

<b>CORSO DI FORMAZIONE</b> <b>"CORSO PER AUDITOR INTERNI DI SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA CONFORME ALLA NORMA OHSAS 18001:2007 E ISO 19011"</b>  <b>Opzione : Valido per aggiornamento RSPP – CSP - CSE</b>		 
<b>Data Bannare date prescelte</b>	<input type="checkbox"/> 5-6 Marzo 2012 <input type="checkbox"/> 27-28 Settembre 2012	
<b>Orario</b>	16 ore totali - dalle 9.00 alle 18.00	
<b>Sede del corso</b>	<b>Aule Formazione Centro Pastorale Cardinal Urbani</b> Via Visinoni, 4/c ZELARINO (VE)	

<b>Programma</b> Dalle 8.45 alle 9: Registrazione dei partecipanti su apposito REGISTRO delle presenze predisposto per ogni lezione del corso, sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all’inizio e alla fine di ogni lezione . L’attività formativa si articola in moduli da 4 ore ciascuno. Ogni modulo tratterà un argomento specifico secondo il seguente schema:	
<b>MODULO 1</b> <b>Introduzione ai sistemi di gestione e alle certificazioni</b>	<b>MODULO 2</b> <b>La norma OHSAS 18001:2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I sistemi di gestione, le certificazioni, gli accreditamenti</li> <li>• Il Sistema di gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro</li> <li>• Le norme cogenti di riferimento</li> <li>• Sintesi dei contenuti del D.lgs 81/08</li> <li>• Definizioni e terminologia</li> <li>• I principi fondamentali dell’organizzazione sistemica nei Sistemi di Gestione della Sicurezza</li> <li>• La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche D.Lgs. 231/01</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura della norma OHSAS 18001:2007</li> <li>• Requisiti generali e Politica della sicurezza</li> <li>• Pianificazione, Obiettivi e programmi di miglioramento</li> <li>• La struttura organizzativa (compiti, ruoli, responsabilità)</li> <li>• La sensibilizzazione del personale alla sicurezza</li> <li>• La documentazione da predisporre</li> <li>• Controlli operativi e risposta alle emergenze</li> <li>• Misurazione e sorveglianza delle prestazioni</li> <li>• Investigazione sugli eventi della sicurezza</li> <li>• Riesame del sistema</li>   <li>• Cenni su aspetti comportamentali</li> </ul>
<b>MODULO 3</b> <b>Audit e auditor</b>	<b>MODULO 4</b> <b>Prove pratiche. Simulazione di attività di Auditing</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni alle norme ISO 19011</li> <li>• Tipologie di audit: Stage 1 e Stage 2</li> <li>• Competenze e qualifica degli auditor</li> <li>• Iter di certificazione</li> <li>• esempi di checklist di audit di sistema e documentale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso studio 1 – prova individuale: pianificazione dell’audit stesura report di audit registrazione non conformità</li> <li>• Caso studio 2 – prova di gruppo: simulazione apertura dell’audit correzioni e azioni correttive simulazione chiusura audit</li> <li>• Esame finale</li> </ul>
<b>PROVA DI VERIFICA DI APPRENDIMENTO :</b> Il corso si conclude con un test di verifica dell’apprendimento somministrato ad ogni partecipante	
<b>Aspetti metodologici ed organizzativi</b>	
<b>Riferimenti normativi</b>	Conforme alla norma OHSAS 18001:2007 e ISO 19011
<b>Finalità del corso</b>	Acquisire una conoscenza approfondita del Sistema di Gestione della Sicurezza mediante l’analisi dei requisiti della norma. Trasmettere le nozioni metodologiche per la pianificazione e conduzione degli Audit. Evidenziare le tecniche, <b>anche comportamentali</b> , necessarie per condurre gli Audit. Sviluppare la capacità del lavoro in gruppo dei partecipanti in condizioni di “pressioni interne ed esterne”.

