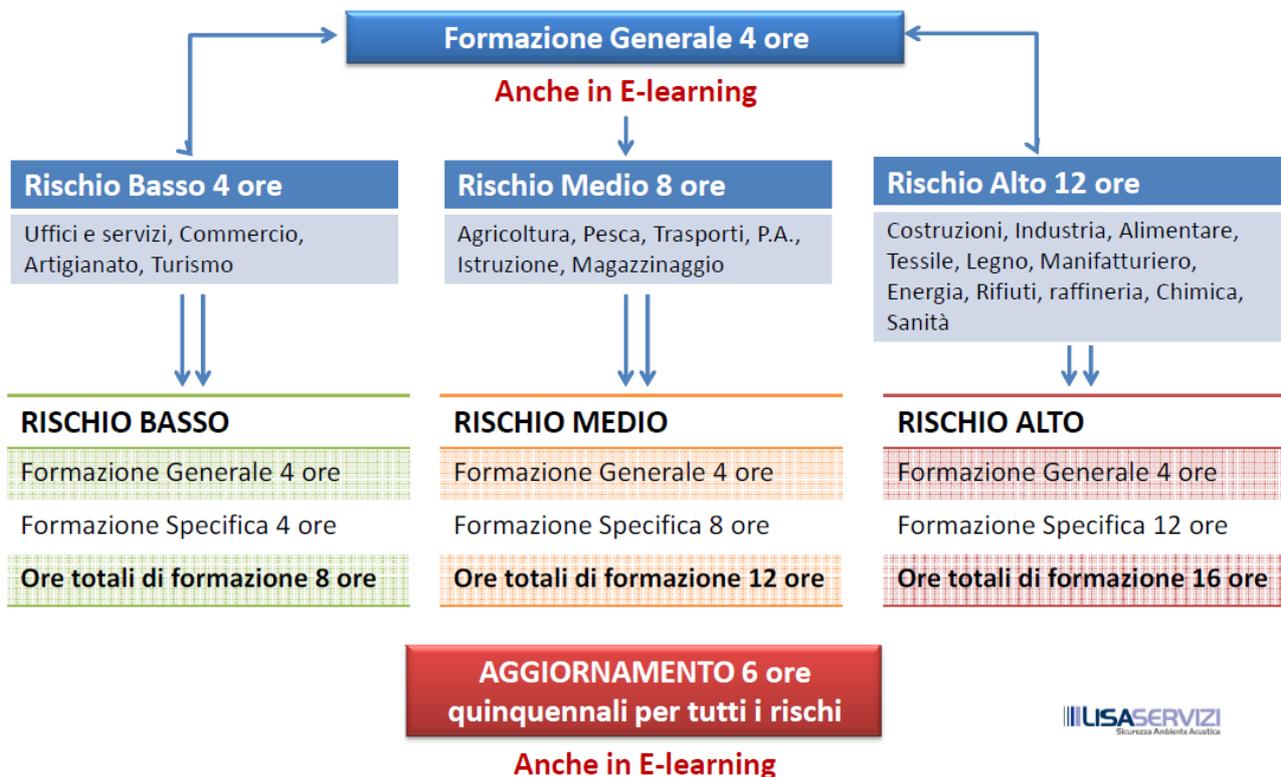


LAVORATORI

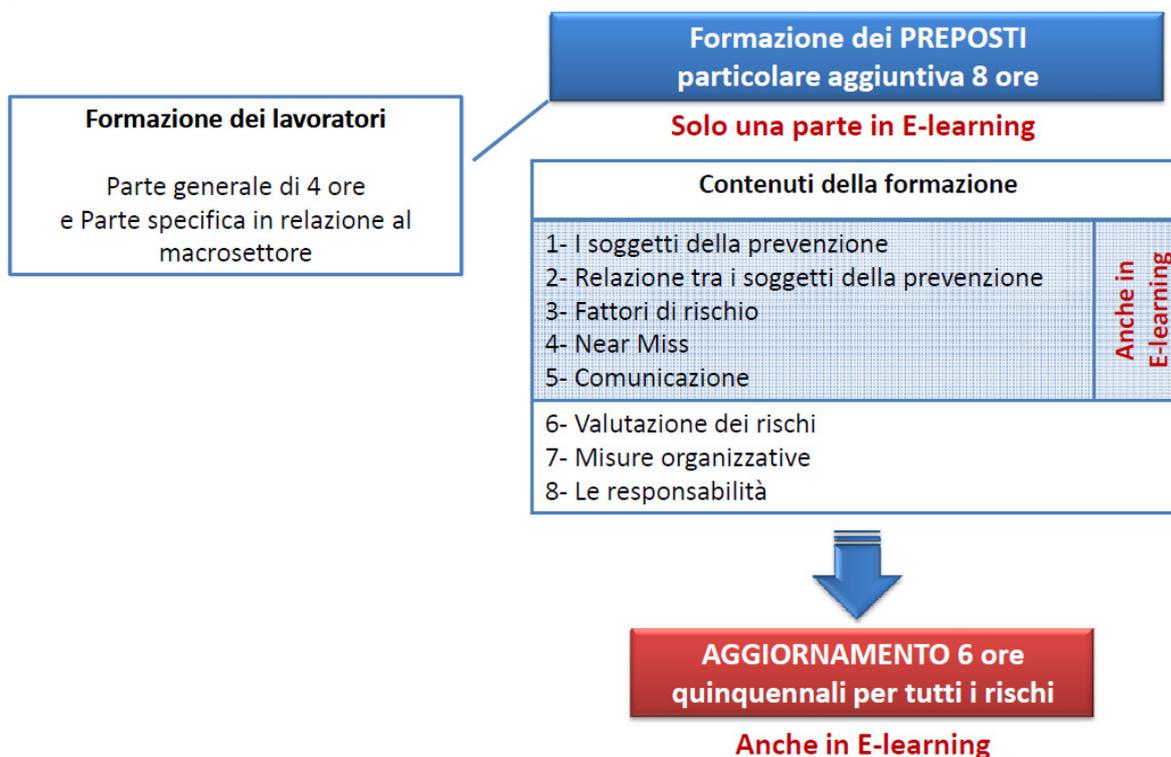
FASE	Formazione già effettuata	Formazione da fare	Aggiornamento 6 ore
		Le ore sono 4 (parte Generale) + 4/8/12 in funzione del rischio	
Già assunti	Già effettuata. (Il CCNL non specifica nulla in merito a durata, modalità e svolgimento dei corsi)	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti o già assunti	Nessuna	Conforme all'accordo. Da fare entro 60 gg.	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti	In altra azienda ma NON DOCUMENTATI	Conforme all'accordo. Da fare entro 60 gg.	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti provenienti da altra azienda	In altra azienda DOCUMENTATI. Stesso settore merceologico e stessa mansione	Esonero sia per la parte Generale che per la parte Specifica	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti provenienti da altra azienda	In altra azienda DOCUMENTATI. Diverso settore merceologico o diversa mansione	Esonero solo per la per la parte Generale. Parte Specifica da fare	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Cambio mansione stessa azienda	Documentata correttamente.	Esonero solo per la per la parte Generale. Parte Specifica da fare per i rischi non coperti da formazione già fatta	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Cambio processo, introduzione macchinari, prodotti	Documentata correttamente.	Parte Specifica da fare solamente per i rischi introdotti	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Impiegati che <u>non</u> si rechino nei reparti operativi	Non fatta	Da fare parte generale e parte specifica per rischio basso (8 ore in totale)	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Impiegati che si rechino nei reparti operativi	Non Fatta	Da fare parte generale e parte specifica in funzione dei rischi di comparto e del DVR	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Regime transitorio prima applicazione	In corso o da iniziare a breve, purché con iscrizione documentata prima 11/1/2012 e da completare in 12 mesi	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso



