

PRESCRIZIONI PER L'USO IN SICUREZZA:

- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal proprio dirigente/preposto in merito all'utilizzo.
- Leggere le istruzioni d'uso e manutenzione fornite assieme ai DPI.
- Usare correttamente i DPI forniti, senza modificarli.
- Provvedere alla cura dei DPI messi a disposizione, seguendo le azioni di pulizia e manutenzione contenute nei libretti forniti assieme ai DPI.
- Portare con sé i DPI quando si abbandona temporaneamente il posto di lavoro o riporli in luogo convenzionato alla fine del turno di lavoro.
- Segnalare immediatamente al proprio dirigente/preposto difetti e/o inconvenienti dei DPI forniti.
- Segnalare al proprio dirigente/preposto potenziali modifiche che potrebbero migliorare l'uso e/o la manutenzione e/o la sicurezza.
- In caso di DPI usurati o rotti, richiederne di nuovi e restituire i vecchi.
- In caso di DPI che prevedono un periodo di utilizzo (recano data di scadenza), al termine dello stesso restituirli al dirigente/preposto e chiederne di nuovi.
- In caso di cambio di mansione verranno cambiati i DPI secondo le disposizioni previste dal DVR.
- In caso di dimissioni, restituire tutti i DPI forniti dall'azienda.

Data

Firma

REV N°	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO