

Corso di Formazione RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE modulo "C" di base per R.S.P.P.

(Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 32 e Accordo Stato Regioni 26.01.06)
Corsi di base valido per qualunque macrosettore economico

Data	18 – 25 – 31 Maggio 2012
Orario	24 ore in 6 incontri di 4 ore (dalle 9.00- alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18.00)
Presso	Aule Formazione Domanidonna S.c.a.r.l. Via Navigazione Interna 51 Padova

Programma

MODULO C1 ore 9-13

Introduzione al modulo C - Presentazione del corso

Organizzazione e sistemi di gestione

- La valutazione del rischio come:
 - a. processo di pianificazione della prevenzione
 - b. conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi
 - c. elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi.
- Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)

MODULO C2 ore 14-18

Organizzazione e sistemi di gestione

- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione e confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.)
- Il processo del miglioramento continuo
- Analisi e discussione in gruppo

MODULO C3 ore 9-13

Relazioni e comunicazione

- Il sistema delle relazioni e della comunicazione
- Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc..
- Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali

MODULO C4 ore 14-18

Ergonomia e problemi psicosociali

- Rischi di natura ergonomica
 - L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature
 - L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale
 - L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi
- Rischi di natura psicosociale
 - Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out
 - Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute
 - Strumenti, metodi e misure di prevenzione

- Analisi dei bisogni didattici
- Discussione su casi aziendali

MODULO C5 ore 9-13

L'informazione

- Ruolo dell'informazione
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 81/2008 e altre direttive europee)
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
- Simulazione viva di modelli ed esempi (filmati, video, ecc)

MODULO C6 ore 14-18

Ruolo dell'informazione e della formazione

- Ruolo dell'informazione e della formazione
 - Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro
 - Modelli circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc
 - Elementi di progettazione didattica
 - analisi dei fabbisogni
 - definizione degli obiettivi didattici
 - scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi
 - metodologie didattiche
 - sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda
 - Simulazione viva sugli strumenti e tecniche della formazione
- Scheda di Valutazione del gradimento.

PROVA DI VERIFICA DI APPRENDIMENTO :

Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 32 e Accordo Stato Regioni 26.01.06
Finalità del corso	Le recenti norme di legge (D.lgs 81/08) e l'accordo Stato regioni del 26/01/06 hanno stabilito i requisiti minimi di formazione che devono essere posseduti dai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendali. Il modulo C costituisce corso di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, in applicazione all'art. 32 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e all' Accordo stato Regioni 26/01/2006. Finalità del corso: Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori che intendono intraprendere il percorso di RSPP le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luogo di lavoro in applicazione della normativa vigente.
Destinatari	Dipendenti e consulenti che vogliono assumere l'incarico di R.S.P.P. : Tutti i lavoratori in possesso di diploma di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero massimo partecipanti 30 unità
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Docenti	Tecnici esperti del settore
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	A seguito dell'esito positivo della verifica finale e della presenza pari almeno il 90% del monte ore, verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Domanidonna ed inserito nel registro della formazione. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del corso che ne appone firma autografa e ne rilascia l'originale ad ogni partecipante al corso
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dall'ente organizzatore.

Scheda di iscrizione e copia pagamento da inviare via fax

N. PART.	NOME COGNOME PARTECIPANTE	LUOGO E PROVINCIA DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1			
2			
3			

Dati per la fatturazione

RAGIONE SOCIALE O COGNOME/NOME	
SEDE LEGALE	
INDIRIZZO A CUI INVIARE LA FATTURA	
TEL / FAX / MAIL	
P. IVA E CF (INDICARE ENTRAMBI)	

TARIFFA	<input type="checkbox"/> Euro 515,00 + IVA (comprende: partecipazione al corso, dispense didattiche, attestato di partecipazione) <input type="checkbox"/> IVA esente ART. _____ (indicare articolo esenzione)
SCONTI	Il 2° partecipante aziendale riduzione del 10 % sulla quota individuale; il 3° partecipante aziendale riduzione del 20 % sulla quota individuale; oltre il 3° riduzione del 30 % sulla quota individuale . Soci AIFOS, AIAS e clienti LISA SERVIZI con contratti di continuità 10% (non cumulabile con altri sconti). N.b. la quota dell'attestato è esclusa da sconti.
MODALITA DI PAGAMENTO	Il versamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato almeno 5 gg prima del corso esclusivamente tramite BONIFICO BANCARIO a favore di Lisa Servizi S.r.l. - c/c n° 10000002559 – CA.RI.VE. - Filiale Via Torino Mestre Cod. IBAN IT 68H063450202910000002559 (Si prega di indicare il titolo del corso nella causale del bonifico)

CONDIZIONI GENERALI

- La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote stabilite, la cui copia dovrà pervenire via fax entro e non oltre 5 giorni precedenti all'inizio del corso.
 - In caso di eventuali rinunce non pervenute per iscritto almeno 5 gg lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta sarà addebitato il 50% della quota di partecipazione.
- Lisa servizi srl si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione, entro 5 giorni lavorativi, dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata

data		timbro e firma
<p>CONSENSO Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 ed esprime il consenso previsto dagli articoli 23 e ss. della citata legge, al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati da parte Vostra per le finalità precisate nell'informativa. Il sottoscritto autorizza LISA SERVIZI SRL al trattamento dei dati sopra citati, secondo l'applicazione del D.Lgs. 196/2003. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90 % delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.</p>		
data		timbro e firma

DA INVIARE VIA FAX AL N. 041.5090054 (allegare la ricevuta del bonifico)