PREPOSTI

FASE	Formazione già effettuata	Formazione da fare	Aggiornamento 6 ore
		particolare aggiuntiva per preposto: 8 ore	
Neoassunti o assunti con cambio di ruolo	Nessuna	Conforme all'accordo. Da fare entro 60 gg	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Già assunti	Già effettuata. Il CCNL non specifica nulla in merito a durata, modalità e svolgimento dei corsi.	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti provenienti da altra azienda	In altra azienda DOCUMENTATI.	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Regime transitorio prima applicazione	In corso o da iniziare a breve purché con iscrizione documentata prima 11/1/2012 e da completare entro 18 mesi (11/7/2013)	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso

NB: la presente tabella non è obbligatoria per i preposti, ma costituisce una regola di buona tecnica presunta conforme.



DIRIGENTI

FASE	Formazione già effettuata	Formazione da fare	Aggiornamento 6 ore
		per dirigente: 16 ore anche on line	
Già assunti	Già effettuata conforme a DM 16/1/97 o modulo A	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti o assunti con cambio di ruolo	Nessuna	Conforme all'accordo. Da fare entro 60 gg	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Regime transitorio prima applicazione	In corso o da iniziare a breve purché con iscrizione documentata prima 11/1/2012 e da completare entro 18 mesi (11/7/2013)	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Neoassunti provenienti da altra azienda	In altra azienda DOCUMENTATI.	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso

NB: la presente tabella non è obbligatoria per i dirigenti, ma costituisce una regola di buona tecnica presunta conforme.

