

Periodicità della riunione: mensile.

Inizio riunione in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

ARGOMENTI DA TRATTARE:

1. VR dell'attività specifica
2. Infortuni e mancati infortuni
3. Non conformità
4. Scelta, caratteristiche tecniche ed efficacia dei DPI
5. Segnalazioni RLS/lavoratori
6. valutazione della conformità ai requisiti legali
7. Cambiamenti
8. Altro

Presenti	Nome Cognome	Firma
<b>DdL</b>		
<b>RSPP</b>		
<b>ASPP</b>		
<b>Dirigenti</b>		
<b>Preposti</b>		
<b>RSGSA</b>		

REV N°	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO

Osservazioni pervenute:

Decisioni da adottare:

N.	Decisioni adottate	Responsabile attuazione	Scadenza
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Approvato dal RSGS

\_\_\_\_\_

Termine riunione alle ORE: \_\_\_\_\_

(luogo) \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Data di archiviazione: \_\_\_\_\_

N° di archiviazione: \_\_\_\_\_

Firma del RDSG

\_\_\_\_\_