	<b>Requisiti minimi :</b> Dichiarazione di conoscenza della normativa di sicurezza (Testo unico ed altre) e conoscenza almeno superficiale di cosa è un sistema di gestione della Sicurezza conforme
<b>Destinatari</b>	Consulenti, tecnici della prevenzione, RSPP e ASPP, CSP e CSE (anche ai fini dell'aggiornamento) <b>Numero massimo partecipanti 30 unità</b>
<b>Metodologia</b>	Il Corso illustra le metodologie di audit in riferimento alla Linea Guida ISO 19011, con esercitazioni applicative sulla metodologia proposta.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Docenti</b>	<b>Ing. RICCARDO BORGHETTO, Esperto qualificato in B-BS, Membro Commissione AIAS B-BS; referente Aifos per la B-BS-</b> esperto e valutatore sistemi di gestione della sicurezza e ambiente, consulente senior. Autore del modello SGSL finanziato dall'Agenzia Europea di Bilbao denominato Easygest Safety - <b>Ing. Lorenzo Cusaro</b> , esperto di sistemi di gestione della sicurezza, RSPP e consulente di importanti aziende edili e multinazionali, formatore nel settore sicurezza e igiene del lavoro.
<b>Dispense</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato dispensa cartacea
<b>Verifiche e Valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso
<b>Attestato</b>	A seguito dell'esito positivo della verifica finale e della presenza pari almeno il 90% del monte ore, verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante.
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge.

#### SCHEDA DI ISCRIZIONE E COPIA PAGAMENTO DA INVIARE VIA FAX 0415090054

N. PART	NOME COGNOME PARTECIPANTE	LUOGO E PROVINCIA DI NASCITA	DATA DI NASCITA	ATTESTAZIONE AGG. RSPP
1				
2				
3				

#### DATI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE O COGNOME/NOME	
SEDE LEGALE	
INDIRIZZO A CUI INVIARE LA FATTURA	
TEL / FAX / MAIL	
P. IVA E CF (INDICARE ENTRAMBI)	

TARIFFA	<input type="checkbox"/> € 550,00 + IVA (comprende attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento LISA SERVIZI srl , pranzo completo) <b>n.b.: per i corsisti il <a href="#">Centro Cardinal Urbani</a> offre disponibilità di soggiorno e ristorazione per info telefonare al 041 5464426</b> <input type="checkbox"/> € 30,00 + IVA per coloro che desiderano il rilascio dell'attestato valido per aggiornamento RSPP <input type="checkbox"/> IVA esente ART. _____ (indicare articolo esenzione)
SCONTI	Il 2° partecipante aziendale riduzione del 10 % sulla quota individuale; il 3° partecipante aziendale riduzione del 20 % sulla quota individuale; oltre il 3° riduzione del 30 % sulla quota individuale . Soci AIFOS, AIAS e clienti LISA SERVIZI con contratti di continuità 10% (non cumulabile con altri sconti). N.b. la quota dell'attestato è esclusa da sconti.
MODALITA DI PAGAMENTO	Il versamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato almeno 5 gg prima del corso esclusivamente tramite BONIFICO BANCARIO a favore di <b>Lisa Servizi S.r.l. - c/c n° 10000002559 – CA.RI.VE. - Filiale Via Torino Mestre Cod. IBAN IT 68H063450202910000002559</b> (Si prega di indicare il titolo del corso nella causale del bonifico)

#### CONDIZIONI GENERALI

- La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote stabilite, la cui copia dovrà pervenire via fax a Lisa Servizi (041 5090054) entro e non oltre 5 giorni precedenti all'inizio del corso.
- In caso di eventuali rinunce non pervenute per iscritto almeno 5 gg lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta sarà addebitato il 50% della quota di partecipazione.

Lisa servizi srl si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione, entro 5 giorni lavorativi, dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata

data

timbro e firma

**CONSENSO**

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 ed esprime il consenso previsto dagli articoli 23 e ss. della citata legge, al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati da parte Vostra per le finalità precisate nell'informativa.

**Il sottoscritto autorizza LISA SERVIZI SRL e I.D.P SRL- ISFoP al trattamento dei dati sopra citati, secondo l'applicazione del D.Lgs. 196/2003.**

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90 % delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.**

data

timbro e firma

**DA INVIARE VIA FAX AL N. 041.5090054 (allegare la ricevuta del bonifico)**