Formazione dei DIRIGENTI 16 ore

Anche in E-learning



Formazione strutturata in 4 moduli			
MODULO 1	MODULO 2	MODULO 3	MODULO 4
Giuridico-normativo	Gestione ed organizzazione della sicurezza	Individuazione e valutazione dei rischi	Comunicazione, formazione e consultazione
VERIFICA OBBLIGATORIA CON TEST O COLLOQUIO			

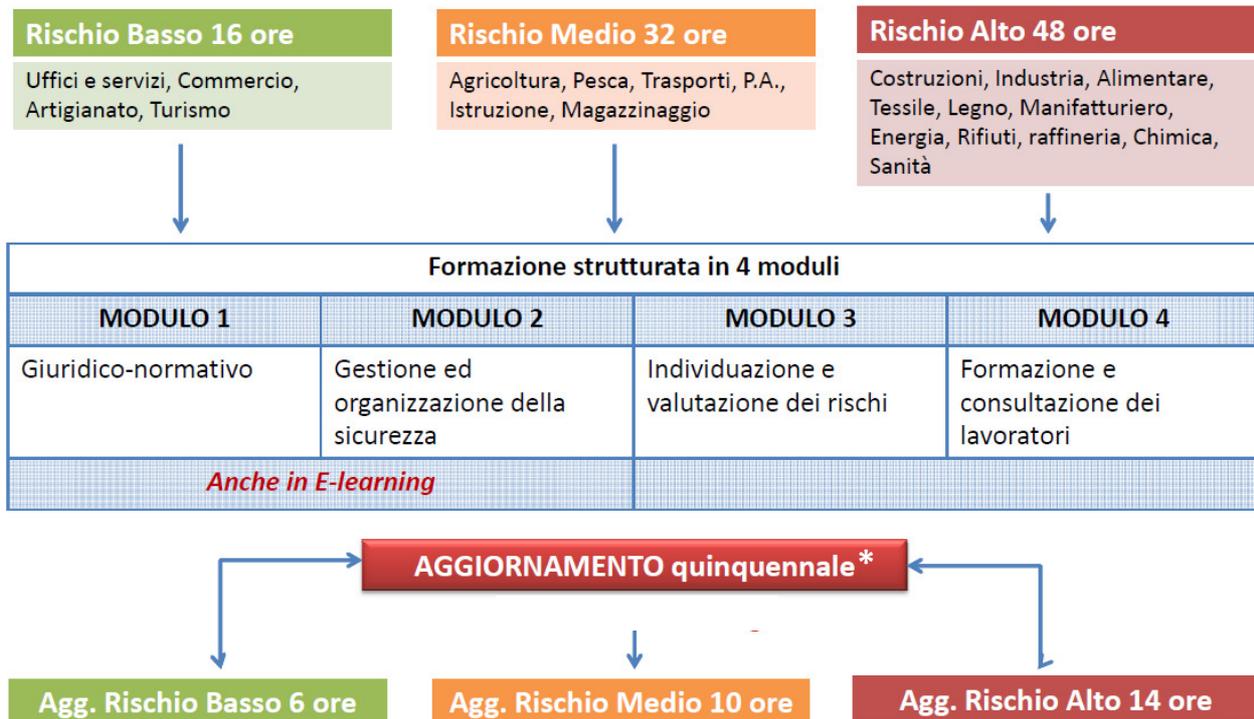


AGGIORNAMENTO 6 ore
quinquennali per tutti i rischi

Anche in E-learning

DATORE DI LAVORO - RSPP

Nomina di RSPP	Formazione già effettuata	Formazione da fare	Aggiornamento
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 ore rischio basso ▪ 10 ore rischio medio ▪ 14 ore rischio alto
Effettuata prima del 31/12/1996	Nessuna	Esonero	Entro 11/1/2014 (2 anni dall'entrata in vigore dell'accordo)
Effettuata dopo il 1/1/1997	Nessuna	Da fare secondo il rischio del settore di appartenenza (16-32-48 ore)	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Effettuata dopo il 1/1/1997	Conforme DM 16/1/1997 e documentata	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
	Conforme ad accordo Stato Regioni 26/1/2006: Moduli A,B,C.	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Nuova attività con nuova nomina	Nessuna	Completare la formazione entro max 90 gg dall'inizio della nuova attività	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso
Regime transitorio prima applicazione	In corso o da iniziare a breve purché con iscrizione documentata prima 11/1/2012 e da completare entro 11/7/2012 secondo DM 16/1/1997	Esonero	Entro 11/1/17 oppure entro 5 anni dalla data di conclusione del corso



***Aggiornamento: anche in e-learning o partecipando a convegni e seminari per un massimo del 50% del monte ore (in tal caso è richiesta la tenuta del registro di presenza dei partecipanti da parte del soggetto che realizza l'iniziativa e non vi è alcun vincolo sul numero di partecipanti).**