atmosferica

(4) È stata adottata una densità di 0,74 kg/dm³

(5) È stato adottato un fattore di conversione da Nm³a Sm³ pari a: 1000 Nm³= 1055 Sm³

(6) È stata considerata una proporzione tra Butano e Propano rispettivamente pari al 70% e 30%

Facsimile del modulo della domanda di registrazione

La piattaforma NEMO produce in automatico la domanda di registrazione sulla base dei dati inseriti. Il presente facsimile è inserito a scopo informativo.

Il sottoscritto MARIO ROSSI, nato/a a VITERBO (VT - Viterbo) il 01/01/1880 C.F. RSSMRA70A01H501S, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE di PROVA S.R.L. con sede legale in VIA DELL'ACQUEDOTTO 34 - ROMA (RM - Roma) CAP 00100, P.I. 00693740425,

CONSIDERATO CHE

la FIRE, Federazione Italiana per l'uso razionale dell'energia, gestisce in base alla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE) 18 dicembre 2014 le nomine dei responsabili per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager) ai sensi dell'art. 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10; la nomina dell'energy manager è obbligatoria per i soggetti del settore industriale con consumi annui superiori alle 10.000 tonnellate equivalenti di petrolio (tep) e per i soggetti degli altri settori previsti dal succitato articolo 19 con consumi annui superiori ai 1.000 tep; la Circolare citata ammette la possibilità di nomina anche per soggetti non obbligati, anche ai fini dell'accesso allo schema dei certificati bianchi ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012; la FIRE, ai sensi della Circolare citata, ha creato una piattaforma WEB – denominata "NEMO" – per la gestione delle nomine degli energy manager; dal 2016 tale piattaforma rappresenta l'unica modalità ammessa per la comunicazione annuale della nomina dell'energy manager; ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali del Soggetto richiedente saranno trattati e conservati, mediante supporto informatico ed eventualmente cartaceo, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi, secondo quanto indicato nell'informativa fornita ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto e pubblicata sul sito internet della FIRE;

CHIEDE

l'attivazione dell'account relativo a PROVA S.R.L., al fine di consentire l'inserimento annuale della nomina dell'energy manager

e DICHIARA

- 1) che i dati forniti sono veritieri e corretti;
- 2) di essere a conoscenza di quanto prescritto dalla Legge 9 gennaio 1991 n. 10 e dalla Circolare MiSE 18 dicembre 2014 e s.m.i.;
- 3) di aver letto e compreso le Linee guida per la nomina dell'energy manager elaborate dalla FIRE e disponibili sul sito web <http://em.fire-italia.org>;
- 4) di aver compreso che, una volta completata la procedura di attivazione dell'account, PROVA S.R.L. potrà procedere alla compilazione del modulo di nomina dell'energy manager disponibile nella piattaforma NEMO e che le informazioni e le caratteristiche di tale modulo sono riportate nelle Linee guida per la nomina dell'energy manager elaborate dalla FIRE;
- 5) di essere a conoscenza che come data di invio della nomina ai sensi dell'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10 e della Circolare 18 dicembre 2014 farà fede la data di compilazione e invio del modulo di nomina dell'energy manager di cui al punto 4);
- 6) di assumere ogni responsabilità legata alla gestione dell'account creato e di essere a conoscenza che la nomina annuale dell'energy manager deve essere effettuata dal legale rappresentante o da persona munita delle necessarie deleghe (Punto 5 della Nota Esplicativa integrata nella Circolare 18 dicembre 2014);
- 7) di prestare il proprio consenso al fatto che i propri dati personali e quelli relativi a PROVA S.R.L. forniti potranno essere trattati, elaborati e trasferiti, anche a fini statistici, dalla FIRE ad altri soggetti che prestino servizi necessari allo svolgimento delle attività connesse alla nomina dell'energy manager o che siano coinvolti nell'attuazione delle disposizioni di legge in relazione all'applicazione dell'art. 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 e del Decreto interministeriale 28 dicembre 2012 e s.m.i. richiamati nella Circolare 18 dicembre 2014;
- 8) che il soggetto cui fare riferimento per eventuali comunicazioni relative alla nomina dell'energy manager è , in qualità di Referente, GIORGIO BIANCHI, telefono 068545879, cellulare 3654178995, e-mail GIORGIO.BIANCHI@PROVA.COM;
- 9) che il Referente indicato è un dipendente di PROVA S.R.L. a conoscenza della normativa e delle linee guida citate nei punti precedenti e che è opportuno che sia persona distinta dall'energy manager;
- 10) che l'indirizzo di posta certificata aziendale cui inviare eventuali comunicazioni ufficiali è il seguente: PROVA@PEC.IT;
- 11) di essere consapevole che l'attività di verifica della presente richiesta e di attivazione dell'account può richiedere fino a cinque giorni lavorativi.
- 12) di sollevare FIRE da ogni responsabilità legata alla comunicazione di dati non corretti o non veritieri relativamente alla creazione del presente account e alla nomina annuale dell'energy manager.

Data e firma

Facsimile del modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione

La piattaforma NEMO produce in automatico la dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla base dei dati inseriti. Il presente facsimile è inserito a scopo informativo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a **MARIO ROSSI**, nato/a a **ROMA (RM - Roma)**, il **25/10/1970**, codice fiscale: **RSSMRA70A01H501S**, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni mendaci; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere il **RAPPRESENTANTE LEGALE** della Società **PROVA S.R.L.** con sede legale in **VIA DELL'ACQUEDOTTO, 34 CAP 00100** Comune **ROMA** Provincia **RM - Roma**, Partita I.V.A. n° **00693740425**

In fede,

(firma)

Data ___/___/___

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, D.P.R. n. 445/00.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo